

29. Reglement Vervroegd Uittreden Hoveniersbedrijf 3.0

Artikel 1 Begripsbepalingen

- Lid 1 In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen van artikel 1 sub D. cao Colland Arbeidsmarkt.
- Lid 2 Voorts worden de volgende begrippen gedefinieerd:
- a. Aanvraagformulier: het door de administrateur opgestelde en goedgekeurde formulier ter aanvraag van de uitkering zoals bedoeld in dit reglement.
 - b. AOW-gerechtigde leeftijd: de pensioengerechtigde leeftijd zoals bedoeld in artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet.
 - c. Cao: cao voor het Hoveniersbedrijf in Nederland/cao Colland Arbeidsmarkt
 - d. IVA: Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten
 - e. Reglement: onderhavig reglement, namelijk het Reglement Vervroegd Uittreden Hoveniersbedrijf 3.0
 - f. Toepasselijke functie: uitvoerende functies conform het functieraster in de cao voor het Hoveniersbedrijf met uitzondering van de functies van telefoniste/receptioniste, administratief medewerker en secretaresse.
 - g. Uitkering: de periodieke uitkering zoals nader uitgewerkt in dit Reglement.
 - h. Uitkeringsgerechtigde: degene die op grond van dit Reglement recht heeft op een uitkering.
 - i. Uittredingsdatum: de dag waarop de arbeidsovereenkomst tussen de werknemer en zijn werkgever op verzoek van werknemer is beëindigd.
 - j. Administrateur: De administrateur die in opdracht van en namens het bestuur uitvoering geeft aan de administratie die voortvloeit uit dit Reglement
 - k. Werkgever:
 - 1. De werkgever zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland Arbeidsmarkt, die een onderneming uitoefent waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit activiteiten zoals vermeld in artikel 1 sub C lid 5 cao Colland Arbeidsmarkt;
 - 2. De vrijwillig aangesloten werkgever zoals bedoeld in artikel 7 cao Colland Arbeidsmarkt die premie afdraagt aan het fonds ten behoeve van de Regeling Vervroegd Uittreden Hoveniersbedrijf en die is ingedeeld in de sector Hoveniersbedrijf.
 - l. Werknemer: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW in dienst is van de werkgever zoals bedoeld onder sub k van dit artikel.
 - m. WW: Werkloosheidswet
 - n. ZW: Ziektewet
 - o. Stichting: Stichting Colland Arbeidsmarkt
 - p. Bestuur: Het bestuur van de stichting
 - q. Sectorcommissie: De conform artikel 11 van de statuten van de stichting ingestelde commissie ten behoeve van de sector Hoveniers

Artikel 2 Algemene bepalingen

- Lid 1 Dit reglement is van toepassing op de sector Hoveniers, zoals bedoeld in artikel 1, sub C. lid 5 van de cao Colland Arbeidsmarkt.
- Lid 2 De administrateur beoordeelt middels de aanvraag of een recht op de uitkering bestaat.

Artikel 3 Recht op uitkering

- Lid 1 Recht op een uitkering, onder de voorwaarden als uitgewerkt in dit Reglement, heeft degene die:
- a. vanaf 1 februari 2027 op eigen verzoek uit dienst treedt; en die
 - b. op de uittredingsdatum een leeftijd heeft bereikt die maximaal 36 maanden voor de AOW-gerechtigde leeftijd ligt; en die
 - c. direct voorafgaand aan de uittredingsdatum als werknemer tenminste 10 aaneensluitende jaren werkzaam is bij een werkgever in de sector Hoveniersbedrijf, waarvan minimaal 5 jaar in een toepasselijke functie conform artikel 1 lid 2 sub f ongeacht welke functie, ook zijnde de niet toepasselijke functies, degene direct voorafgaande uitdiensttreding vervult; en
 - d. waarvoor direct voorafgaand aan de uittredingsdatum tenminste 10 aaneensluitende jaren premie is afgedragen.
- Lid 2 Geen recht op uitkering heeft degene:
- a. die recht heeft op een IVA-uitkering, WW-uitkering of ZW-uitkering;
 - b. die met deeltijdpensioen gaat of al is gegaan en nog gedeeltelijk blijft werken.

Artikel 4 Hoogte, duur en uitbetaling van de uitkering

- Lid 1 De hoogte van de uitkering wordt gepubliceerd op www.collandarbeidsmarkt.nl. De hoogte van de uitkering wordt jaarlijks aangepast op basis van de door de overheid vastgestelde RVU-drempelvrijstelling, exclusief de extra fiscale ruimte voor knellende situaties.
- Lid 2 Het bedrag zoals genoemd in lid 1 wordt maandelijks uitgekeerd aan de uitkeringsgerechtigde voor een maximale duur van 36 maanden.
- Lid 3 Het bedrag zoals genoemd in lid 1 geldt voor de uitkeringsgerechtigde die direct voorafgaand aan de uittredingsdatum werkzaam was op basis van een fulltime arbeidsovereenkomst met een overeengekomen arbeidsduur van gemiddeld 37 uur per week of meer.
- Lid 4 De uitkeringsgerechtigde die direct voorafgaand aan de uittredingsdatum werkzaam was op basis van een parttime arbeidsovereenkomst met een overeengekomen arbeidsduur van gemiddeld minder dan 37 uur, heeft recht op een uitkering naar rato van zijn overeengekomen arbeidsduur.
- Lid 5 Voor de uitkeringsgerechtigde met een dienstverband van gemiddeld minder dan 37 uur in de twee jaar voorafgaand aan de uitdiensttreding en waarvoor de gemiddelde arbeidsduur in die twee jaar is verhoogd geldt het volgende:
De uitkeringsgerechtigde heeft recht op een uitkering naar rato van zijn overeengekomen gemiddelde arbeidsduur zoals gold twee jaar voorafgaand aan de uittredingsdatum.
- Lid 6 De uitkeringsgerechtigde die direct voorafgaand aan de uittredingsdatum gedeeltelijk arbeidsgeschikt was, heeft recht op een uitkering naar rato van de arbeidsgeschiktheid.
- Lid 7 In afwijking van lid 4 heeft de uitkeringsgerechtigde die direct voorafgaand aan de uittredingsdatum deel nam aan de seniorenregeling, zoals bedoeld in bijlage 11. Reglement seniorenregeling in het Hoveniersbedrijf 2019 van de cao Colland Arbeidsmarkt, recht op een uitkering naar 90% (in het geval van de basisregeling) c.q. 85% (in het geval van de uitgebreide regeling) van het bedrag zoals genoemd in lid 1.

Artikel 5 Einde recht op uitkering

- Het recht op uitkering op grond van dit Reglement eindigt:
- a. met ingang van de dag waarop de uitkeringsgerechtigde de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
 - b. met ingang van de maand volgend op de maand waarin de uitkeringsgerechtigde overlijdt.

- c. met ingang van de dag waarop de uitkeringsgerechtigde betaalde activiteiten in dienstverband verricht, als zelfstandig ondernemer of anderszins.

Artikel 6 Aanvragen uitkering en verstrekken van gegevens

- Lid 1 De werknemer die in aanmerking wenst te komen voor een uitkering op grond van dit reglement meldt dit schriftelijk bij zijn werkgever minimaal drie maanden vóór de uitdiensttredingsdatum. De werknemer dient vervolgens een daartoe strekkende aanvraag in bij de administrateur.
- Lid 2 De aanvraag wordt door de werknemer ingediend door gebruikmaking van het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld en ondertekend. Ook voegt de werknemer de gevraagde bewijsstukken bij het aanvraagformulier, waaronder het schriftelijke verzoek dat is ingediend bij de werkgever
- Lid 3 De werknemer geeft bij de aanvraag uit eigen beweging alle informatie door, waarvan hem duidelijk kan zijn dat dit relevant is voor het vaststellen van het recht op uitkering.
- Lid 4 Gedurende de looptijd van de uitkering is de uitkeringsgerechtigde verplicht om uit zichzelf dan wel op verzoek van de administrateur alle informatie aan de administrateur te verstrekken waarvan hem redelijkerwijs duidelijk kan zijn dan die van invloed is op het voortbestaan van het recht, de hoogte en de duur van de uitkering. Deze informatie dient de uitkeringsgerechtigde onverwijld aan de administrateur te verstrekken.
- Lid 5 De werknemer verklaart zich bij zijn aanvraag akkoord met de op hem van toepassing zijnde rechten en verplichtingen, zoals neergelegd in het Reglement zoals dat op het moment van aanvraag geldt.
- Lid 6 Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.
- Lid 7 Alleen volledige aanvragen worden door de administrateur in behandeling genomen.
- Lid 8 Onvolledige aanvragen moeten opnieuw worden ingediend. Hierbij geldt, na aanvulling van de onvolledige aanvraag binnen een termijn van vier weken, de oorspronkelijke datum van ontvangst als startdatum van de aanvraag.

Artikel 7 Beslissing voorwaardelijke toekenning uitkering

- Lid 1 De administrateur beslist binnen vier weken na ontvangst van de volledige aanvraag over de voorwaardelijke toekenning of weigering van uitkering. De beslissing wordt schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld. Indien niet binnen deze termijn kan worden beslist, stelt de administrateur de aanvrager daarvan schriftelijk in kennis en noemt zij daarbij een redelijke termijn waarbinnen wel kan worden beslist.
- Lid 2 Een voorwaardelijke toekenning betekent dat de aanvraag tot uitkering wordt toegekend en wordt omgezet in een definitieve toekenning nadat de aanvrager de schriftelijke opzegging van de arbeidsovereenkomst aan de administrateur heeft doorgegeven.

Artikel 8 Uitkeringsplafond

- Lid 1 Aanvragen worden door de administrateur in behandeling genomen tot het bereiken van het vastgestelde uitkeringsplafond.
- Lid 2 Aanvragers die een aanvraag doen na het bereiken van het uitkeringsplafond worden op een wachtlijst gezet op volgorde van binnenkomst. De administrateur zal aan de aanvrager een schriftelijke prognose doen toekomen over de te verwachte wachttijd. Aan deze prognose kunnen geen rechten worden ontleend.
- Lid 3 Het uitkeringsplafond wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur. Als het uitkeringsplafond bereikt is wordt dit bekend gemaakt via www.collandarbeidsmarkt.nl.

Artikel 9 Beslissing definitieve toekenning uitkering

- Lid 1 Binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot voorwaardelijke toekenning maakt de aanvrager de aanvraag compleet door toezending van de volgende stukken aan de administrateur:
- a) een kopie van schriftelijke opzegging van de arbeidsovereenkomst met daarop de einddatum van de arbeidsovereenkomst; en
 - b) een kopie van de schriftelijke ontvangstbevestiging van de opzegging welke is ondertekend door de werkgever.
- Lid 2 In het geval dat de ontvangstbevestiging van de werkgever van de opzegging van de arbeidsovereenkomst nog niet in het bezit is van de aanvrager, dient de aanvrager dit te melden bij de completering van zijn aanvraag. De administrateur zoekt dan samen met de aanvrager een passende oplossing om alsnog de ontvangstbevestiging te verkrijgen. De formele uittredingsdatum blijft hierdoor ongewijzigd.
- Lid 3 De administrateur zal binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag als bedoeld in lid 1, de definitieve toekenning van uitkering schriftelijk bevestigen. Als er niet binnen deze termijn kan worden beslist zal de aanvrager daarvan schriftelijk in kennis worden gesteld en wordt een redelijke termijn genoemd waarbinnen wel kan worden beslist. Deze termijn zal de uittredingsdatum niet overschrijden.

Artikel 10 Uitbetaling van de uitkering

- Lid 1 De uitkering wordt uitbetaald na goedkeuring van de aanvraag maandelijks aan de uitkeringsgerechtigde, die start vanaf de eerste dag van de maand, onder aftrek van de wettelijk verplichte inhoudingen.
- Lid 2 De uitkeringsgerechtigde ontvangt van de administrateur jaarlijks een specificatie van de betaalde uitkering.

Artikel 11 Intrekking en herziening van een besluit tot uitkering

- Lid 1 Het besluit tot uitkering kan worden herzien of ingetrokken indien:
- a) de uitkeringsgerechtigde de op grond van dit reglement gevraagde of uit eigen beweging te verstrekken informatie niet, niet tijdig of onjuist verstrekt;
 - b) anderszins de uitkering ten onrechte is verleend;
- Lid 2 Uitkeringsgerechtigde wordt geacht de in dit reglement bedoelde informatie niet of niet tijdig te hebben verstrekt, als de administrateur de informatie niet binnen twee maanden na ontvangst van de eerste oproep daartoe of nadat het uit eigen beweging te melden feit bekend is bij uitkeringsgerechtigde, heeft ontvangen.
- Lid 3 Het bestuur is bevoegd de opgelopen schade als gevolg van door uitkeringsgerechtigde niet, niet tijdig of onjuist verstrekte inlichtingen of anderszins niet voldoen aan de in dit Reglement gestelde voorwaarden, al dan niet bestaand uit teveel betaalde uitkeringen, sociale lasten en rente, te verhalen op uitkeringsgerechtigde. Daarbij behoudt het bestuur zich het recht voor verhaal te halen door middel van vermindering van de lopende uitkering.
- Lid 4 Wanneer sprake is van fraude, valsheid in geschrifte of enig ander misdrijf als vermeld in het Wetboek van Strafrecht, dan kan de het bestuur daarvan aangifte doen. Dat laat onverlet de mogelijkheid om in civielrechtelijke procedures of anderszins eventuele schade, al dan niet in de vorm van onverschuldigde betalingen, op betrokkene te verhalen.
- Lid 5 De vorige leden zijn niet van toepassing, indien de uitkeringsgerechtigde van een gedraging als daar bedoeld redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt. Een beroep op het niet kennen van de inhoud van dit reglement wordt niet als zodanig beschouwd.
- Lid 6 De beslissing tot intrekking of herziening van uitkering zoals bedoeld in dit artikel wordt schriftelijk en gemotiveerd door de administrateur namens de het bestuur aan de uitkeringsgerechtigde medegedeeld. Als er een sanctie zoals genoemd in dit artikel aan de

uitkeringsgerechtigde wordt opgelegd, zal in ieder geval vermeld worden waarom deze sanctie wordt opgelegd en wat de hoogte en duur van de sanctie is.

Artikel 12 Terugvordering onverschuldigd betaalde uitkering

- Lid 1 Indien de uitkering geheel of gedeeltelijk onverschuldigd is betaald, kan die uitkering of dat deel van de uitkering door het bestuur worden teruggevorderd van de persoon aan wie onverschuldigd is betaald. Geen terugvordering zal plaatsvinden na het verstrijken van een termijn van vijf jaar nadat door de administrateur heeft geconstateerd dat de uitkering onverschuldigd is betaald. De administrateur doet de desbetreffende persoon daarvan onverwijld schriftelijk mededeling.
- Lid 2 Wanneer geconstateerd wordt dat een uitkering onverschuldigd is betaald neemt de het bestuur een beslissing tot terugvordering. De beslissing tot terugvordering van het onverschuldigd betaalde bedrag wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de persoon aan wie onverschuldigd is betaald medegedeeld, alsmede de termijn waarbinnen hij het onverschuldigd betaalde bedrag dient terug te betalen. Deze termijn bedraagt vier weken. Voor zover mogelijk zal de terugvordering worden verrekend met de door uitkeringsgerechtigde nog te ontvangen uitkering.
- Lid 3 Indien de persoon aan wie onverschuldigd is betaald niet in staat is het onverschuldigd betaalde bedrag ineens terug te betalen, dan kan hij om een betalingsregeling verzoeken. Dit verzoek dient binnen twee weken na dagtekening van de beslissing tot terugvordering schriftelijk te worden ingediend bij de administrateur. De persoon aan wie onverschuldigd is betaald geeft de administrateur volledig inzage in zijn financiële situatie en verstrekt de administrateur alle informatie die op de beoordeling van het verzoek van invloed is. Administrateur beoordeelt vervolgens of een betalingsregeling overeengekomen kan worden. De administrateur houdt daarbij rekening met de beslagvrije voet.
- Lid 4 Wanneer een betalingsregeling is overeengekomen bericht de administrateur de persoon aan wie onverschuldigd is betaald schriftelijk over de hoogte van het periodiek terug te betalen bedrag en het moment waarop de periodieke betalingen door de administrateur dienen te zijn ontvangen.
- Lid 5 Wanneer de administrateur niet tegemoetkomt aan een verzoek tot het treffen van een betalingsregeling, zal hiervan schriftelijk mededeling worden gedaan.
- Lid 6 Wanneer terugvordering over het lopende kalenderjaar plaatsvindt zal terugvordering van het netto te veel betaalde bedrag plaatsvinden. Vindt terugvordering plaats na afloop van het kalenderjaar waarin de uitkering onverschuldigd is betaald, dan vordert de het bestuur het bruto te veel betaalde bedrag terug.
- Lid 7 Wanneer de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald niet tijdig aan de verplichting tot terugbetaling voldoet, of – in het geval van een betalingsregeling – zijn periodiek niet tijdig betaalt, zal de administrateur eenmaal een herinnering sturen met de mededeling dat de betaling binnen 14 dagen door de administrateur moet zijn ontvangen. Wanneer de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald niet binnen die termijn betaalt of wanneer hij een tweede maal een periodiek mist, zal de gehele vordering zonder verder bericht uit handen worden gegeven aan een incassobureau. De kosten ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten komen, conform de wettelijk maximaal toegestane vergoeding zoals vastgesteld in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten of enige regelgeving die in plaats van dit besluit zal gelden, voor rekening van de persoon aan wie onverschuldigd is uitbetaald.
- Lid 8 Als daarvoor dringende redenen aanwezig zijn, kan de het bestuur geheel of gedeeltelijk afzien van terugvordering.

Artikel 13 Overlijdensuitkering

- Lid 1 Na het overlijden van de uitkeringsgerechtigde hebben de nabestaanden van de uitkeringsgerechtigde recht op de RVU-uitkering ter hoogte van de uitkering voor het overlijden, onder aftrek van het nabestaandenpensioen, mits voldaan is aan de voorwaarde van lid 3 van dit artikel. Deze overlijdensuitkering loopt vanaf de dag volgend op de maand van overlijden van de uitkeringsgerechtigde tot aan de dag waarop de overleden uitkeringsgerechtigde de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd zou hebben bereikt.
- Lid 2 Onder nabestaanden wordt verstaan de nagelaten betrekkingen als verwoord in artikel 7:674 BW.
- Lid 3 Binnen 8 weken na de dag volgend op de dag van overlijden van de uitkeringsgerechtigde, dienen de nabestaanden de administrateur schriftelijk te informeren over het overlijden.
- Lid 4 Het bedrag van de overlijdensuitkering wordt verminderd met het bedrag aan uitkering dat, na de datum van overlijden reeds is uitbetaald en ziet op de periode vanaf overlijden.
- Lid 5 Het bedrag van de overlijdensuitkering wordt verminderd met het bedrag aan nabestaandenpensioen van de overledene die wordt uitgekeerd aan de nabestaande.

Artikel 14 Voorschriften

Aanvulling, wijziging of intrekking van dit reglement wordt door cao partijen van de sector Hoveniers besloten.

Artikel 15 Hardheidsclausule

Als de bepalingen in dit Reglement in individuele gevallen leidt tot onbedoelde of onbillijke uitkomsten kan de het bestuur een afwijkende beslissing nemen die tegemoetkomt aan de bedoelingen van dit reglement.

Artikel 16 Geschillencommissie

Bij een geschil over de uitleg of toepassing van dit reglement kan de werknemer of de werkgever de geschillencommissie als bedoeld in artikel 72 cao voor het Hoveniersbedrijf in Nederland (Stcrt. 9 januari 2019, nummer 1265) verzoeken een uitspraak te doen.

Artikel 17 Looptijd

Dit Reglement treedt in werking op 1 februari 2027.