



## **Gedragcode Stichting Colland Arbeidsmarkt**

## **Inleiding**

Stichting Colland Arbeidsmarkt (Colland Arbeidsmarkt) is het opleiding -en ontwikkelingsfonds voor de sector Agrarisch en Groen. Colland Arbeidsmarkt financiert activiteiten gericht op het vergroten van vakkennis en vaardigheden van medewerkers, gezonde arbeidsomstandigheden, duurzame inzetbaarheid en een goed functionerend arbeidsmarktbeleid. In dat kader draagt Colland Arbeidsmarkt er zorg voor dat de op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt nageleefd en dat door de betrokken verbonden personen integer wordt gehandeld. Ten behoeve van dit integer handelen heeft Colland Arbeidsmarkt de gedragscode opgesteld. Verbonden personen zijn zich ervan bewust dat de gedragscode nooit allesomvattend kan zijn en dat een ieder een eigen verantwoordelijkheid heeft, die verder kan gaan dan de hieronder beschreven regels maar nooit de werking van de code kan beperken. Integer handelen is steeds het uitgangspunt, in geval van twijfel kan overlegd worden met de compliance officer.

## **Artikel 1            Algemene bepalingen**

### **1.1    Verbonden personen zijn:**

- a. bestuur;
- b. medewerkers van Actor Bureau voor sectoradvies B.V. (Colland Bestuursbureau) waaronder mensen die tijdelijk werken/inhuur, voor zover zij werkzaamheden verrichten voor Colland Arbeidsmarkt;
- c. andere (groepen van) personen die door het bestuur worden aangewezen;

### **1.2    Onder het bestuur wordt verstaan: het bestuur van Colland Arbeidsmarkt en zijn voorzitters.**

### **1.3    Gelieerde derden zijn:**

- a. echtgenoot, echtgenote of partner van de verbonden persoon;
- b. bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de verbonden persoon;
- c. (andere) personen die tot het huishouden van de verbonden persoon behoren.

### **1.4    Nevenfunctie:**

Werkzaamheden die een verbonden persoon (betaald of onbetaald) naast zijn hoofdberoep of -bezigheid uitvoert. In het kader van deze gedragscode geldt de functie die de verbonden persoon voor Colland Arbeidsmarkt uitvoert als hoofdfunctie, ongeacht de verhouding in tijdsbeslag met eventuele andere bezigheden.

### **1.5    Integriteitsrisico:**

Gevaar voor aantasting van de reputatie of een bestaande of toekomstige bedreiging van vermogen of resultaat van Colland Arbeidsmarkt als gevolg van een ontoereikende naleving van hetgeen bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, interne procedure en/of gedragsregel is voorgeschreven.

### **1.6    Reputatierisico:**

Gevaar voor de aantasting van de goede naam/reputatie van Colland Arbeidsmarkt.

- 1.7 Compliance:  
Het bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving, interne procedures en gedragsregels teneinde de goede reputatie en de integriteit van Colland Arbeidsmarkt en haar medewerkers, bestuurders en andere verbonden personen te bevorderen.
- 1.8 Compliance officer:  
De door Colland Arbeidsmarkt aangestelde persoon die belast is met het toezicht op de naleving van de op grond van de gedragscode geldende bepalingen en in bredere zin de naleving van externe en interne regelgeving binnen Colland Arbeidsmarkt toetst en stimuleert.
- 1.9 De gedragscode is openbaar en is door plaatsing op de website van Colland Arbeidsmarkt door derden te raadplegen.
- 1.10 Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het implementeren, evalueren en up to date houden van deze code. Ook neemt zij passende maatregelen ten behoeve van de (borging van de) naleving van deze gedragscode binnen Colland Arbeidsmarkt.

## **Artikel 2 Belangenverstrengeling algemeen, integriteitsconflict en omgang met leveranciers**

- 2.1 De verbonden persoon draagt er zorg voor iedere situatie te vermijden die aanleiding geeft of zou kunnen geven tot een belangen- of integriteitsconflict. Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict, integriteitsrisico of reputatierisico te melden aan de compliance officer.
- 2.2 Een verbonden persoon neemt niet deel aan de beraadslaging of besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van Colland Arbeidsmarkt en de met haar verbonden organisatie. Deze belangen dienen onmiddellijk te worden gemeld bij de compliance officer. Dit geldt ook in het geval van twijfel. Indien er sprake is van een (potentieel) belangenconflict zullen passende maatregelen genomen moeten worden.
- 2.3 Het is niet toegestaan als privépersoon transacties aan te gaan of privé gebruik te maken van diensten van leveranciers en zakelijke dienstverleners waarmee Colland Arbeidsmarkt direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt, tenzij dit algemeen gebruikelijk is, en de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd.
- 2.4 Het is niet toegestaan gelieerde derden te betrekken bij handelingen die in strijd zijn met de gedragscode integriteit.
- 2.5. De organisatie waaraan het bestuur van Colland Arbeidsmarkt werkzaamheden heeft uitbesteed moet beschikken over een gedragscode, die tenminste gelijkwaardig is aan die van het bestuur.

### **Artikel 3           Uitbesteding / aanbesteding**

Een verbonden persoon die familie- of vriendschapsbetrekkingen of andere persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan Colland Arbeidsmarkt, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht. Bij voorkeur heeft de verbonden persoon geen rol binnen de betreffende opdracht. Indien dit onverhoopt toch aan de orde is worden er schriftelijke afspraken gemaakt ter voorkoming van belangenverstremgeling.

### **Artikel 4           Nevenfuncties**

- 4.1 Een verbonden persoon vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van Colland Arbeidsmarkt.
- 4.2 Het aanvaarden of continueren van een nevenfunctie van een verbonden persoon is toegestaan na goedkeuring door de compliance officer. Goedkeuring wordt verleend, tenzij de nevenfunctie:
- de schijn heeft, of kan opwekken, van een belangenconflict;
  - onevenredige tijdsbesteding met zich meebrengt ten opzichte van de functie bij Colland Arbeidsmarkt;
  - kan leiden tot reputatieschade voor Colland Arbeidsmarkt.

### **Artikel 5           Geschenken en giften**

De verbonden persoon gaat terughoudend en transparant om met het aanvaarden van relatiegeschenken om te voorkomen dat (de schijn ontstaat dat) het aanvaarden van een relatiegeschenk van invloed kan zijn op beslissingen van Colland Arbeidsmarkt. Voor het ontvangen van relatiegeschenken door een verbonden persoon gelden de volgende voorwaarden:

- Relatiegeschenken van één bedrijf, instelling of natuurlijke persoon tot maximale waarde van € 50,- per jaar mogen geaccepteerd worden;
- Geschenken met een waarde van meer dan € 50,- mogen niet geaccepteerd worden en dienen zo spoedig mogelijk aan de compliance officer gemeld te worden; en
- Bij twijfel, van mogelijke beïnvloeding door (toekomstige) relaties van Colland Arbeidsmarkt dient onmiddellijke melding gedaan te worden aan de compliance officer.

### **Artikel 6           Uitnodigingen**

- 6.1. Een uitnodiging voor een excursie, werkbezoek, congres, evenement of diner kan worden aanvaard indien:
- de uitnodiging past bij de functie die de verbonden persoon uitoefent voor Colland Arbeidsmarkt ;
  - het accepteren in het belang van Colland Arbeidsmarkt is;
  - de uitnodiging een overwegend zakelijk karakter heeft en niet overdreven is aangekleed (denk aan soort locatie, eten, aanwezig entertainment, e.d.)

De verbonden persoon beoordeelt zelf of aan bovenstaande voorwaarden is voldaan. Bij twijfel kan advies worden ingewonnen bij de compliance officer.

- 6.2. De verbonden persoon aanvaardt de in lid 1 bedoelde uitnodigingen nooit in ruil voor een tegenprestatie.
- 6.3. Uitnodigingen waarbij mogelijk sprake is van beïnvloeding of bijbedoelingen of die overdreven zijn aangekleed worden gemeld bij de compliance officer

## **Artikel 7            Vertrouwelijkheid**

Een verbonden persoon gaat binnen en buiten zijn werk zorgvuldig en correct om met privacygevoelige gegevens en andere (vertrouwelijke) informatie die hij in het kader van zijn functie heeft verkregen. De verbonden persoon is verplicht tot geheimhouding van alle in de uitoefening van zijn functie verkregen vertrouwelijke informatie (waaronder bedrijfs- en persoonsgegevens) of informatie waarvan de verbonden persoon de vertrouwelijkheid redelijkerwijs had kunnen of behoren te begrijpen.

## **Artikel 8            Ondertekening gedragscode en jaarlijkse verklaring van naleving**

- 8.1 Iedere verbonden persoon moet bij aanvang van zijn functie bij Colland Arbeidsmarkt de gedragscode ondertekenen, waarmee hij zich verbindt alle voor hem relevante regels uit deze gedragscode na te leven.
- 8.2 Aan het eind van ieder kalenderjaar of bij het niet langer verbonden zijn aan Colland Arbeidsmarkt, moet iedere verbonden persoon een verklaring ondertekenen over de juiste naleving van de geldende bepalingen in de gedragscode over het afgelopen jaar.  
Bij het niet langer verbonden zijn aan Colland Arbeidsmarkt blijven de uit de gedragscode geldende normen van toepassing op de verbonden persoon, voor zover dat uit hun aard voortvloeit.

## **Artikel 9            Sancties**

- 9.1 Het handelen in strijd met de gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat het bestuur in de betrokkene moet kunnen stellen.
- 9.2 Een handelen in strijd met de gedragscode kan afhankelijk van de ernst van de overtreding reden zijn tot het opleggen van een sanctie, zoals:
  - een waarschuwing aan betrokkene;
  - het ongedaan maken van het door de verbonden persoon behaalde voordeel;
  - schorsing, of andere disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregel, ontslag op staande voet niet uitgezonderd.
- 9.3 Een overtreding kan worden gemeld aan:
  - het voltallig bestuur;
  - de benoemende organisatie met een aanbeveling ten aanzien van eventuele daaraan te verbinden gevolgen (het uiterste gevolg kan zijn dat de benoemende organisatie betrokkene terugtrekt); ;

- het Colland bestuursbureau indien het een medewerker van Actor betreft met een aanbeveling ten aanzien van eventuele daaraan te verbinden gevolgen.

#### **Artikel 10      Onvoorziene omstandigheden**

Voor kwesties waarin deze gedragscode niet voorziet, beslissen de voorzitters van het bestuur.

Indien de kwestie een voorzitter van het bestuur betreft, dan beslist de voorzitter die niet betrokken is bij de kwestie tezamen met twee door hem aan te wijzen bestuursleden.

#### **Artikel 11      Slotbepalingen**

- 11.1 Deze code wordt periodiek geëvalueerd op effectiviteit en actualiteit en zo nodig aangepast.
- 11.2 Wijzigingen in deze gedragscode worden schriftelijk vastgelegd en besproken met het bestuur van Colland Arbeidsmarkt.
- 11.3 Naast deze gedragscode beschikt Colland Arbeidsmarkt over een incidentenregeling en een klokkenluidersregeling die onderdeel uitmaken van deze gedragscode. De incidentenregeling en klokkenluidersregeling is als bijlage aan deze gedragscode toegevoegd.
- 11.4 De onderhavige gedragscode (versie januari 2024) vervangt met ingang van 1 januari 2024 alle vorige gedragscodes.