

# Stichting Colland Arbeidsmarkt

Jaarverslag 2022



**Colland  
Arbeidsmarkt**

## **colofon**

administrateur  
Gilde-BT Outsourcing B.V.  
Venrayseweg 32 5928 NZ Venlo  
Postbus 3189 5902 RD Venlo

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Jaarverslag</b>	<b>3</b>
1.1	Kerncijfers	4
1.2	Algemene gegevens	6
1.3	Verslag van het bestuur	9
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>19</b>
2.1	Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)	20
2.2	Staat van baten en lasten (A-+B-deel)	21
2.3	Algemene toelichting	22
2.4	Toelichting op de balans per 31 december	24
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	27
2.5.1	Staat van baten en lasten	27
2.5.2	Toelichting	28
2.6	Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur	30
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>31</b>
3.1	Resultaatbestemming	31
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32
<b>4</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>35</b>

# 1 Jaarverslag

## 1.1 Kerncijfers

Tabel 1 Financiële gegevens (x 1.000)

	2022	2021 *	2020 *
Premiebaten	26.987	26.799	24.620
Uitkeringen	27.254	25.230	27.955
Administratiekosten	1.486	1.163	1.287
Belegd vermogen (incl. liquide middelen)	57.567	57.610	58.175
Gemiddeld rendement op beleggingen (%)	-/ 0,3	-/ 0,5	-/ 0,4
Beleggingsresultaat	-/ 190	-/ 283	-/ 236
Reserves	46.431	48.398	48.301
Resultaat	-/ 1.967	97	-/ 4.870

\* De vergelijkende cijfers 2020 en 2021 zijn naar aanleiding van een fourterstel aangepast (zie pagina 22). De volgende posten zijn gewijzigd: uitkeringen, reserves en resultaat.

### Toelichting op de kerncijfers

#### Premiebaten

De premiebaten 2022 zijn opgenomen inclusief een eventuele voorziening voor dubieuze debiteuren. De premiebaten zijn licht gestegen ten opzichte van 2021.

#### Uitkeringen

De uitkeringen bestaan uit twee delen. Een deel vormt de verantwoording over het verslagjaar. Het andere deel wordt gevormd door toekomstige verplichtingen uit hoofde van de senioren-en verlofregeling en niet verantwoorde activiteitenplannen (meerjarenplannen). De uitkeringen stijgen afgezet tegen het voorgaande jaar. Dit heeft vooral te maken met een stijgend aantal deelnemers en verhoging van vergoedingen voor de individuele seniorenregelingen in CAS. En met een groot aantal meerjarenplannen dat vanaf 2023 zal worden verantwoord. Totaal in 2022 verantwoorde plannen is ruim € 14 miljoen. In 2023 wordt er voor de meerjarenplannen een eindverantwoording van € 14 miljoen verwacht. Daarbij komt dan nog een bedrag van ruim € 13 miljoen aan te verantwoorden jaarplannen.

#### Administratiekosten

De administratiekosten zijn gestegen ten opzichte van 2021. Dit heeft te maken met de kosten van uitvoering van het tweejaarlijks arbeidsmarktonderzoek en anderszins met een sterke toename van het aantal aanvragen en declaraties van individuele subsidieregelingen in CAS.

#### Rendement

Het rendement is berekend door de beleggingsopbrengsten te delen door het gemiddelde vermogen. Het vermogen is gesteld op diverse (spaar)rekeningen (zie blz. 24). In 2022 is het rendement negatief als gevolg van de renteontwikkeling. Wel is er sprake van een kleine stijging met gemiddeld 0,2% in de rente. Het bestuur heeft voor 2022 geen actief beleggingsbeleid. Het bestuur heeft in 2023 een bestuurlijke werkgroep opgericht om het beleggingsbeleid opnieuw te bezien.

#### Beleggingsresultaat

Dit betreft de interestbaten/lasten gegenereerd uit banktegoeden.

#### Resultaat

Het operationele resultaat daalt in 2022 ten opzichte van 2021. Er zijn meer middelen beschikbaar gesteld voor activiteitenplannen en individuele reguliere regelingen in 2022 ten opzichte van 2021. De kosten zijn hoger ten opzichte van 2021.

**Reserves**

Door het negatieve resultaat dalen de reserves. Om er voor te zorgen dat bij het wegvallen van de premie-inkomsten het fonds haar activiteiten kan voortzetten, houdt het fonds een reserve aan van minimaal twee keer de uitgaven in enig jaar. Daarnaast kent het fonds een reservering voor het affinancieren van de seniorenregelingen en de meerjaren projecten.

## 1.2 Algemene gegevens

### Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarkt. Zij is statutair gevestigd te Woerden en is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 41150288.

### Doelstelling

De stichting heeft tot doel het bevorderen van:

- a. Goede arbeidsverhoudingen;
- b. Goede arbeidsomstandigheden;
- c. Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's;
- d. Een optimale werking van de arbeidsmarkt;
- e. Scholing en kennis.

Ad a.

Bij het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen richt de stichting zich op het stimuleren van goed personeelsbeleid op de bedrijven, het bevorderen van vaste dienstverbanden, het verbeteren van het imago van de sector op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, het bevorderen van doelgroepenbeleid, het leveren van een bijdrage in de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid en het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.

Daarnaast richt de stichting zich op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.

Ad b.

Hier gaat het om het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op de bedrijven door onder andere het verbeteren en het bevorderen van een goede kwaliteit van de zorg voor de arbeidsomstandigheden. Hiervoor kan deskundigheid worden ingehuurd.

Ad c.

Een juiste toepassing van de cao's en het bevorderen van de naleving worden gestimuleerd door het ondersteunen van het geformaliseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers. De cao-onderhandelingen zijn hiervan uitgezonderd, aangezien dat een zaak van sociale partners zelf is. Verder speelt voorlichting een belangrijke rol. Naleving van afgesproken arbeidsvoorwaarden heeft een positief effect op het imago van de sector.

Ad d.

Het gaat hierbij om een bijdrage aan het oplossen van arbeidsmarktproblemen. Te denken valt daarbij aan: vergroting van de participatie, het afstemmen van vraag en aanbod inclusief activiteiten op het gebied van preventie, en re-integratie. Ook heeft de stichting middelen beschikbaar die ingezet kunnen worden om oudere werknemers korter te laten werken en ze voor te bereiden op hun pensioen.

Ad e.

De stichting wil de deelname van werknemers aan scholingsactiviteiten bevorderen om hun kennis te behouden dan wel te vergroten, zodat zij in staat zijn om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te reageren. Verder wil de stichting sectoren en individuele bedrijven ondersteunen bij het opzetten en uitvoeren van projecten die zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de scholing en het verhogen van de deelname aan scholing.

De stichting subsidieert activiteiten van één of meer agrarische en groene sectoren die gericht zijn op een van de hiervoor genoemde doelen. De activiteiten worden gefinancierd uit een premieheffing bij werkgevers en werknemers.

Stichting Colland Arbeidsmarkt maakt deel uit van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en groene sectoren inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt.

Colland Arbeidsmarkt is bereikbaar via [www.collandarbeidsmarkt.nl](http://www.collandarbeidsmarkt.nl). Hier is alle informatie over het fonds, het bestuur, de cao en over verschillende regelingen waarvoor het fonds subsidie verleent te vinden. Subsidieaanvragen voor cursussen, BBL-opleidingen en de seniorenregeling worden digitaal aangevraagd via het Colland Administratiesysteem (CAS), bereikbaar via [www.colland-administratie.nl](http://www.colland-administratie.nl).

## Statutaire colleges

### Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur van werkgevers- en werknemersorganisaties en bestaat uit totaal negen leden.

Vijf van de bestuursleden worden benoemd door werkgeversorganisaties:

- LTO Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland);
- Cumela (Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland);
- Koninklijke VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners).

En vijf bestuursleden worden benoemd door werknemersorganisaties:

- FNV;
- CNV Vakmensen.nl.

Er was in 2022 een vacature voor CNV Vakmensen.nl

Samenstelling bestuur per 31 december 2022:

<i>Leden werkgevers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Dhr. J.J. Vooijs	LTO Nederland	Dhr. J. den Dekker
Dhr. S. Fok	LTO Nederland	Vacature
MW. A. L. Dijkstra (werkgeversvoorzitter)	Cumela	Mw. J. Tuinenga
Dhr. H.G.E. Douma	LTO Nederland	Vacature
Dhr. O.L.M. Janssen	Koninklijke VHG	Dhr. N. Benamar

<i>Leden werknemers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Mw. M. Dubbelaar	FNV	Vacature
Mw. W.C.M. Daams – van Geyn	FNV	Vacature
Dhr. L.F.M. van Beekum	FNV	Vacature
Dhr. J.K. Warnaar (werknemersvoorzitter)	CNV Vakmensen.nl	Vacature
Vacature	CNV Vakmensen.nl	Vacature

In het verslagjaar kwam het bestuur 5 maal in vergadering bijeen, te weten op: 30 maart, 24 mei, 14 juni, 26 september en 6 december.

**Administrateur**

De uitvoering van de regeling van de stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan Gilde-BT Outsourcing B.V., Venrayseweg 32, 5928 NZ Venlo.

De werkgevers- en werknemersadministratie is onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan TKP Pensioenen, Europaweg 27, 9723 AS Groningen, Postbus 451, 9700 AL Groningen.

**Accountant**

EY Accountants LLP te Amsterdam

**Colland Bestuursbureau**

Het bestuur wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door het Colland Bestuursbureau, dat bij Actor Bureau voor sectoradvies is ondergebracht. Het Colland Bestuursbureau maakt geen deel uit van de administrateur.

Colland Bestuursbureau  
Pompmolenlaan 10C  
3447 GK Woerden  
telefoon: (088) 32 92 03 0

**Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties**

LTO Nederland  
Bezuidenhoutseweg 105 - 113  
2594 AC Den Haag  
telefoon: (070) 33 82 700  
website: [www.lto.nl](http://www.lto.nl)

Cumela  
Postbus 1156  
3860 BD Nijkerk  
telefoon: (033) 24 74 900  
website: [www.cumela.nl](http://www.cumela.nl)

Koninklijke VHG  
Horaplantsoen 20  
6717 LT Ede  
telefoon: (088) 33 07 700  
website: [www.vhg.org](http://www.vhg.org)

FNV  
Postbus 9208  
3506 GE Utrecht  
telefoon: 0900 96 90  
website: [www.fnv.nl](http://www.fnv.nl)

CNV Vakmensen.nl  
Postbus 2525  
3500 GM Utrecht  
telefoon: (030) 75 11 007  
website: [www.cnvvakmensen.nl](http://www.cnvvakmensen.nl)



### 1.3 Verslag van het bestuur

Het is ons een genoegen hierbij verslag uit te brengen over het boekjaar 2022 van Stichting Colland Arbeidsmarkt. Het doel van de verslaglegging is informatie te verschaffen over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van het fonds, die voor een grote groep betrokkenen nuttig is. Deze presentatie van de verslaglegging is afgestemd op de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

In de cijfers is te zien dat er sprake is van een negatief resultaat doordat ten opzichte van de inkomsten er hogere lasten zijn. Het bestuur ziet dat dit met name te maken heeft met een stijgend gebruik van de diverse individuele regelingen. Mogelijk door een 'inhaaleffect' vanuit de coronaperiode waarin bijvoorbeeld de deelname aan cursusregeling terugliep. Ook zien we een toename van de deelnemers aan de seniorenregelingen vanwege vergrijzing en langer doorwerken.

Het effect hiervan is een daling van vrije vermogen (reserves) van de stichting. Het bestuur hanteert voor het vermogen een minimale en een maximale norm als sturingsinstrument. De maximale norm is 200% zodat zonder verdere premie-inkomsten de lasten nog voor een periode van maximaal 2 jaar kunnen worden gefinancierd. De minimale norm voor het vrije vermogen is 0%. Binnen het fonds vindt in afstemming met alle sectoren door middel van financiële rapportages en gesprekken monitoring plaats van de realisatie van deze normen. Zijn de normen te hoog of te laag, dan wordt er een plan opgesteld.

In 2022 ziet het bestuur het vermogen dalen tot een niveau van 161,4% (wordt berekend door het vermogen gedeeld door de uitgaven inclusief administratiekosten van het betreffende boekjaar). De lasten zijn in dit jaar hoger dan de inkomsten en het vermogen is een buffer om fluctuaties in de lasten op te kunnen vangen. Gericht op de vaststelling van de maximale en minimale norm is de bandbreedte nu ruim voldoende.

#### Agrarische en groene sectoren

Binnen het fonds worden elf sectoren onderscheiden. Dit zijn: de bedrijfsverzorgingsdiensten, bloembollengroothandel, bos en natuur, dierhouderij, glastuinbouw, hoveniers en groenvoorzieners, groen- grond- en infrastructuur, open teelten, paddenstoelenteelt, groenvoederdrogerijen en varkensverbetering. Het fonds is onderverdeeld in een A-deel en in een B-deel. Uit het A-deel worden activiteiten gefinancierd die gericht zijn op alle deelnemende sectoren. Uit het B-deel worden activiteiten gefinancierd die op een of meerdere, dus niet alle, sectoren zijn gericht. De sociale partners van de desbetreffende sectoren bepalen welke activiteiten zij vanuit het B-deel door het fonds willen laten financieren. Daartoe vindt overleg plaats in sectorcommissies. Het Colland Bestuursbureau organiseert en ondersteunt dit overleg in de sectorcommissies.

#### Cao Colland Arbeidsmarkt

Partijen bij de cao Colland hebben in 2019 ingestemd met de invoering van een nieuwe cao Colland per 1 juli 2019. Hierbij is een looptijd afgesproken van 1 juli 2019 tot en met 30 juni 2024. Deze cao is op onderstaande data tussentijds gewijzigd:

#### Tussentijdse aanpassing per 1 juli 2022

Cao tekst:

- Bij de looptijd (ongewijzigd) is vermeld dat de tekst tussentijds is gewijzigd per 1 juli 2022.

#### Bijlagen bij de CAO Colland:

- 1. Inhoudsopgave bijlagen is geactualiseerd**  
Aangepast zijn de titel van bijlagen 16 en 19 (in overeenstemming gebracht met de titel van het reglement). Bijlage 25 is het nieuwe Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen Open Teelten.
- 2. Statuten**  
De statuten zijn aangepast in verband met de gewijzigde wet bestuur en toezicht. SZW stemt in met overleggen van concept akte. Bekrachtiging via bestuur Colland Arbeidsmarkt in mei 2022.
- 3. Bijlage 5 Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen**  
De sector Open Teelten is uit dit reglement gehaald. Voor de sector Open Teelten is een apart reglement Scholing in bijlage 25 opgenomen.
- 4. Bijlage 13 Vertrekingsreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Groen, Grond en Infrastructuur**  
Dit reglement is geheel herschreven. De regeling is uitgebreid waarbij de werknemer in de uitgebreide regeling 3 jaar voor de voor hem geldende AOW leeftijd de mogelijkheid krijgt om 3 dagen te werken in 85% loon en 85% pensioenopbouw. Deze regeling wordt in de toekomst geëvalueerd.

## 5. Bijlage 22 subsidiereglement deeltijd hbo en universitaire opleidingen Glastuinbouw

Aan het bestaande subsidiereglement is de hbo of universitaire opleiding toegevoegd. Bij de afspraak over subsidie is het subsidieplafond en voorwaarden verduidelijkt.

## 6. Bijlage 25 Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen sector Open Teelten

Dit reglement is voor een groot deel gebaseerd op het bredere reglement scholing B-deel cursusgroepen opgenomen in bijlage 5. In aanvulling hierop is een aantal begripsomschrijvingen verduidelijkt waaronder het subsidieplafond en open inschrijving. Daarnaast zijn 'organisaties' en 'de school' nader beschreven.

## 7. Kleine tekstuele/ redactionele aanpassingen in reglementen van alle sectoren

Deze tussentijdse aangepaste CAO Colland werd begin mei 2022 bij het ministerie van SZW aangeboden voor registratie. Aansluitend is door SZW in juni 2022 avv verleend voor de aanpassingen per 1 juli 2022.

### Tussentijdse aanpassing per 1 januari 2023

Cao tekst:

- Bij de looptijd (ongewijzigd) is vermeld dat de tekst tussentijd is gewijzigd per 1 januari 2023

### Bijlagen bij de CAO Colland:

#### 1. Bijlage B aanvulling/afwijking definitie werkgever

Bij onderdeel Bos en Natuur zijn twee stichtingen geschrapt die niet langer bestaan.

#### 2. De inhoudsopgave is geactualiseerd

#### 3. Reglement 4 : Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen bos en natuur

Deel A cursussen die in aanmerking komen voor subsidiering: er zijn meer eisen gesteld aan de aanbieder/opleider van een cursus om de cursuskosten voor vergoeding in aanmerking te laten komen.

#### 4. Reglement 17: Senioren regeling Bloembollengroothandel

Artikel 6 lid 2 : referentiefunctie aangepast van Functiegroep F in functiegroep H

#### 5. Reglement 19: Uitvoeringsreglement regeling Scholingsvouchers

Aan de sectoren Open Teelten en Dierhouderij is in dit reglement de sector Paddenstoelenteelt toegevoegd.

#### 6. Reglement 21: Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen sector Glastuinbouw

Artikel 4 lid 6 : verwijzing aangepast

#### 7. Reglement 22: Subsidiereglement deeltijd hbo en universitaire opleidingen Glastuinbouw

Artikel 3 leden 2 en 3 : subsidie die elders al wordt gesubsidieerd komt niet voor vergoeding in aanmerking. Bij gedeeltelijke vergoeding elders wordt een aanvullende subsidie berekend.

#### 8. Reglement 26 – Uitvoeringsreglement Employabilitybudget Glastuinbouw

Dit betreft een geheel nieuw reglement en heeft als doel om de inzetbaarheid van de werknemer te versterken of te vergroten.

#### 9. Reglement 27 – Regeling Vervroegd Uittreden Hoveniersbedrijf

Dit betreft een geheel nieuw reglement die het in de periode van 1 januari 2023 tot 1 oktober 2024 voor werknemers mogelijk maakt om op eigen verzoek eerder te stoppen met werken.

#### 10. Kleine tekstuele/redactionele aanpassingen in reglementen van alle sectoren.

Deze tussentijdse aangepaste cao Colland werd begin november 2022 bij het ministerie van SZW aangeboden voor registratie. Aansluitend is door SZW in eind december 2022 avv verleend voor de aanpassingen per 1 januari 2023.

### Statuten en reglementen

Voor het toekennen van middelen uit het fonds aan activiteiten die de doelen van het fonds kunnen realiseren, heeft het bestuur uitvoeringsreglementen vastgesteld. Deze reglementen vormen een onderdeel van de cao Colland. Op basis van deze reglementen kunnen individuele werknemers en werkgevers als ook organisaties een bijdrage van het fonds verkrijgen. Zo kent het fonds: uitvoeringsreglementen voor de scholing van individuele werknemers en beleidsmatige scholingsactiviteiten, het korter werken voor oudere werknemers, het financieren van activiteiten van branche- en werknemersorganisaties en het financieren van arbeidsmarktactiviteiten.

### Activiteiten

Voor 2022 hebben de volgende organisaties activiteitenplannen ingediend:

#### Sectorbrede plannen A-deel

Voor het A-deel van het fonds dienden de stichting Colland Sectorraad, Stigas, FNV, CNV Vakmensen.nl, LTO Noord en Cumela plannen in.

## Sectorspecifieke plannen B-deel

Voor het B-deel hebben de volgende organisaties in 2022 activiteitenplannen ingediend:

Anthos, Arbeidsmarkt & Ontwikkeling Agrarisch Sector BV, CNV Vakmensen.nl, Cumela, FNV, Glastuinbouw Nederland, Vakvereniging HZC, KAVB, LTO Noord, NFO, NBVE, Plantum, Koninklijke VHG, VNG en Werkgeversvereniging AB Nederland. In enkele gevallen voeren werkgevers- en werknemersorganisaties ook gezamenlijk projecten uit.

De doelstellingen van het fonds zijn in te delen in vijf deelgebieden, namelijk:

1. Het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de sector;
2. Het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden in de sector;
3. Het bevorderen van de juiste toepassing van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden in de sector;
4. Het bevorderen van een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sector;
5. Het bevorderen van scholing en kennis in de sector.

Per deelgebied wordt hier een beschrijving gegeven van uitgevoerde activiteiten en wordt een voorbeeld vanuit de activiteitenplannen van de verschillende organisaties gegeven. In de bijlage bij dit bestuursverslag is een overzicht opgenomen van de verantwoordingen en controleverklaringen die door de organisaties zijn ingediend.

### **1. Goede arbeidsverhoudingen**

*Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid en het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.*

Op het gebied van arbeidsverhoudingen zijn door de organisaties diverse projecten ingediend via hun activiteitenplan.

Diverse werkgevers- en werknemersorganisaties hebben projecten uitgevoerd die de nadruk legden op de bevordering van goede arbeidsverhoudingen in organisaties. Voorlichting vormde daarbij een belangrijk onderdeel. De activiteiten van de werknemersorganisaties zorgen er onder andere voor dat werknemers beter zijn geïnformeerd over hun rechten en plichten volgens de geldende cao's, dat de medezeggenschap van werknemers op bedrijven wordt verbeterd en dat de cao's beter worden nageleefd. Veelal is hier ook sprake van een combinatie met doelstelling 3: naleving van cao's.

De projecten van de werkgeversorganisaties zijn vaak ook gericht op het verbeteren van het imago van de sector, daardoor nieuwe werknemers in te laten stromen en deze, samen met de huidige werknemers, te behouden voor de sector. Daarnaast worden ondernemers ondersteund bij het inrichten van het sociaal beleid in hun organisatie.

#### Voorbeeld:

##### **Kennis- en ervaringsnetwerken Hoveniers (projectnummer B2022-033)**

In 2022 zijn er ruim veertig fysieke en online kennis- en netwerkbijeenkomsten georganiseerd door Koninklijke Brancheorganisatie VHG voor de sector hoveniers (leden en niet-leden). Het doel hiervan is relevante informatie over het brede thema van arbeidsverhoudingen te delen en te borgen. Op deze manier is er invulling gegeven aan het in stand houden en verder uitbreiden van een landelijk kennis- en ervaringsnetwerk dat aansluit op wensen en behoeften van ondernemers, leidinggevenden en P&O medewerkers. De regionale bijeenkomsten zijn voorbereid met platforms Meewerkende partners, Boomspecialisten, Zwemvijvers en Jonge Ondernemers.

Binnen het project is ook het VHG platform P&O opgericht voor werkgevers en P&O werknemers. Dit platform organiseert kennis- en netwerkbijeenkomsten en brengt periodiek een nieuwsbrief uit met relevante informatie over de cao, arbeidsvoorwaarden en andere interessante wet- en regelgeving.

Zie voor meer informatie: <https://www.vhg.org/ondernemer/agenda>

### **2. Goede arbeidsomstandigheden**

*Het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op bedrijven in agrarische en aanverwante sectoren door het stimuleren van activiteiten en projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden, het bevorderen en/of uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden en het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van deze activiteiten.*

De agrarische en groene sector heeft een goede reputatie als het gaat om aandacht voor goede arbeidsomstandigheden. In een sector waar veel lichamelijk werk wordt verricht en waar gewerkt wordt met levende have, machines en chemische middelen, staan welzijn, gezondheid en veiligheid hoog in het vaandel.

Sinds jaar en dag wordt er door de sector dan ook veel aandacht besteed aan preventie. Hiervoor heeft de sector zijn eigen organisatie, te weten Stigas. Stigas fungeert als kenniscentrum voor preventie, re-integratie en

verzuimbegeleiding en verhoogt het kennisniveau binnen bedrijven over deze thema's. Stigas wordt voor haar preventietaak gefinancierd vanuit het A-deel, omdat zij voor alle sectoren binnen Colland haar werkzaamheden verricht.

Desalniettemin besteden ook de andere organisaties in hun activiteitenplannen aandacht aan de arbeidsomstandigheden. De projecten worden uitgevoerd door zowel werknemers- als werkgeversorganisaties. Het verstrekken van gerichte informatie over en onderzoek naar verbeteringen op de werkvloer zijn de kern van dit soort projecten.

#### Voorbeelden

##### **Preventiezorg voor de agrarische en groene sector' (projectnummer A2022-002)**

Stigas heeft het project 'uitgevoerd voor de gehele sector. De activiteiten kunnen in twee onderdelen worden onderscheiden:

- 1) Kennis- en regiefunctie op het gebied van preventie, duurzaam werken, re-integratie en verzuim

Dit betreft onder meer activiteiten zoals het ontwikkelen van de branche RI&E, de coronachecklisten de arbocatalogus. Daarnaast zijn er factsheets over duurzame inzetbaarheid voor de gehele sector ontwikkeld en is er een bijdrage geleverd aan de coördinatie en uitvoering van landelijke programma's, zoals de MDIEU Agrarisch en Groen, Bescherm bewust en de Week van de teek.

- 2) Uitvoering van preventiediensten

Onder de preventiediensten valt het stimuleren en faciliteren van bedrijven om de digitale risico-inventarisatie en evaluatie uit te voeren. Een aantal activiteiten onder deze diensten zijn de helpdeskfunctie, voorlichtingen, communicatie en de volgende projecten: Werken aan Morgen, Onderzoek Veiligheid Zelfstandigen en Uitvoerende fase 2 Amendement ChristenUnie.

Zie voor meer informatie [www.stigas.nl](http://www.stigas.nl)

##### **Ruimte voor huisvesting agrarische medewerkers (projectnummer B2021-054MJ)**

LTO Noord voert dit meerjarenplan uit voor de deelsectoren dierhouderij, open teelten, glastuinbouw en paddenstoelen. 'Binnen het project laten diverse onderzoeken zien dat er onvoldoende huisvesting beschikbaar is voor internationale werknemers. Het project brengt agrarische-bestuurders, agrarische ondernemers en gemeenten met elkaar in contact te om informatie uit te wisselen.

De Week van de huisvesting vormt hiervan een belangrijk onderdeel. Door de zichtbaarheid te vergroten en het netwerk te versterken kan LTO Noord veel meer impact op dit thema genereren. In samenwerking met Greenports Nederland en Glastuinbouw Nederland is een landelijke werktafel Huisvesting opgestart. Deze werktafel heeft als doel om huisvesting bij de politiek, regionaal en lokaal, op de agenda te hebben en te houden om beleid te ontwikkelen voor dit thema. Door zichtbaarheid te vergroten en het netwerk te versterken kan er veel impact gegenereerd worden.

Omdat het een meerjarenplan is loopt dit project in 2023 door. De focus zal liggen op het bereiken van gemeentes, gerichte werkbezoeken organiseren voor overheden en bestuurders en de samenwerking zoeken met het ondersteuningsprogramma van agrarische werkgevers.

### **3. Juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's**

*Activiteiten gericht op naleving, voorlichting en imago van de sector, waaronder begrepen:*

- *Het stimuleren van een juiste toepassing van cao's en bevorderen van toezicht op naleving van de cao's;*
- *Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de cao en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, waaronder begrepen de vervaardiging van, uitgifte en verzending*

- van de noodzakelijke cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche casu quo de betreffende sector;
- Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren.
- Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg - met uitzondering van cao-overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers.

Diverse organisaties fungeren als vraagbaak voor thema's die betrekking hebben op de arbeidsmarkt. Ook geven zij actief voorlichting over de geldende cao, arbeidsomstandigheden en scholing en andere aan arbeid gerelateerde actuele vraagstukken. Uitzondering hierop is het cao-overleg. Dit is een zaak van cao-partijen zelf. Doel is in alle gevallen het verbeteren van het kennisniveau van cao's en een betere naleving van cao's.

Voorbeeld:

**Werkgeverslijn land- en tuinbouw (projectnummer B2022-007)**

LTO Noord heeft de activiteiten van de Werkgeverslijn land- en tuinbouw verder uitgebreid. Het project wordt uitgevoerd voor de sectoren paddenstoelen, open teelten, dierhouderij en glastuinbouw en is gericht op het bevorderen van goed werkgeverschap vanuit een centrale helpdesk. Dit is gedaan door informatievoorziening, voorlichting en advies over cao's, arbeidsvoorwaarden en goed personeelsbeleid. Alle activiteiten zijn via verschillende communicatiekanalen onder de aandacht gebracht van werkgevers (leden- en niet leden).

In 2022 is een platform gelanceerd waar onder andere de e-learnings 'Help ik ben werkgever!' en 'Sluit de Achterdeur' te vinden. Daarnaast digitale middelen zoals praktische toolspodcasts, webinars en het werkgeversjournaal.

De Werkgeverslijn behandelde in 2022 3354 vragen, wat een stijging is van 5.6% ten opzichte van 2021. Daarnaast worden er 2 à 3 nieuwsberichten per week online gezet en is de website 180.401 keer bekeken. Er zijn journaals gemaakt en podcasts gepubliceerd.

Tevens zijn er in 2022 digitale en fysieke werkgeversbijeenkomsten georganiseerd met als onderwerpen krapte op de arbeidsmarkt, kosten van arbeid, huisvesting van internationale werknemers en het boeien & binden van werknemers. Tot slot zijn er ook vier Webinars georganiseerd met ruim 550 aanmeldingen. Deze Webinars stonden in het teken van voorlichting over de nieuwe cao's Glastuinbouw en Dierhouderij, A1-verloning en huisvesting voor internationale werknemers.

Zie voor meer informatie [www.werkgeverslijn.nl](http://www.werkgeverslijn.nl)

**4. Een optimale werking van de arbeidsmarkt**

*Het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt. Het faciliteren van mogelijkheden tot minder werken voor oudere werknemers.*

Aan de realisatie van dit doel van het fonds wordt op meerdere manieren invulling gegeven. Zo wordt op verschillende wijzen ondersteuning gegeven aan het sociaal overleg binnen de sector agrarisch en groen. Subsidie wordt in diverse sectoren aangewend voor de bemensing van klankbordgroepen, sectorcommissies en besturen van fondsen. Op deze manier is het mogelijk om sectoraal de arbeidsmarkt te ontwikkelen en in stand te houden.

Voorbeelden

**Sectoranalyse MDIEU diverse sectoren.**

- Dierhouderij (projectnummer B2021-05MJ)
- Hoveniers (projectnummer B2021-057MJ)
- Glastuinbouw (projectnummer B2021-058MJ)
- Open Teelten (projectnummer B2021-075MJ)

In 2021 en 2022 hebben bovengenoemde sectoren met behulp van de subsidie Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU) van het ministerie SZW een sectoranalyse uitgevoerd naar de arbeidsmarktsituatie in de sector. Hiervoor is een sectoraal samenwerkingsverband samengesteld als initiatiefnemer en begeleidingscommissie bij het onderzoek. Tussen de sectoren is samenwerking tot stand gebracht om informatie

uit te kunnen wisselen en waar mogelijk gezamenlijk op te trekken in de uitvoering van onderzoek onder werkgevers en werknemers. Als uitkomst van het onderzoek is een sectoranalyse en een onderzoeksrapportage opgesteld. Binnen elke sector zijn de uitkomsten besproken en is nagegaan of dit aanleiding gaf om een activiteitenplan voor duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden op te stellen.

Op basis van de sectoranalyse heeft de Hovenierssector een dergelijk MDIEU activiteitenplan opgesteld en ingediend. Branchevereniging VHG is namens de sociale partners penvoerder voor dit plan. In het meerjarenplan aanvullende financiering MDIEU 2022-2025 is de uitvoering van dit project opgenomen inclusief de, co financiering en projectmanagement. In 2022 is het plan ingediend, vanuit het ministerie SZW een subsidiebeschikking ontvangen en is het project opgestart. In 2023 en 2024 wordt het project inhoudelijk uitgevoerd met onder andere een Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) en een scala aan activiteiten gericht op de verbetering van de duurzame inzetbaarheid.

Zie voor meer informatie [www.vitalehoveniers.nl](http://www.vitalehoveniers.nl)

### **Arbeidsmarkt Groen, Grond en Infrastructuur (projectnummer (B2022-003)**

Het Zwarte Corps (HZC) heeft in het project uitgevoerd. In het jaar 2022 is veel aandacht besteed aan maatregelen rondom veiligheid en milieu. Denk hierbij aan de gevolgen van Europese regeling op het gebied van stikstof en Natura 2000 gebieden voor de beschikbaarheid van werk. Daarnaast speelt HZC een belangrijk rol in het pensioenakkoord waar zij bijzonder aandacht hebben voor de regeling zwaar werk, de compensatie voor mensen in het midden van hun loopbaan en de wijze waarop nieuwe regels voor keuzebegeleiding van deelnemers goed ondersteun worden. Momenteel is HZC bezig met een pilot op het gebied van Human Capital Partners, waarin HZC werknemers en werkgevers ondersteunt in het benoemen en aanpakken van verbetermogelijkheden in de dagelijkse werkomstandigheden.

Meer informatie is te vinden via [www.hzc.nl](http://www.hzc.nl)

## **Seniorenregeling**

*Het faciliteren van mogelijkheden tot minder werken voor oudere werknemers.*

Door middel van de seniorenregeling kunnen individuele oudere werknemers in de sectoren bloembollengroothandel, dierhouderij, glastuinbouw, groen, grond en infrastructuur, hoveniers en groenvoorzieners en open teelten korter werken met behoud van loon (20% minder werken tegen 90% loon). Het fonds verstrekt hiervoor aan de werkgever een financiële tegemoetkoming. De sectoren hebben, omdat de regelingen verschillen, een eigen uitvoeringsreglement dat is opgenomen in de cao Colland. In 2022 is door het fonds op basis van deze reglementen in totaal € 6.120.790 aan uitkeringen verstrekt.

De regeling wordt gefinancierd vanuit de B-delen van genoemde sectoren binnen het fonds. Betaling van de vergoedingen geschiedt tweemaal per jaar achteraf en er wordt door het Colland Administratie Systeem uitgekeerd aan de werkgevers.

Ultimo 2022 is sinds 2002 voor 2.544 deelnemers de regeling aangevraagd. In 2022 maakten 1.212 werknemers gebruik van de regeling. Dit is een stijging met 178 deelnemers ten opzichte van 2021. Op basis van wanneer al deze deelnemers het maximale aantal dagen opnemen, betekent dit een last van € 22.657.559 in de komende vijf jaar. De feitelijke aanspraak is afhankelijk van de ontwikkelingen in de sectoren en de regeling in de komende jaren. De voorziening is opgenomen tegen actuariële waarde, rekening houdend met sterfte, rente en inflatie en bedraagt € 21.540.000.

## **5. Scholing en kennis**

*Het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden en/of te vergroten. Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het ontwikkelen van scholingsbeleid, waaronder begrepen het verbeteren van de kwaliteit van scholing, het verhogen van deelname aan scholing, het bevorderen van de deskundigheid, het bevorderen van de aansluiting van het onderwijs op de praktijk en het doen van onderzoek en publiceren op deze terreinen.*

Verschillende organisaties hebben plannen ingediend waarbij werd geëxperimenteerd met nieuwe vormen of methoden van scholing. Daarbij gaat het om het verbeteren van het aanbod en de kwaliteit van scholing, het bevorderen van het volgen van scholing en het vergroten van de instroom van scholieren en studenten voor de sector agrarisch en groen.

#### Voorbeelden:

##### **Green Unplugged (Projectnummer B2020-063MJ)**

In 2020 is Glastuinbouw Nederland gestart met dit meerjarenproject voor de deelsector Glastuinbouw. Via Green Unplugged worden middelbare school-leerlingen, die nog een keuze moeten maken voor hun vervolgopleiding, zich bewust van de carrièremogelijkheden en kansen in de Glastuinbouw en breder, de tuinbouw!

Een dag bestaat uit een rondleiding over een tuinbouwbedrijf en twee groene workshops over bijvoorbeeld Flower Design, voeding, internationale handel, DNA, social media, vloggen, logistiek, techniek en marketing.

In 2022 zijn er in totaal zeven dagen Green Unplugged georganiseerd waarbij ruim vijfhonderd leerlingen van middelbare scholen kennis gemaakt hebben met de (Glas)tuinbouw. Deze scholen hebben aan ruim twintig tuinbouwbedrijven een bezoek gebracht en er zijn een aantal workshops gegeven. Bij het project is er grote betrokkenheid van de scholen geweest.

Een volgende reactie is gegeven van een school: *'Het blijft altijd een geweldig event voor onze leerlingen. Ik vind het echt een mooie aanvulling op ons LOB-programma. We bezoeken uiteraard ook andere bedrijven, maar onze leerlingen komen nooit met groene bedrijven in aanraking, dus ik vind dit een prachtige kans voor ze. Dank jullie wel!'*

Deelnemende bedrijven zijn ook enthousiast: *'Het blijft elke keer weer een prachtig feestje. Laten we de leerlingen blijven inspireren!'*

Zie voor meer informatie <https://www.glastuinbouwnederland.nl/nieuws/green-unplugged-2022-gestart/>

##### **KAVB Academy 2020-2022 (projectnummer B2020-026MJ)**

Vanaf 2020 voert KAVB dit project uit voor de deelsector Open Teelten Bloembollen. Het project is gericht op het organiseren van jaarlijkse bijeenkomsten. In 2020 waren er 3 bijeenkomsten als onderwerpen onder andere Ondernemen in een familiebedrijf, Leiderschap, Ondernemen in een veranderende maatschappij en markt. In 2021 en 2022 waren er 3 bijeenkomsten en is een excursiebijeenkomst georganiseerd met KAVB Jong! In het teken van precisielandbouw.

Voor meer informatie: [www.kavb.nl/themas/thema/?thema=93](http://www.kavb.nl/themas/thema/?thema=93)

##### **Kennismakelaar Kalverhouderij (projectnummer B2022-068MJ)**

In april 2022 is dit meerjarenproject van start gegaan in de sector Dierhouderij met de volgende onderdelen:

De loketfunctie als de spin in het web voor de kalverhouderij op het gebied van kennisoverdracht en verbinden. De kennismakelaar adviseert zij-instromers, bedrijfsopvolgers en belangstellenden over scholing, vormt een vraagbaak voor de periferie en de branche en peilt de behoefte van scholing in de sector.

De vakinhoudelijke basis cursus is in het najaar 2022 uitgevoerd. Dit heeft geleid tot 15 enthousiaste zij-instromers en bedrijfsopvolgers die de 7-daagse cursus hebben gevolgd. In april/ mei 2023 worden er opnieuw cursussen gegeven.

In 2023 worden overige activiteiten uitgevoerd zoals de landelijke jongerendag.

De taak van de kennismakelaar zal zich verder richten om bedrijven en sprekers op te zoeken en in te lichten.

Zie voor meer informatie [www.kennismakelaarkalverhouderij.nl/kennismakelaar](http://www.kennismakelaarkalverhouderij.nl/kennismakelaar)

### Subsidieregeling cursussen

Via het fonds is het mogelijk om voor individuele werknemers en werkgevers een bijdrage te krijgen in de kosten van scholing (cursuskosten). In 2022 zijn er door het fonds 7.937 vergoedingen verstrekt. In 2021 waren dat er totaal 5.628 en in 2020 waren dat er 5.915. Dit betekent dus een grote toename van het aantal vergoedingen en uitkeringen aan werkenden voor scholing. In de onderstaande tabel zijn de gegevens per sector weergegeven.

**Tabel 2 Realisatie subsidiereregeling cursussen**

Sector	Aantal vergoedingen		Totaal bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Bloembollengroothandel	77	41	€ 22.376	€ 11.645	€ 291	€ 248
Bos en natuur	255	1	€ 75.000	€ 272	€ 294	€ 272
Dierhouderij	119	112	€ 88.226	€ 90.239	€ 741	€ 805
Glastuinbouw	1337	1.260	€ 704.907	€ 562.007	€ 527	€ 446
Hoveniers	5536	3.733	€ 1.216.565	€ 908.019	€ 220	€ 243
Open teelten bloembollen	111	79	€ 55.441	€ 39.911	€ 499	€ 505
Open teelten boomkwekerij	222	185	€ 121.500	€ 91.684	€ 547	€ 495
Open teelten landbouw	55	37	€ 19.135	€ 26.253	€ 348	€ 709
Open teelten tuinbouw	224	172	€ 111.001	€ 89.627	€ 496	€ 521
Paddenstoelen	1	8	€ 551	€ 4.248	€ 551	€ 531
<b>Totaal</b>	<b>7937</b>	<b>5.628</b>	<b>€ 2.414.702</b>	<b>€ 1.823.905</b>	<b>€ 304</b>	<b>€ 324</b>

### Subsidieregeling BBL-opleidingen

Voor sommige sectoren bestaat ook een vergoeding voor werknemers die deelnemen aan de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De tabel hieronder geeft een overzicht.

**Tabel 3 Realisatie subsidie BBL-opleidingen**

Sector	Aantal vergoedingen		Bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Bos en Natuur	6	0	€ 10.000	€ 0	€ 1.667	0
Dierhouderij	35	36	€ 68.988	€ 61.137	€ 1.971	€ 1.698
Glastuinbouw	8	20	€ 6.390	€ 11.020	€ 799	€ 551
Hoveniers	513	491	€ 1.198.475	€ 1.599.248	€ 2.336	€ 3.257
<b>Totaal</b>	<b>562</b>	<b>547</b>	<b>€ 1.283.853</b>	<b>€ 1.671.405</b>	<b>€ 2.284</b>	<b>€ 3.055</b>

### Overige scholings- en ontwikkelings activiteiten

Vanuit de reglementen in de cao Colland wordt invulling gegeven aan verschillende andere regelingen gericht op scholing en ontwikkeling. Dit zijn:

- Subsidieregeling scholingsvouchers voor de sectoren Open Teelten en Dierhouderij
- Employabilitybudget Hoveniers
- Subsidieregeling VHG Brancheopleiding Hoveniers



## Begroting

Als gevolg van Richtlijn 640, lid 305, inzake de verslaglegging van organisaties zonder winststreven, dient het fonds de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt een fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor dit fonds het geval.

## Premie 2022

Het premiepercentage voor Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een deel dat bestemd is voor activiteiten in het A-deel en een deel bestemd voor activiteiten in het B-deel. De premie verschilt per sector.

**Tabel 4 Premieoverzicht per sector (%)**

Sector	Premie totaal	Premie A-deel	Premie B-deel
Bedrijfsverzorging	0,24	0,24	0,00
Groothandel in Bloembollen	0,66	0,24	0,42
Bos en Natuur	0,64	0,20	0,44
Dierhouderij	0,89	0,24	0,65
Glastuinbouw	0,71	0,24	0,47
Groenvoederdrogerijen	0,43	0,23	0,20
Hoveniers en groenvoorzieners *	1,36	0,24	1,12
Groen, grond en infrastructuur **	0,76	0,24	0,52
Open teelten Tuinbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten Landbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten Bloembollen	0,66	0,24	0,42
Open teelten Boomkwekerij	0,66	0,24	0,42
Paddenstoelenteelt	0,52	0,24	0,28
Varkensverbetering	0,23	0,23	0,00

\* Het premie-B deel is onderverdeeld in 0,2% werknemerspremie en 0,92% werkgeverspremie. De werknemerspremies zijn bijdragen van de werknemer voor de seniorenregeling en scholing.

\*\* De premie voor de seniorenregeling is voor het jaar 2022 zowel voor de werkgever als de werknemer 0,1%.

De premie wordt berekend over het premieloon (maximaal 1,5 keer het maximumpremieloon werknemersverzekeringen).

## Risicoparagraaf

De Stichting kent, met uitzondering van de hierna beschreven situatie, geen bijzondere risico's.

Voor de Stichting is het behoud van de Algemeen Verbindend Verklaring (avv) op de cao Colland van cruciaal belang. De cao Colland is de basis voor de premie-inning, de grootste inkomstenbron van de Stichting. Het intrekken of het niet verkrijgen van de avv zal betekenen dat er een periode geen of minder inkomsten zullen zijn voor de Stichting. Het bestuur heeft hierin voorzien door afspraken te maken over het aanhouden van een reserve (minimaal de uitgaven voor twee jaar). Zo wordt gegarandeerd dat bij het wegvallen van de avv, (lang)lopende afspraken met derden en de eigen regelingen kunnen worden gecontinueerd.

## Privacy incidenten

In het verslagjaar zijn er geen incidenten geweest.

## Beleggingsbeleid en -resultaten

De marktwaarde van de beleggingen inclusief liquide middelen bedraagt per ultimo 2022 € 57,6 miljoen. In 2021 was dit ook € 57,6 miljoen. Het vermogen was eind 2022 ondergebracht op bank- en spaarrekeningen bij ING, ABN Amro bank en Rabobank.

Ondertekening

Woerden, 29 juni 2023

Namens het bestuur,

Mw. A. L. Dijkstra  
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. K. Warnaar  
werknemersvoorzitter van het bestuur

Dhr. J.J. Vooijs  
Dhr. S. Fok  
Dhr. H.G.E. Douma  
Dhr. O.L.M. Janssen

Mw. M. Dubbelaar  
Mw. W.C.M. Daams – van Geyn  
Dhr. L.F.M. van Beekum

## 2 Jaarrekening

## 2.1 Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)

### Activa

(x € 1.000)

	2022	2021
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>		
1. Te vorderen premies	6.713	7.380
2. Overige vorderingen	10.323	7.356
	<u>17.036</u>	<u>14.736</u>
<b>3. Liquide middelen</b>	57.567	57.610
	<u>74.603</u>	<u>72.346</u>
<b>Totaal</b>	<b>74.603</b>	<b>72.346</b>

### Passiva

(x € 1.000)

	2022	2021
<b>Eigen Vermogen</b>		
4. Algemene reserve	46.431	48.398
<b>Voorziening</b>		
5. Seniorenregeling & verlofregeling	21.540	19.227
<b>Schulden op korte termijn</b>		
6. Nog uit te betalen verplichtingen	6.358	4.578
7. Overige schulden	274	143
	<u>6.632</u>	<u>4.721</u>
<b>Totaal</b>	<b>74.603</b>	<b>72.346</b>

## 2.2 Staat van baten en lasten (A-+B-deel)

(x € 1.000)

	2022	2021
<b>Baten</b>		
8. Direct beleggingsresultaat	-/- 190	-/- 283
	-/- 190	-/- 283
9. Bijdrage werkgevers en werknemers	26.987	26.799
	26.987	26.799
	26.797	26.516
<b>Lasten</b>		
10. Uitkeringen	27.254	25.230
11. Administratiekosten	1.486	1.163
12. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	24	26
	28.764	26.419
<b>Saldo boekjaar</b>	<b>-/-1.967</b>	<b>97</b>

## 2.3 Algemene toelichting

### Doel

Het doel van de stichting bestaat, overeenkomstig de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Colland Arbeidsmarkt, de statuten en het reglement, uit het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren.

### Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en resultaatbestemming

#### *Algemene grondslagen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'. Ingevolge Richtlijn 640, lid 305, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt de stichting ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor de stichting het geval.

#### *Continuïteit*

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen doet die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen, en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### *Foutherstel*

Er is sprake van het herstel van een materiële fout in de opgenomen vergelijkende cijfers over 2021. De voorziening Seniorenregeling ultimo 2021 is voor een bedrag van € 1.672.000 te laag verantwoord. De correctie heeft betrekking op zowel 2021 (€ 376.000 negatief) als op 2020 (€ 2.048.000). Conform RJ150 is in de jaarrekening 2022 foutherstel toegepast. De impact bedraagt negatief € 2.048.000 op het eigen vermogen per 1 januari 2021 en positief € 376.000 op de uitkeringen 2021 en daarmee op het resultaat 2021 en op het eigen vermogen van 31 december 2021.

#### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn, voor zover niet anders vermeld, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### *Waarderingsgrondslagen*

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Te vorderen premies*

De te vorderen premies worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt een voorziening voor dubieuze vorderingen daarop in mindering gebracht.

#### *Overige activa en passiva*

De overige activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

#### *Liquide middelen*

Onder de liquide middelen worden banktegoeden en deposito's opgenomen die (vrijwel) onmiddellijk opeisbaar zijn. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Voorziening Seniorenregeling & verlofdagenregeling*

De voorziening is berekend voor het aantal deelnemers aan de regeling per het eind van het verslagjaar. De voorziening bestaat uit twee delen: de Seniorenregeling (nieuw) berekend met vaste tarieven, en de Verlofdagenregeling die berekend is op basis van een vast tarief. De verplichtingen worden berekend voor de maximale duur van de regeling. Er is bij het bepalen van de voorziening geen rekening gehouden met toekomstige indexatie, nieuwe instroom, blijfkansen en/of wederkerigheden. Wel is een correctie toegepast op basis van de rekenrente en de sterftkansen.

### *Resultaatbepaling*

Subsidies worden in de staat van baten en lasten verwerkt nadat deze verantwoord zijn d.m.v. een controleverklaring van de onafhankelijke accountant aan het Colland Bestuursbureau. De lasten van BBL-cursussen en reguliere cursussen worden gevormd door werkelijke declaraties die opgenomen zijn in de staat van baten en lasten per ultimo boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde resultaten op beleggingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Stichting Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening zijn derhalve een staat van baten en lasten totaal en een A-deel en B-deel opgenomen.

### *Bijdrage werkgevers en werknemers*

De bijdragen van werkgevers en werknemers over het lopende boekjaar zijn gebaseerd op de facturatie over de periode tot en met 31 december 2022. Het verschil tussen de geschatte premie en de definitief vastgestelde premie wordt in volgende boekjaren verantwoord.

### *Uitkeringen*

De uitkeringslasten zijn verdeeld naar de respectievelijke doelstellingen.

### *Toerekening baten en lasten aan A-deel en B-deel*

Stichting Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening zijn derhalve een staat van baten en lasten totaal en een A-deel en B-deel opgenomen. De beleggingsopbrengsten worden verdeeld op basis van de verhouding van de reserves per 1 januari 2021. De direct aanwijsbare baten en lasten worden toegerekend aan het A- of B-deel waar deze betrekking op hebben. Voor de vergoeding van kosten van de financiële administratie door Gilde-BT, kosten accountant en bestuurskosten, wordt 10% toegerekend aan het A-deel en 90% aan het B-deel. De kosten van de backoffice bij Gilde-BT en de kosten van het arbeidsmarktonderzoek worden 100% toegerekend aan het A-deel. Voor TKP is deze verdeling gelijk aan de procentuele verdeling van de premiebaten. Alle andere baten en lasten die niet direct zijn toe te wijzen aan het A- of B-deel worden verdeeld op basis van de loonsomverhouding.

Daarnaast is er vanaf 2013 onder uitkeringen een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen van de reguliere uitkeringen t.b.v. de Seniorenregeling.

### *Resultaatbestemming*

Het resultaat boekjaar wordt ten laste van de algemene reserve gebracht.

## 2.4 Toelichting op de balans per 31 december

### Vorderingen en overlopende activa

#### 1. Te vorderen premies

(x € 1.000)	2022	2021
Te vorderen premies	146	284
Nog te factureren premies	6.599	7.096
Voorziening dubieuze debiteuren	-/-33	0
Overig	1	0
	<b>6.713</b>	<b>7.380</b>

#### Verloop voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2022	2021
Stand begin boekjaar	0	0
Afboekingen / bijboekingen	-/-33	0
<b>Stand einde boekjaar</b>	<b>-/-33</b>	<b>0</b>

#### 2. Overige vorderingen

(x € 1.000)	2022	2021
Vordering betreffende niet-verantwoorde activiteitenplannen A- en B-deel		
Anthos	38	15
VHG	801	933
VBNE	55	12
De Unie	380	380
HZC	0	42
CNV Vakmensen.nl	0	70
Stigas	0	20
Colland Sectorraad	17	114
VNG	7	0
LTO Noord Glaskracht	634	693
LTO Noord	717	233
FNV	4.013	3.040
NFO	0	110
KAVB	0	0
Plantum	0	39
AOAS	3.655	1.650
	<b>10.317</b>	<b>7.351</b>
Overig	6	5
	<b>10.323</b>	<b>7.356</b>



### 3. Liquide middelen

(x € 1.000)	2022	2021
ING Bank N.V., rekeningen-courant	2.838	2.853
ING Spaarrekeningen	19.102	19.009
Rabobank	30.406	30.545
ABN Amro	17	0
ABN AMRO Bestuur Spaarrekening	5.204	5.203
	<b>57.567</b>	<b>57.610</b>

### Eigen vermogen

#### 4. Algemene reserve

(x € 1.000)	A-deel	B-deel	Totaal
Stand per 1 januari 2021	9.059	41.290	50.349
Foutherstel 2020	0	-/-2.048	-/-2.048
Herziene stand per 1 januari 2021	9.059	39.242	48.301
Toevoeging/onttrekking resultaat	2.083	-/-2.362	-/-279
Foutherstel 2021	0	376	376
Herziene stand 1 januari 2022	11.142	37.256	48.398
Toevoeging/onttrekking resultaat	1.073	-/-3.040	-/-1.967
<b>Stand per 31 december 2022</b>	<b>12.215</b>	<b>34.216</b>	<b>46.431</b>

#### 5. Voorziening seniorenregeling & verlofregeling

(x € 1.000)	2022	2021
Stand 1 januari	19.227	13.285
Foutherstel 2020	0	2.048
Herziene stand per 1 januari	19.227	15.333
Mutatie verlofregeling	-/-14	-/-26
Mutatie seniorenregeling	2.327	2.248
Stand per 31 december	21.540	17.555
Foutherstel 2021	0	1.672
Herziene stand per 31 december	21.540	19.227

### Schulden op korte termijn

#### 6. Nog uit te betalen verplichtingen

(x € 1.000)	2022	2021
Seniorenregeling	3.192	2.665
<i>Activiteitenplannen A- en B-deel</i>		
Cumela	2.109	1.800
VNG	0	3
POV	0	23
Stigas	89	0
AB Nederland	30	0
CNV Vakmensen.nl	85	0
NFO	261	0
KAVB	414	0
	<b>2.988</b>	<b>1.826</b>
Overig	178	87
	<b>3.166</b>	<b>1.913</b>
<b>Stand per 31 december</b>	<b>6.358</b>	<b>4.578</b>

## 7. Overige schulden

(x € 1.000)	2022	2021
Ten onrechte ontvangen bedragen	0	3
Accountantskosten	45	21
Uitvoerings- en ontwikkelingskosten Gilde-BT	187	68
Uitvoeringskosten TKP	9	6
Bestuurskosten	13	6
Rente- en bankkosten	15	39
Overig	5	0
	<b>274</b>	<b>143</b>

### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Bij beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst tussen Actor Bureau voor sectoradvies (Actor) en de Stichting Colland Sectorraad is de Stichting Colland Arbeidsmarkt een vergoeding verschuldigd aan Actor ter compensatie van niet-gerealiseerde winsten van Actor als gevolg van de deelname aan de fiscale eenheid van Colland. De vergoeding is bestemd voor een aanvulling van het eigen vermogen van Actor, zodanig dat het eigen vermogen gelijk is aan de personeelslasten van Actor gedurende één jaar. Onder personeelslasten worden verstaan: salarissen, pensioenlasten en sociale lasten. Het bedrag wordt afgestemd op de stand van het eigen vermogen van Actor en is gemaximeerd op € 170.000.

Voor de uitvoering van alle meerjarige activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies, € 22.019.661. In 2022 is voor € 8.876.120 aan voorschotten betaald aan diverse organisaties.

Voor de eenjarige projecten wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad € 13.665.343 in 2023.

## 2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

### 2.5.1 Staat van baten en lasten

(x € 1.000)	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal	2021 A-deel	2021 B-deel	2021 Totaal
<b>Baten</b>						
8. Direct beleggingsresultaat	-/-19	-/-171	-/-190	-/-28	-/-255	-/-283
	-/-19	-/-171	-/-190	-/-28	-/-255	-/-283
9. Bijdrage werkgevers	8.096	18.891	26.987	8.040	18.759	26.799
	8.096	18.891	26.987	8.040	18.759	26.799
<b>Lasten</b>						
10. Uitkeringen	6.709	20.545	27.254	5.778	19.452	25.230
11. Administratiekosten	295	1.191	1.486	151	1.012	1.163
12. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	0	24	24	0	26	26
	7.004	21.760	28.764	5.929	20.490	26.419
<b>Saldo boekjaar</b>	<b>1.073</b>	<b>-/-3.040</b>	<b>-/-1.967</b>	<b>2.083</b>	<b>-/-1.986</b>	<b>97</b>

## 2.5.2 Toelichting

### 8. Direct beleggingsresultaat

(x € 1.000)	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal	2021 A-deel	2021 B-deel	2021 Totaal
Onder het directe beleggingsresultaat worden verantwoord de resultaten inzake interest, dividenden etc.						
Liquide middelen	-/-19	-/-171	-/-190	-/-28	-/-255	-/-283

### 9. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal	2021 A-deel	2021 B-deel	2021 Totaal
Premiebaten lopend jaar	8.096	18.891	26.987	8.040	18.759	26.799

### 10. Uitkeringen

(x € 1.000)	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal	2021 A-deel	2021 B-deel	2021 Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>						
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	21	1.017	1.038	30	452	482
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	2.770	571	3.341	2.585	686	3.271
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	1.037	1.924	2.961	866	1.991	2.857
Doelstelling d Overige sociale partners	633	713	1.346	652	640	1.292
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	1.558	1.441	2.999	1.373	1.100	2.473
Doelstelling f Scholing	201	852	1.053	269	866	1.135
Doelstelling g Scholingsbeleid	9	1.489	1.498	3	812	815
	<b>6.229</b>	<b>8.007</b>	<b>14.236</b>	<b>5.778</b>	<b>6.547</b>	<b>12.325</b>

#### Overige mutaties

##### *Voorziening seniorenregeling & verlofregeling*

Onttrekking - dotatie	0	2.312	2.312	0	3.894*	3.894
-----------------------	---	-------	-------	---	--------	-------

##### *Gelden voorgaande boekjaren*

Uitkeringen Seniorenregeling	0	0	0	0	0	0
Afrekeningen definitieve subsidievaststellingen	480	18	498	0	0	0

\* Er is sprake van fouterstel, voor nadere toelichting verwijzen wij u naar paragraaf inzake fouterstel pagina 22

(x € 1.000)	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal	2021 A-deel	2021 B-deel	2021 Totaal
<i>Regulier</i>						
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	0	0	0	0	0	0
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	0	0	0	0	0	0
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	0	0	0	0	0	0
Doelstelling d Overige sociale partners	0	0	0	0	0	0
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	0	6.129	6.129	0	5.179	5.179
Doelstelling f Scholing	0	4.079	4.079	0	3.832	3.832
Doelstelling g Scholingsbeleid	0	0	0	0	0	0
	<b>480</b>	<b>12.538</b>	<b>13.018</b>	<b>0</b>	<b>12.905</b>	<b>12.905</b>
<b>Totaal</b>	<b>6.709</b>	<b>20.545</b>	<b>27.254</b>	<b>5.778</b>	<b>19.452</b>	<b>25.230</b>

#### 11. Administratiekosten

(x € 1.000)	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal	2021 A-deel	2021 B-deel	2021 Totaal
Arbeidsmarktonderzoek	131	0	131	14	0	14
Uitvoeringskosten Gilde-BT Outsourcing B.V.	14	823	837	11	672	683
Uitvoeringskosten TKP Pensioenen	125	291	416	117	273	390
Accountants- en advieskosten	5	41	46	5	41	46
Bestuurskosten	4	36	40	3	26	29
Overige	16	0	16	1	0	1
<b>Totaal</b>	<b>295</b>	<b>1.191</b>	<b>1.486</b>	<b>151</b>	<b>1.012</b>	<b>1.163</b>

De uitvoeringskosten zijn conform de contractafspraken met de verschillende partijen.

#### Bezoldiging bestuurders

De transacties met bestuurders hebben betrekking op de vergoedingen voor de werkzaamheden verband houdende met de bestuursvergaderingen. De vergoedingen bestaan uit vacatiegelden en reis- en verblijfskosten 2022: € 26.693,52 (2021: € 27.917). Deze vergoedingen hebben betrekking op zowel het A- als B-deel.

Afgezien hiervan zijn geen bezoldigingen toegekend.

#### 12. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal	2021 A-deel	2021 B-deel	2021 Totaal
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	0	24	24	0	26	26

## **2.6 Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur**

De jaarrekening 2022 van Stichting Colland Arbeidsmarkt is vastgesteld door het bestuur.

Ondertekening

Woerden, 29 juni 2023

Namens het bestuur,

Mw. A. L. Dijkstra  
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. K. Warnaar  
werknemersvoorzitter van het bestuur

Dhr. J.J. Vooijs  
Dhr. S. Fok  
Dhr. H.G.E. Douma  
Dhr. O.L.M. Janssen

Mw. M. Dubbelaar  
Mw. W.C.M. Daams – van Geyn  
Dhr. L.F.M. van Beekum

# 3 Overige gegevens

## 3.1 Resultaatbestemming

### A-deel

(x € 1.000)	2022	2021
Toevoeging/onttrekking aan de algemene reserve	1.073	2.083
	<b>1.073</b>	<b>2.083</b>

### B-deel

(x € 1.000)	2022	2021
Toevoeging/onttrekking aan de algemene reserve	-/- 3.040	-/- 1.986
	<b>-/- 3.040</b>	<b>-/- 1.986</b>

## 3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Colland Arbeidsmarkt

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### *Ons oordeel*

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Colland Arbeidsmarkt te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Colland Arbeidsmarkt op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de relevante bepalingen van het Toetsingskader algemeenverbindendverklaring cao-bepalingen. Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader algemeenverbindendverklaring cao-bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### *De basis voor ons oordeel*

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Colland Arbeidsmarkt zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### *Benadrukking toepassing fouterstel*

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'Fouterstel' op bladzijde 22 van de toelichting op de jaarrekening, waarin is uiteengezet dat materiële onjuistheden zijn geconstateerd in de berekening van de voorziening Seniorenregeling ultimo 2021. Als gevolg daarvan is fouterstel in de jaarrekening toegepast. Het effect van het fouterstel dat betrekking heeft op het boekjaar 2021 is rechtstreeks in het eigen vermogen aan het begin van het boekjaar 2022 verwerkt en bedraagt € 1.672 duizend negatief. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

## Beschrijving van verantwoordelijkheden voor de jaarrekening

### *Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de relevante bepalingen van het Toetsingskader algemeenverbindendverklaring cao-bepalingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### *Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening*

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten;
- bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 juni 2023

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. J.G. Kolsters RA ACA

# 4 Bijlagen

## Overzicht meerjaren projecten

Projectnr.	Naam project	Aanvrager	2023	2024	2025	Totaal
A2021-004MJ	Met beide benen in het groen	FNV	5.224.818			5.224.818
A2022-005MJ	Sectorkamer Voedel, Groen en Veiligheid	CUMELA		18.000		18.000
B2020-068MJ	Branche opleiding glastuinbouw	AOAS BV	335.000			335.000
B2021-001MJ	Kas groeit	AOAS BV	4.086.500			4.086.500
B2021-002MJ	Scholingsconsulent boomkwekerij	AOAS BV	935.000			935.000
B2021-030MJ	KAVB-Jong 2021	KAVB	106.363			106.363
B2021-034MJ	Horti Heroes traineeship programma	Glastuinbouw Nederland	12.450			12.450
B2021-040MJ	Paritaire commissie dierhouderij 2021-2023	LTO Noord	15.965			15.965
B2021-041MJ	Sterke ondernemers in hechte ketens	NFO	366.099			366.099
B2021-052MJ	Ruimte voor huisvesting agrarische werknemers glastuinbouw	LTO Noord	56.331			56.331
B2021-053MJ	Ruimte voor huisvesting agrarische werknemers open teelten	LTO Noord	197.160			197.160
B2021-054MJ	Ruimte voor huisvesting agrarische werknemers dierhouderij	LTO Noord	14.083			14.083
B2021-056MJ	Ruimte voor huisvesting agrarische werknemers paddenstoelen	LTO Noord	14.083			14.083
B2021-060MJ	Aantrekken & (ver)binden HBO/WO talent aan de Food en Flower industrie	Glastuinbouw Nederland	12.100			12.100
B2021-061MJ	Voorlichting seniorenregeling glastuinbouw en BPL	Glastuinbouw Nederland	24.047			24.047
B2021-062MJ	Masterplan Internationale werknemers glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	245.811			245.811
B2021-077MJ	Sterk onderwijs voor de groene sector	LTO Noord	221.040			221.040
B2021-078MJ	T-rijbewijs open teelten	LTO Noord	154.782			154.782
B2021-079MJ	Het nieuwe fruittelen	NFO		287.625		287.625
B2021-080MJ	Doorontwikkelen hot spots	VHG	300.000			300.000
B2021-082MJ	Scholingsconsulent akkerbouw en vollegrondsgroenten	AOAS BV	285.500			285.500
B2021-083MJ	Scholingsconsulent akkerbouw en vollegrondsgroenten	AOAS BV	285.500			285.500
B2021-085MJ	T rijbewijs dierhouderij	LTO Noord	423.815			423.815
B2022-010MJ	Pilot hospitality voor internationale werknemers	LTO Noord	289.617			289.617
B2022-045MJ	Versterking aanpak arbeidsmarktvragestukken glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	103.758			103.758
B2022-046MJ	Flexibel bijscholen	Glastuinbouw Nederland	116.320			116.320
B2022-060MJ	Professionalisering medewerkers 2022-2024	VNG		23.000		23.000
B2022-061MJ	Inzet en aanvulling NL leert door	VHG	731.250			731.250
B2022-064MJ	Inregelen en borging brancheopleiding boomkwekerij	LTO Noord	30.340			30.340
B2022-065MJ	Vacatievergoeding sectorcommissie Open Teelten 2022-2024	NFO		51.000		51.000
B2022-066MJ	Duurzame inzetbaarheid bloembollengroothandel, next steps #kennis kracht	Anthos	77.647			77.647
B2022-067MJ	verbetering werkklimaat varkenshouderij	LTO Noord	43.392			43.392
B2022-068MJ	kennismakelaar kalverhouderij	LTO Noord	58.470			58.470
B2022-069MJ	paritaire commissie Open teelten	LTO Noord		7.767		7.767
B2022-070MJ	Scholing in de paddenstoelenteelt	LTO Noord	56.730			56.730
B2022-075MJ	TOP Ondernemersprogramma boomkwekerij 2022-2024	LTO Noord	91.730			91.730
B2022-077MJ	Modernisering CAO glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	24.462			24.462
B2022-078MJ	In kaart brengen flexibele arbeid - vaste arbeid	Glastuinbouw Nederland	11.000			11.000
B2022-081MJ	Aanvullende financiering MDIEU 2022-2025	VHG			4.254.000	4.254.000
B2023-012MJ	Groen traineeship fase 3	NVBE			39.000	39.000
B2023-023MJ	Betrokken werknemers GGI	FNV			944.445	944.445
B2023-028MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/VHG			30.000	30.000
B2023-029MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/CNV			15.000	15.000
B2023-030MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/FNV			45.000	45.000
B2023-031MJ	Scholingsconsulent OT Fruitteelt	NFO			537.167	537.167

B2023-039MJ	Werken aan goed werkgeverschap en leven lang ontwikkelen	LTO Nederland	456.495	456.495
B2023-055MJ	Imago en instroomcampagne	VHG	360.000	360.000
<b>Totaal</b>			<b>14.951.162</b>	<b>387.392 6.681.107 22.019.661</b>

Voor de uitvoering van alle meerjarige activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad € 22.019.661. In dit overzicht is per plan het totaalbedrag opgenomen in het eindjaar van het project waarin de verantwoording over het plan wordt afgelegd. Per 31 december 2022 is over deze plannen € 8.876.120 aan voorschotten betaald aan de aanvragende organisaties.

#### Overzicht eenjarige projecten

Projectnr.	Naam project	Aanvrager	2023	Totaal
A2023-001	Activiteitenplan Colland Sectorraad 2023	Colland Sectorraad	1.259.532	1.259.532
A2023-002	Plan van aanpak 2023 activiteiten CNV Vakmensen	CNV Vakmensen	755.000	755.000
A2023-003	Preventiezorg voor de agrarische en groene sector 2023	Stigas	2.819.276	2.819.276
A2023-004	Activiteitenplan A-deel FNV Agrarisch Groen 2023	FNV	1.799.014	1.799.014
A2023-005	Groenpact implementatie	LTO Noord	265.714	265.714
B2023-003	Coördinatie, ondersteuning, advisering	NVBE	85.000	85.000
B2023-004	Budget werkgroep Arbo & Veiligheid	NVBE	15.000	15.000
B2023-005	Onderhoud, beheer, doorontwikkeling e-learning platform Leer je groen	NVBE	25.000	25.000
B2023-006	Beheerdersdag	NVBE	5.000	5.000
B2023-007	Werkshuurbijeenkomsten	NVBE	5.000	5.000
B2023-008	Veldwerkplaatsen	NVBE	10.000	10.000
B2023-009	Vakblad NBL	NVBE	7.500	7.500
B2023-010	Bevordering duurzame inzetbaarheid aanvullend onderzoek en initiatieven	NVBE	47.500	47.500
B2023-011	Voorziening onderwijs	NVBE	2.500	2.500
B2023-013	Inzet stagiair	NVBE	3.000	3.000
B2023-014	Trainingsprogramma vrijwilligerscoördinatie	NVBE	2.500	2.500
B2023-024	Belangenbehartiging Sector Loonwerk	FNV	357.994	357.994
B2023-032	Versterking van de Sector Hoveniers	FNV	158.334	158.334
B2023-033	Veilig en goed werken in de dierhouderij	FNV	79.167	79.167
B2023-034	Eerlijk, veilig, gezond en vast en goed werk in de glastuinbouw	FNV	382.518	382.518
B2023-035	Gewoon Goed werk Paddenstoelen	FNV	50.893	50.893
B2023-040	Netwerken gezond beleid	LTO Noord	62.371	62.371
B2023-042	Agrarisch Keurmerk Flexwonen (AKF) - Afsluiting	LTO Noord	122.889	122.889
B2023-043	Verdieping goed werkgeverschap Paddenstoelenteelt	LTO Noord	52.581	52.581
B2023-049	Kennismakelaars Dierhouderij	LTO Noord	205.093	205.093
B2023-052	Trainingsprogramma Talentoogst 2023	LTO Noord	328.493	328.493
B2023-025	Markt en Netwerk	VHG	185.000	185.000
B2023-026	Sectoriaal onderwijsbeleid en skills 2023	VHG	210.000	210.000
B2023-027	Versterking Personeels- en Arbeidsmarkt sector 2023	VHG	765.000	765.000
B2023-054	Paritaire werkgroepen hoveniers	VHG	20.000	20.000
B2023-001	Verankering CAO Open Teelten	Anthos	8.600	8.600
B2023-002	Verankering CAO Groothandel in bloembollen	Anthos	27.800	27.800
B2023-015	Activiteitenplan Sociale Partners 2023 GGI	Cumela	1.191.100	1.191.100
B2023-016	Activiteitenplan Cumela 2023	Cumela	1.329.900	1.329.900
B2023-036	Arbeidsmarkt 2023	HZC	403.928	403.928
B2023-017	APN 2023 CNV Groen Grond en Infrastructuur	CNV Vakmensen	136.500	136.500
B2023-018	Werken in de dierhouderij	CNV Vakmensen	45.000	45.000
B2023-019	Glastuinbouw: sociaal vitaal	CNV Vakmensen	190.000	190.000
B2023-020	Open Teelten - Fair to Work	CNV Vakmensen	102.500	102.500
B2023-021	Mushrooms Fair to Work	CNV Vakmensen	42.500	42.500
B2023-022	Hoveniers - werken in het groen	CNV Vakmensen	90.000	90.000
<b>Totaal</b>			<b>13.654.697</b>	<b>13.654.697</b>

Bovenstaande plannen zijn in 2022 door het bestuur beschikt en worden in 2023 uitgevoerd en verantwoord. Over deze plannen zijn in 2022 geen voorschotten verstrekt. Voor de uitvoering van deze activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad € 13.654.697 in 2023.

## Overzicht afgeronde activiteitenplannen

Projectnummer	Naam project	Aanvrager	Verantwoord	Definitief
A2022-001	Plan van aanpak 2022	CNV	633.640	633.640
A2022-002	Preventiezorg voor de agrarische en groene sector 2022	STIGAS	2.704.015	2.704.015
A2022-003	Activiteitenplan Colland Sectorraad 2022	CSR	1.140.352	1.140.352
A2022-004	Activiteitenplan A-deel FNV agrarisch en Groen	FNV	1.504.433	1.504.433
A2022-006	Groenpact, continuering 2022	LTO Noord	246.776	246.776
B2018-128MJ	ESF Garantstelling Mobiliteit door toekomstgerichte scholing	VHG	67.881	67.881
B2019-074MJ	Scholieren als ambassadeur Glastuinbouw (incl B2020-022MJ GoGo Greenhouse)	Glastuinbouw Nederland	209.330	203.399
B2019-083MJ	Communicatieproject glastuinbouw werknemers Midden- en Oost-Europa	CNV Vakmensen	31.042	31.042
B2020-013MJ	OR platform hoveniers CNV 2020	FNV	6.313	6.313
B2020-014MJ	OR platform hoveniers VHG 2020	FNV	12.629	12.629
B2020-015MJ	OR platform hoveniers Fnv 2020	FNV	18.944	18.944
B2020-017MJ	Versterking van de sector loonwerk	FNV	286.653	286.653
B2020-025MJ	BollenBodem	KAVB	340.326	340.326
B2020-026MJ	KAVB Academy 2020-2022	KAVB	73.540	73.540
B2020-042MJ	Scholingsconsulent open teelten fruitteelt	NFO	368.702	368.702
B2020-055MJ	Paritaire werkgroepen hoveniers 2020	VHG	132.393	120.000
B2020-060MJ	Agrarisch keurmerk flexwonen continuering Open Teelten	LTO Noord	113.113	113.113
B2020-063MJ	Green Unplugged	Glastuinbouw Nederland	29.055	29.055
B2020-066MJ	Agrarisch keurmerk flexwonen continuering Glastuinbouw	LTO Noord	28.278	28.278
B2020-070MJ	Directeur voor 1 dag	Glastuinbouw Nederland	19.357	19.350
B2020-071MJ	First Lego League	Glastuinbouw Nederland	37.392	37.331
B2020-077MJ	Vertrouwenspersoon Glastuinbouw 2020-2022	Glastuinbouw Nederland	10.830	10.830
B2021-057MJ	Activiteitenplan sectoranalyse MDIEU hoveniers 2021	VHG	31.339	31.339
B2021-058MJ	Activiteitenplan Sectoranalyse MDIEU glastuinbouw 2021	Glastuinbouw Nederland	25.593	25.593
B2021-069MJ	Groene Traineeships	NVBE	26.000	26.000
B2021-074MJ	Activiteitenplan Sectoranalyse MDIEU open teelten 2021 - 2022	LTO Noord	15.570	15.570
B2021-075MJ	Activiteitenplan Sectoranalyse MDIEU dierhouderij 2021 - 2022	LTO Noord	16.373	16.373
B2021-081MJ	Collegetour 2.0/Aan de slag in de glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	21.930	21.930
B2022-001	Activiteitenplan Cumela 2022	Cumela	1.400.994	1.400.994
B2022-002	Activiteitenplan Sociale partners mechanisch loonwerk 2022	Cumela	747.351	747.351
B2022-003	Arbeidsmarkt 2022	HZC	467.651	403.928
B2022-004	Belangenbehartiging groen, grond en infrastructuur 2022	FNV	215.030	215.030
B2022-005	Groen, grond en infrastructuur	CNV Vakmensen	131.992	131.992
B2022-006	Open teelten Fair to work	CNV Vakmensen	100.423	97.500
B2022-007	Werkgeverslijn land- en tuinbouw	LTO Noord	626.826	586.396
B2022-009	Sluit de achterdeur en voorkom uitstroom werknemers	LTO Noord	47.794	47.794
B2022-012	Werken in de land- en tuinbouw - Analyse en ontwerp	LTO Noord	85.807	85.807
B2022-014	Betrouwbaar uitzendwerk	LTO Noord	18.266	18.266
B2022-015	Werkgeversoverleg agrarisch en groen/ colland huis	LTO Noord	14.681	14.681

B2022-017	App welkom op ons bedrijf in Nederland	LTO Noord	33.854	33.854
B2022-019	Trainingsprogramma talentoogst (landbouw)	LTO Noord	7.212	7.212
B2022-020	Trainingsprogramma talentoogst (tuinbouw)	LTO Noord	16.512	16.512
B2022-022	Kennisontwikkeling dierhouderij	LTO Noord	97.818	97.818
B2022-023	Veilig en goed werken in de dierhouderij	FNV	19.441	19.441
B2022-024	Werken in de dierhouderij	CNV Vakmensen	38.588	38.588
B2022-025	Verankering cao groothandel in bloembollen	Anthos	20.595	20.595
B2022-026	Verankering cao open teelten	Anthos	8.236	7.322
B2022-027	Werken in het groen	CNV Vakmensen	101.126	101.126
B2022-028	Versterking van de sector hoveniers	FNV	146.361	146.361
B2022-029	Algemeen sectoraal onderwijsbeleid	VHG	97.514	97.514
B2022-030	Arbeidsmarkt vraagstukken en personeelsontwikkeling	VHG	157.218	157.218
B2022-031	Arbeidsomstandigheden	VHG	29.316	29.316
B2022-032	Arbeidsvoorwaarden	VHG	176.142	176.142
B2022-033	Kennis- en ervaringsnetwerken	VHG	135.229	135.229
B2022-035	Marktmonitor	VHG	50.139	50.139
B2022-036	Personeelsbeleid	VHG	238.068	238.068
B2022-037	Scholing en kennis bedrijven	VHG	97.044	97.044
B2022-038	VMBO- en MBO-Skills	VHG	90.545	90.545
B2022-039	Goed werk paddenstoelen	FNV	51.340	51.340
B2022-047	Plantkracht	Plantum NL	0	0
B2022-048	Coördinatie, ondersteuning, advisering	NVBE	81.034	81.034
B2022-049	Budget werkgroep arbo en veiligheid	NVBE	5.671	5.671
B2022-050	Onderhoud, beheer, doorontwikkeling e-learning platform Leer je groen	NVBE	25.000	25.000
B2022-051	Beheerdersdag	NVBE	5.000	5.000
B2022-052	Werkshuurbijeenkomsten	NVBE	3.737	3.737
B2022-053	Veldwerkplaatsen	NVBE	10.000	10.000
B2022-054	Vakblad	NVBE	7.501	7.501
B2022-055	Sectoranalyse Bos en Natuur: aanvullend onderzoek	NVBE	2.178	2.178
B2022-056	Duurzame Inzetbaarheid	NVBE	0	0
B2022-057	Voorziening onderwijs	NVBE	0	0
B2022-058	Inzet stagiair	NVBE	0	0
B2022-059	Trainingsprogramma vrijwilligerscoördinatie	NVBE	0	0
B2022-062	Netwerken gezond beleid 2022	LTO Noord	47.911	47.911
B2022-063	Landelijke jongeren dag boomkwekerij 2022	LTO Noord	23.116	23.116
B2022-071	actualisering functiegebouw AB	werkgeversvereniging AB	30.173	30.173
B2022-072	Webinar Seniorenregeling Dierhouderij	LTO Noord	8.757	8.757
B2022-079	Voorlichtingsbijeenkomsten en boekje cao glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	21.416	19.757
B2022-080MJ	Reserveberekening vakbonden	FNV	0	0
<b>Totaal</b>			<b>14.448.133</b>	<b>14.252.206</b>

Van alle bovenstaande projecten is een goedkeurende accountantsverklaring ontvangen en zijn gewaarmerkte overzichten naar doelstelling van het fonds Colland Arbeidsmarkt aanwezig.