



Stichting Colland Arbeid Jaarverslag 2023

Colofon

administrateur

Gilde-BT Services B.V.

Venrayseweg 32 5928 NZ Venlo

Postbus 3189 5902 RD Venlo



Colland
Arbeidsmarkt

Inhoud

1	Jaarverslag	3
1.1	Kerncijfers	4
1.2	Algemene gegevens	6
1.3	Verslag van het bestuur	9
2	Jaarrekening	24
2.1	Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)	25
2.2	Staat van baten en lasten (A-+B-deel)	26
2.3	Algemene toelichting	27
2.4	Toelichting op de balans per 31 december	29
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	32
2.5.1	Staat van baten en lasten	32
2.5.2	Toelichting	32
2.6	Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur	35
3	Overige gegevens	36
3.1	Resultaatbestemming	36
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37
4	Bijlagen	38

1 Jaarverslag

1.1 Kerncijfers

Tabel 1 Financiële gegevens (x 1.000)

	2023	2022	2021
Premiebaten	31.056	26.987	26.799
Overige baten	8.873	-	-
Uitkeringen*	32.839	24.942	25.230
Administratiekosten	1.525	1.486	1.163
Belegd vermogen (incl. liquide middelen)	66.435	57.567	57.610
Gemiddeld rendement op beleggingen (%)	0,3	-/- 0,3	-/- 0,5
Beleggingsresultaat	163	-/- 190	-/- 283
Reserves	43.694	46.431	48.398
Resultaat	-/-2.737	-/-1.967	97

*Het bedrag aan uitkeringen in 2022 is in verband met een stelselwijziging (zie grondslagen) gewijzigd.

Toelichting op de kerncijfers

Premiebaten

De premiebaten 2023 zijn opgenomen inclusief een eventuele voorziening voor dubieuze debiteuren. De premiebaten zijn gestegen ten opzichte van 2022 als gevolg van een stijging van de loonsom en premiestijging bij de sectoren Glastuinbouw met 0,1% en bij Paddenstoelen met 0,05%.

Overige baten

Dit betreft een schenking van Stichting Overbruggingsfonds. Voor verdere details verwijzen wij naar pagina 9.

Uitkeringen

De uitkeringen bestaan uit de verantwoordingen over het verslagjaar. De uitkeringen stijgen afgezet tegen het voorgaande jaar. Dit heeft vooral te maken met hoger toegekend en gerealiseerd bedrag aan activiteitenplannen, een stijgend aantal deelnemers en verhoging van vergoedingen voor de individuele seniorenregelingen in CAS en de per 2023 ingevoerde RVU regeling in de deelsector hoveniers.

Administratiekosten

De administratiekosten zijn gestegen ten opzichte van 2022. Dit heeft te maken met een toename van het aantal aanvragen en declaraties van individuele subsidieregelingen in CAS, een stijging van de accountantskosten en uitvoeringskosten van de nieuwe RVU regeling.

Rendement

Het rendement is berekend door de beleggingsopbrengsten te delen door het gemiddelde vermogen. Het vermogen is gesteld op diverse (spaar)rekeningen. In 2022 was het rendement negatief als gevolg van de negatieve rente, in 2023 wordt er wel rente vergoed op de tegoeden. Het bestuur heeft voor 2023 geen actief beleggingsbeleid maar onderzoekt de toekomstige mogelijkheden van bijvoorbeeld deposito-sparen. Voor dit onderzoek is in 2023 een bestuurlijke werkgroep gestart die onderzoekt en het bestuur adviseert. Eind 2023 is door het bestuur op basis van het advies een positief besluit genomen over deposito-sparen per 2024.

Beleggingsresultaat

Dit betreft de interestbaten (2023) en intrestlasten (2022) gegenereerd uit banktegoeden.

Resultaat

Het operationele resultaat daalt in 2023 ten opzichte van 2022. Er zijn meer middelen beschikbaar gesteld voor activiteitenplannen en individuele reguliere regelingen in 2023 ten opzichte van 2022. De kosten zijn hoger ten opzichte van 2022. De hogere baten zijn het gevolg van hogere premiebatens en de ontvangen schenking van Stichting Overbruggingsfonds.

Reserves

Door het negatieve resultaat dalen de reserves. Om er voor te zorgen dat bij het wegvallen van de premie-inkomsten het fonds haar activiteiten kan voortzetten, houdt het fonds een reserve aan van maximaal twee keer de uitgaven in enig jaar.

1.2 Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarkt. Zij is statutair gevestigd te Woerden en is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 41150288.

Stichting Colland Arbeidsmarkt maakt deel uit van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en groene sectoren inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt.

Colland Arbeidsmarkt is bereikbaar via www.collandarbeidsmarkt.nl. Hier is alle informatie over het fonds, het bestuur, de cao en over verschillende regelingen waarvoor het fonds subsidie verleent te vinden. Subsidieaanvragen voor cursussen, BBL-opleidingen, scholings- en loopbaanvouchers, employabilityregelingen en de seniorenregeling kunnen digitaal aangevraagd worden via het Colland Administratiesysteem (CAS), bereikbaar via www.collandarbeidsmarkt.nl.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het bevorderen van:

- a. Goede arbeidsverhoudingen;
- b. Goede arbeidsomstandigheden;
- c. Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's;
- d. Een optimale werking van de arbeidsmarkt;
- e. Scholing en kennis.

Goede arbeidsverhoudingen

Bij het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen richt de stichting zich op het stimuleren van goed personeelsbeleid op de bedrijven, het bevorderen van vaste dienstverbanden, het verbeteren van het imago van de sector op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, het bevorderen van doelgroepenbeleid, het leveren van een bijdrage in de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid en het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.

Daarnaast richt de stichting zich op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.

Goede arbeidsomstandigheden

Hier gaat het om het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op de bedrijven door onder andere het verbeteren en het bevorderen van een goede kwaliteit van de zorg voor de arbeidsomstandigheden. Hiervoor kan deskundigheid worden ingehuurd.

Juist toepassing van arbeidsvoorwaarden

Een juiste toepassing van de cao's en het bevorderen van de naleving worden gestimuleerd door het ondersteunen van het geformaliseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers. De cao-onderhandelingen zijn hiervan uitgezonderd, aangezien dat een zaak van sociale partners zelf is. Verder speelt voorlichting een belangrijke rol. Naleving van afgesproken arbeidsvoorwaarden heeft een positief effect op het imago van de sector.

Optimale werking van de arbeidsmarkt

Het gaat hierbij om een bijdrage aan het oplossen van arbeidsmarktproblemen. Te denken valt daarbij aan: vergroting van de participatie, het afstemmen van vraag en aanbod inclusief activiteiten op het gebied van preventie, en re-integratie. Ook heeft de stichting middelen beschikbaar die ingezet kunnen worden om oudere werknemers korter te laten werken en ze voor te bereiden op hun pensioen.

Scholing en kennis

De stichting wil de deelname van werknemers aan scholingsactiviteiten bevorderen om hun kennis te behouden dan wel te vergroten, zodat zij in staat zijn om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te reageren. Verder wil de stichting sectoren en individuele bedrijven ondersteunen bij het opzetten en uitvoeren van projecten die zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de scholing en het verhogen van de deelname aan scholing.

De stichting subsidieert activiteiten van één of meer agrarische en groene sectoren die gericht zijn op een van de hiervoor genoemde doelen. De activiteiten worden gefinancierd uit een premieheffing bij werkgevers en werknemers.

Statutaire colleges

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur van werkgevers- en werknemersorganisaties en bestaat uit totaal tien leden. De bestuursleden worden aangesteld voor een periode van vier jaar en kunnen daarna nog tweemaal voor een periode van vier jaar worden herbenoemd.

Vijf van de bestuursleden worden benoemd door werkgeversorganisaties:

- LTO Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland);
- Cumela (Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland);
- Koninklijke VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners).

En vijf bestuursleden worden benoemd door werknemersorganisaties:

- FNV;
- CNV Vakmensen.nl

Het voorzitterschap wisselt jaarlijks. In 2023 was mevrouw Dijkstra voorzitter.

Samenstelling bestuur per 31 december 2023:

<i>Leden werkgevers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Dhr. J.J. Vooijs	LTO Nederland	Dhr. J. den Dekker
Vacature	LTO Nederland	Vacature
Mw. A. L. Dijkstra (werkgeversvoorzitter)	Cumela	Mw. J. Tuinenga
Dhr. H.G.E. Douma	LTO Nederland	Vacature
Dhr. O.L.M. Janssen	Koninklijke VHG	Dhr. N. Benamar

<i>Leden werknemers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Mw. M. Dubbelaar	FNV	Vacature
Mw. W.C.M. Daams – van Geyn	FNV	Vacature
Dhr. L.F.M. van Beekum	FNV	Vacature
Dhr. J.K. Warnaar (werknemersvoorzitter)	CNV Vakmensen.nl	Vacature
Dhr. A.N. Rook	CNV Vakmensen.nl	Vacature

Aan- en aftredende bestuursleden:

- Per 4 juli 2023 heeft de heer A.N. Rook de nog vacante bestuurszetel namens CNV vervuld.
- Op 5 december 2023 is de heer S. Fok afgetreden. Per medio maart 2024 wordt de vacante zetel namens LTO Nederland vervuld door mevrouw C.M. Fleuren-van den Berg.

In het verslagjaar kwam het bestuur zevenmaal in vergadering bijeen, te weten op: 14 februari, 30 maart, 24 mei, 13 juni, 29 juni, 5 oktober en 5 december 2023.

Administrateur

De uitvoering van de regeling van de stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan Gilde-BT Outsourcing B.V., Venrayseweg 32, 5928 NZ Venlo.

De werkgevers- en werknemersadministratie is onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan TKP Pensioenen, Europaweg 27, 9723 AS Groningen, Postbus 451, 9700 AL Groningen.

Per 2023 is de uitvoering van de nieuwe regeling vervroegd uittreden (RVU) onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan WW Plus, Zuiderzeelaan 29, 8017 JV Zwolle, Postbus 588, 8000 AN Zwolle.

Accountant

EY Accountants LLP te Amsterdam

Colland Bestuursbureau

Het bestuur wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het Colland Bestuursbureau, dat bij Actor Bureau voor sectoradvies is ondergebracht. Het Colland Bestuursbureau maakt geen deel uit van de administrateur.

Colland Bestuursbureau
Pompmolenlaan 10C
3447 GK Woerden
telefoon: (088) 32 92 030

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

LTO Nederland
Bezuidenhoutseweg 105 - 113
2594 AC Den Haag
telefoon: (070) 33 82 700
website: www.lto.nl

Cumela
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk
telefoon: (033) 24 74 900
website: www.cumela.nl

Koninklijke VHG
Horaplantsoen 20
6717 LT Ede
telefoon: (088) 33 07 700
website: www.vhg.org

FNV
Postbus 9208
3506 GE Utrecht
telefoon: 0900 96 90
website: www.fnv.nl

CNV Vakmensen.nl
Postbus 2525
3500 GM Utrecht
telefoon: (030) 75 11 007
website: www.cnvvakmensen.nl

1.3 Verslag van het bestuur

Het is ons een genoegen hierbij verslag uit te brengen over het boekjaar 2023 van Stichting Colland Arbeidsmarkt. Het doel van de verslaglegging is informatie te verschaffen over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van het fonds, die voor een grote groep betrokkenen nuttig is. Deze presentatie van de verslaglegging is afgestemd op de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Agrarische en groene sectoren

Binnen het fonds worden elf sectoren onderscheiden. Dit zijn: de bedrijfsverzorgingsdiensten, bloembollengroothandel, bos en natuur, dierhouderij, glastuinbouw, hoveniers en groenvoorzieners, groen- grond- en infrastructuur, open teelten, paddenstoelenteelt, groenvoederdrogerijen en varkensverbetering. Het fonds is onderverdeeld in een A-deel en in een B-deel. Uit het A-deel worden activiteiten gefinancierd die gericht zijn op alle deelnemende sectoren. Uit het B-deel worden activiteiten gefinancierd die op een of meerdere, dus niet alle, sectoren zijn gericht. De sociale partners van de desbetreffende sectoren bepalen welke activiteiten zij vanuit het B-deel door het fonds willen laten financieren. Daartoe vindt overleg plaats in sectorcommissies. Het Colland Bestuursbureau organiseert en ondersteunt dit overleg in de sectorcommissies.

Ontwikkelingen in 2023

RVU regeling

Per 2023 wordt door het fonds uitvoering gegeven aan de regeling vervroegd uittreden (RVU) in de hovenierssector. Deze RVU regeling is onderdeel van de cao Colland en wordt namens het fonds Colland Arbeidsmarkt uitgevoerd door uitvoeringsorganisatie WW Pus.

De sociale partners in de sector hoveniers zijn de initiatiefnemers van deze regeling, die wordt uitgevoerd in combinatie met een breder project op het gebied van duurzame inzetbaarheid. De uitvoering van de regeling wordt gesubsidieerd vanuit de MDIEU-regeling van het ministerie SZW en fonds Colland Arbeidsmarkt is hierbij medefinancier.

De RVU regeling is opgesteld vanuit de mogelijkheden die de overheid tussen 2021 en 2025 biedt voor vervroegd uittreden. Hierbij kunnen werknemers eerder uittreden vanaf maximaal 3 jaar voor de AOW-leeftijd. De werkgever is vrijgesteld van de 52% RVU heffing. De hoogte van de vrijstelling is gekoppeld aan de netto-AOW, en wordt gelijk aan de netto AOW geïndexeerd. De huidige RVU regeling in de hovenierssector loopt vanaf 2023 en instroom is mogelijk tot 1 oktober 2025. De financiering van de regeling vanuit Colland Arbeidsmarkt is vanuit het vermogen van het B-deel Hoveniers.

Schenking OBF

In 2023 heeft het bestuur van het Overbruggingsfonds (OBF) het fonds geliquideerd. Het OBF is in 1995 opgericht om te voorzien in een uitkering bij onwerkbaar weer. De regeling werd tot en met 2022 nog uitgevoerd voor de sectoren Groen Grond en Infrastructuur, Open Teelten Landbouw en Open Teelten Boomkwekerij. De noodzaak van het OBF is niet meer aanwezig vanwege het wettelijk alternatief van een WW-uitkering onwerkbaar weer. Het bestuur van het fonds Colland Arbeidsmarkt heeft ingestemd met het schenkingsvoorstel en medio 2023 zijn de resterende gelden vanuit OBF overgeheveld naar Colland Arbeidsmarkt ten behoeve van de genoemde sectoren.

Verbinding tussen bestuur en sectoren

Dit jaar heeft het bestuur zich gericht op verbinding met de elf verschillende sectoren die onder het fonds Colland Arbeidsmarkt vallen. Dit onder andere door monitoring en afstemming van de financiële realisatie op het niveau van een maximale en minimale norm. De maximale norm is 200% zodat zonder verdere premie-inkomsten de lasten nog voor een periode van maximaal 2 jaar kunnen worden gefinancierd. De minimale norm voor het vrije vermogen is 0%. De sectoren ontvangen financiële rapportages waarin de realisatie van de norm wordt weergegeven. Is de realisatie te hoog of te laag, dan vindt er een gesprek plaats vanuit het bestuur met de betreffende sector en wordt er een plan opgesteld.

Inhoudelijk zoekt het bestuur verbinding met de sectoren door aandacht te besteden aan de ontwikkelingen in de sector en de hiervoor benodigde activiteiten. In mei 2023 heeft het bestuur een dialoog bijeenkomst georganiseerd over behoeften vanuit de sectoren en verwachte ondersteuning door het bestuur. Een van de besproken thema's is de ontwikkeling van duurzame inzetbaarheid.

Colland Sectorraad en Colland Bestuursbureau

Het fondsbestuur heeft geparticipeerd in overleg inzake de toekomst van de Colland Sectorraad (CSR). Dit is een samenwerkingsverband binnen het "Colland Huis" van de het fonds Colland Arbeidsmarkt, pensioenfonds BPL en verzuimverzekering Sazas. Via de CSR wordt jaarlijks bij het fonds Colland Arbeidsmarkt een activiteitenplan ingediend voor de bestuursondersteuning door Actor/ Colland Bestuursbureau. Medio 2023 bleek dat rondom de Colland Sectorraad

nieuwe afspraken nodig waren. In het boekjaar is verschillende malen overleg gevoerd om de toekomstige strategische invulling van de gezamenlijke fondsen en de dienstverlening door Actor/Colland Bestuursbureau te bespreken. Als uiteindelijke uitkomst wordt per 2024 het activiteitenplan CSR gewijzigd in een rechtstreeks contract met Service Level Agreement tussen Actor en Colland Arbeidsmarkt.

Bestuurlijke werkgroepen

Om specifieke onderwerpen voor te kunnen bereiden kan het bestuur een bestuurlijke werkgroep vragen om benodigd voorwerk te doen. De werkgroep is adviserend aan het bestuur. In 2023 hebben de werkgroepen de onderwerpen verbinding bestuur en sectoren, beleggingsbeleid en het proces activiteitenplannen uitgewerkt.

Governance en compliance

De governance biedt randvoorwaarden voor het goed functioneren van het bestuur, bijvoorbeeld om helderheid te geven over de wijze van besluitvorming. Het bestuur wordt gevraagd en ongevraagd geadviseerd door de compliance officer. Daarnaast zijn er regelingen zoals de gedragscode en klokkenluidersregeling. Eenmaal per jaar vindt er een kennistest plaats en tevens wordt eenmaal per jaar het onderwerp besproken tijdens een bestuursvergadering.

Financieel

Jaarlijks vindt in mei/juni de besluitvorming plaats over het jaarverslag van het voorgaande jaar. De begroting 2024 is in de vergadering van 5 december 2023 geaccordeerd.

In de cijfers is te zien dat er sprake is van een negatief resultaat. Ten opzichte van de hogere inkomsten zijn er hogere lasten. Het bestuur ziet dat dit met name te maken heeft met een stijgend gebruik van de diverse individuele regelingen. Mogelijk door een 'inhaaleffect' vanuit de coronaperiode waarin bijvoorbeeld de deelname aan cursusregeling terugliep. Ook zien we een toename van de deelnemers aan de seniorenregelingen vanwege vergrijzing en langer doorwerken. De ontvangen schenking van Stichting Overbruggingsfonds levert daarentegen een forse toename van het vrije vermogen (reserves) op, van de stichting Colland Arbeidsmarkt. Het bestuur hanteert voor het vermogen een minimale en een maximale norm als sturingsinstrument. De maximale norm is 200% zodat zonder verdere premie-inkomsten de lasten nog voor een periode van maximaal 2 jaar kunnen worden gefinancierd. De minimale norm voor het vrije vermogen is 0%. Binnen het fonds vindt in afstemming met alle sectoren door middel van financiële rapportages en gesprekken monitoring plaats van de realisatie van deze normen. Zijn de normen te hoog of te laag, dan wordt er een plan opgesteld.

In 2023 ziet het bestuur het vermogen dalen tot een niveau van 101,8% (wordt berekend door het vermogen gedeeld door de uitgaven inclusief administratiekosten van het betreffende boekjaar). De inkomsten zijn in dit jaar lager dan de lasten en het vermogen is een buffer om fluctuaties in de lasten op te kunnen vangen. Gericht op de vaststelling van de maximale en minimale norm is de bandbreedte nu voldoende.

Cao Colland Arbeidsmarkt

Partijen bij de cao Colland hebben in 2019 ingestemd met de invoering van een nieuwe cao Colland per 1 juli 2019. Hierbij is een looptijd afgesproken van 1 juli 2019 tot en met 30 juni 2024. Deze cao is op onderstaande data tussentijds gewijzigd:

Tussentijdse aanpassing per 1 juli 2023

Cao tekst:

- Bij de looptijd (ongewijzigd) is vermeld dat de tekst tussentijds is gewijzigd per 1 juli 2023.
- De naam van Glastuinbouw Nederland is aangepast naar de nieuwe naam.
- In de werkingssfeer zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd om de werkingssfeer in lijn te brengen met de sector-cao's. Hierbij zijn aanpassingen doorgevoerd uit de sectoren: Open Teelten, Glastuinbouw en Bos en Natuur.

Bijlagen bij de CAO Colland:

1. Bijlage A.1: Functieraster Groen, Grond en Infrastructuur

Het functieraster Groen, Grond en Infrastructuur is vervallen.

2. Reglement 1: Statuten Stichting Colland Arbeidsmarkt

Er zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd in de statuten. De statuten zijn gepasseerd.

3. Reglement 5: Uitvoeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen

In dit reglement zijn de sectoren Paddenstoelenteelt en Groenvoederdrogerijen geschrapt.

4. Reglement 6: Uitkeringsreglement Scholing B-deel BBL

De sector Glastuinbouw stopt met de BBL subsidie vanaf het schooljaar 2023/2024. Voor het schooljaar 2022/2023 is een overgangsregeling opgenomen.

5. Reglement 13: Verstrekkingsreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Groen, Grond en Infrastructuur

De definitie van 'volledige arbeidsongeschiktheid' is verduidelijkt. Ook is de bepaling betreffende het Overbruggingsfonds geschrapt.

6. Reglement 20: Uitkeringsreglement VHG Brancheopleiding Hoveniers

De termijn van indienen van de declaratie is verlengd van twee maanden naar vijf maanden.

7. Reglement 25: Uitvoeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen sector Open Teelten en sector Paddenstoelenteelt

De sector Paddenstoelenteelt is toegevoegd aan dit reglement.

8. Kleine tekstuele/redactionele aanpassingen in sommige reglementen.

Deze tussentijdse aangepaste CAO Colland werd begin mei 2023 bij het ministerie van SZW aangeboden voor registratie. Aansluitend is door SZW eind juni 2023 avv verleend voor de aanpassingen per 1 juli 2023.

Tussentijdse aanpassing per 1 januari 2024

Cao tekst:

- Bij de looptijd (ongewijzigd) is vermeld dat de tekst tussentijd is gewijzigd per 1 januari 2024.
- De naam van Cumela Nederland is aangepast naar de juiste naam.
- De naam en vestigingsplaats van VHG is aangepast naar de aangepaste naam en vestigingsplaats.
- De vestigingsplaats van Vereniging Landschapsbeheerorganisaties is aangepast naar de juiste vestigingsplaats.

Bijlagen bij de CAO Colland:

1. Titelblad bijlagen bij Cao Colland

Actualisering van enkele titels van reglementen.

2. Reglement 5: Uitkeringsreglement scholing B-deel cursusgroepen (Dierhouderij en Groothandel in Bloembollen)

Aanpassing van de definitie school naar "een onderneming of instelling gericht op het in enige vorm geven van onderwijs".

3. Reglement 6: Uitkeringsreglement Scholing B-deel BBL Groen, Grond en Infrastructuur

Beëindiging van de regeling voor de sectoren Bos en Natuur en Glastuinbouw. De regeling geldt alleen nog voor de sector Groen, Grond en Infrastructuur. De titel en tekst van het reglement is hierop aangepast

4. Reglement 11: Reglement seniorenregeling in het Hoveniersbedrijf

Een aanpassing voor wat betreft de vereisten aan de nieuwe arbeidsovereenkomst of addendum plus toevoeging van een termijn van drie maanden voor het aanleveren van ontbrekende stukken.

5. Reglement 14: Reglement seniorenregeling Glastuinbouw

Verhoging van de instroomleeftijd van 62 naar 63 jaar in twee stappen (1 januari 2024 en 1 januari 2025), een aanpassing voor wat betreft de vereisten aan de nieuwe arbeidsovereenkomst of addendum, toevoeging van een termijn van drie maanden voor het aanleveren van ontbrekende

stukken en aanpassing van de dagvergoeding.

6. Reglement 15: Uitkeringsreglement Scholing B-deel BBL Dierhouderij

Toevoeging dat aanvragen en declaraties volledig kunnen worden gemaakt tot uiterlijk 31 december volgend op het einde van het schooljaar.

7. Reglement 16: Reglement seniorenregeling Open Teelten

Een aanpassing voor wat betreft de vereisten aan de nieuwe arbeidsovereenkomst of addendum plus toevoeging van een termijn van drie maanden voor het aanleveren van ontbrekende stukken.

8. Reglement 17: Reglement seniorenregeling Bloembollengroothandel

Een aanpassing voor wat betreft de vereisten aan de nieuwe arbeidsovereenkomst of addendum plus toevoeging van een termijn van drie maanden voor het aanleveren van ontbrekende stukken.

9. Reglement 18: Reglement seniorenregeling Dierhouderij

Een aanpassing voor wat betreft de vereisten aan de nieuwe arbeidsovereenkomst of addendum, toevoeging van een termijn van drie maanden voor het aanleveren van ontbrekende stukken en toevoeging van het vereiste dat verminderde werktijd wordt opgenomen in een aaneengesloten blok (twee afwijkingsmogelijkheden).

10. Reglement 19: Uitvoeringsreglement Regeling Scholingsvouchers

Verhoging waarde scholingsvoucher sector Dierhouderij naar maximaal € 2.000 per werknemer.

11. Reglement 25: Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen sector Open Teelten en sector Paddenstoelenteelt

Aanpassing definitie open inschrijving.

12. Kleine tekstuele/redactionele aanpassingen in sommige reglementen.

Deze tussentijdse aangepaste cao Colland werd eind oktober 2023 bij het ministerie van SZW aangeboden voor registratie. Aansluitend is door SZW in halverwege december 2023 avv verleend voor de aanpassingen per 1 januari 2024.

Statuten en reglementen

Voor het toekennen van middelen uit het fonds aan activiteiten die de doelen van het fonds kunnen realiseren, heeft het bestuur uitvoeringsreglementen vastgesteld. Deze reglementen vormen een onderdeel van de cao Colland. Op basis van deze reglementen kunnen individuele werknemers en werkgevers als ook organisaties een bijdrage van het fonds verkrijgen. Zo kent het fonds: uitvoeringsreglementen voor de scholing van individuele werknemers en beleidsmatige scholingsactiviteiten, het korter werken voor oudere werknemers, het financieren van activiteiten van branche- en werknemersorganisaties en het financieren van arbeidsmarktactiviteiten.

Activiteiten

Voor 2023 hebben de volgende organisaties activiteitenplannen ingediend:

Sectorbrede plannen A-deel

Voor het A-deel van het fonds dienden de stichting Colland Sectorraad, Stigas, FNV, CNV Vakmensen.nl, LTO Noord en Cumela plannen in.

Sectorspecifieke plannen B-deel

Voor het B-deel hebben de volgende organisaties activiteitenplannen ingediend:

Anthos, Arbeidsmarkt & Ontwikkeling Agrarisch Sector BV, CNV Vakmensen.nl, Cumela, FNV, Glastuinbouw Nederland, Vakvereniging HZC, KAVB, LTO Nederland, LTO Noord, NFO, NBVE, Koninklijke VHG en VNG. In een aantal gevallen voeren werkgevers- en werknemersorganisaties ook gezamenlijk projecten uit.

De doelstellingen van het fonds zijn in te delen in vijf deelgebieden, namelijk:

1. Het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de sector;
2. Het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden in de sector;
3. Het bevorderen van de juiste toepassing van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden in de sector;
4. Het bevorderen van een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sector;
5. Het bevorderen van scholing en kennis in de sector.

Per deelgebied wordt hier een beschrijving gegeven van uitgevoerde activiteiten en wordt een voorbeeld vanuit de activiteitenplannen van de verschillende organisaties gegeven. In de bijlage bij dit bestuursverslag is een overzicht opgenomen van de verantwoordingen en controleverklaringen die door de organisaties zijn ingediend.

1. Het bevorden van goede arbeidsverhoudingen

Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid en het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.

Op het gebied van arbeidsverhoudingen zijn door de organisaties diverse projecten uitgevoerd via hun activiteitenplan.

Diverse werkgevers- en werknemersorganisaties hebben projecten uitgevoerd die de nadruk legden op de bevordering van goede arbeidsverhoudingen in organisaties. Voorlichting vormde daarbij een belangrijk onderdeel. De activiteiten van de werknemersorganisaties zorgen er onder andere voor dat werknemers beter zijn geïnformeerd over hun rechten en plichten volgens de geldende cao's, dat de medezeggenschap van werknemers op bedrijven wordt verbeterd en dat de cao's beter worden nageleefd. Veelal is hier ook sprake van een combinatie met doelstelling 3: naleving van cao's.

De projecten van de werkgeversorganisaties zijn vaak ook gericht op het verbeteren van het imago van de sector, daardoor nieuwe werknemers in te laten stromen en deze, samen met de huidige werknemers, te behouden voor de sector. Daarnaast worden ondernemers ondersteund bij het inrichten van het sociaal beleid in hun organisatie.

Voorbeeld:

Arbeidsmarktbeleid 2023 (projectnummer B2023-006)

Een groot deel van de resultaten van Het Zwarte Corps (HZC) binnen de deelsector Groen, Grond en Infrastructuur (GGI) was de ondersteuning van werknemers in individuele aangelegenheden met werkgever. Er is weinig ondersteuning nodig geweest bij faillissementen of reorganisaties. Wel is er veel aandacht besteed op het terrein van veiligheid en milieu. Denk hierbij aan de gevolgen van Europese regeling op het gebied van stikstof en Natura 2000 gebieden voor de beschikbaarheid van werk. Daarnaast speelt HZC een belangrijk rol in het pensioenakkoord waar zij in het bijzonder aandacht hebben gegeven aan de regeling zwaar werk, de compensatie voor mensen in het midden van hun loopbaan en de wijze waarop nieuwe regels voor keuzebegeleiding van deelnemers goed ondersteund worden. De pilot van HZC op het gebied van Human Capital Partners zal breder uitgerold worden in het komend jaar. De pilot richt zicht op werknemers en werkgevers ondersteunen in het benoemen en aanpakken van verbetermogelijkheden in dagelijkse werkomstandigheden.

Zie voor meer informatie: <https://www.hzc.nl/>

2. Goede arbeidsomstandigheden

Het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op bedrijven in agrarische en aanverwante sectoren door het stimuleren van activiteiten en projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden, het bevorderen en/of uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden en het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van deze activiteiten.

De agrarische en groene sector heeft een goede reputatie als het gaat om aandacht voor goede arbeidsomstandigheden. In een sector waar veel lichamelijk werk wordt verricht en waar gewerkt wordt met levende have, machines en chemische middelen, staan welzijn, gezondheid en veiligheid hoog in het vaandel.

Sinds jaar en dag wordt er door de sector dan ook veel aandacht besteed aan preventie. Hiervoor heeft de sector zijn eigen organisatie, te weten Stigas. Stigas fungeert als kenniscentrum voor preventie, re-integratie en verzuimbegeleiding en verhoogt het kennisniveau binnen bedrijven over deze thema's. Stigas wordt voor haar preventietaak gefinancierd vanuit het A-deel, omdat zij voor alle sectoren binnen Colland haar werkzaamheden verricht.

Desalniettemin besteden ook de andere organisaties in hun activiteitenplannen aandacht aan de arbeidsomstandigheden. De projecten worden uitgevoerd door zowel werknemers- als werkgeversorganisaties. Het verstrekken van gerichte informatie over en onderzoek naar verbeteringen op de werkvloer zijn de kern van dit soort projecten.

Voorbeeld:

Preventiezorg voor de agrarische en groene sector 2023 (projectnummer A2023-003)

In 2023 heeft Stigas diverse activiteiten uitgevoerd voor Colland. De uitgevoerde activiteiten ten behoeve van Colland kunnen in twee onderdelen worden onderscheiden:

1) *Het organiseren van een kennis- en regiefunctie op het gebied van preventie, duurzaam werken, re-integratie en verzuim;*

Er zijn verscheidene activiteiten uitgevoerd zoals:

- Helpdeskfunctie voor werkgevers en werknemers;
- Verzorgen van voorlichtingen, deels fysiek en deels online;
- Communicatie via meerdere kanalen zoals nieuwsbrieven en de website;
- Specifieke diensten en instrumenten ontwikkeld zoals branche RIE's, Stigas website en arbocatalogi;
- Bijdrage leveren aan de coördinatie en uitvoering van landelijke programma's, zoals MDIEU agrarisch en groen, veilig omgaan met gevaarlijke stoffen, de Week van de RIE en de Week van de Teek.

2) *Uitvoering van preventiediensten*

Onder onderdeel twee zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Stimuleren, rappelleren en faciliteren van bedrijven om de digitale risico-inventarisatie en evaluatie uit te voeren en actualiseren;
- Uitvoeren van bedrijfsbezoeken ten behoeve van ondersteuning bij de uitvoering van de RIE;
- Het op maat adviseren van bedrijven;
- Aanbieden van preventiesprekuren.

Concrete resultaten zijn de 86 arbocatalogus artikelen die zijn opgesteld, aangepast en ingediend bij SZW. Daarnaast is aan 859 bedrijven een inlogcode voor de RIE verstrekt, zijn er 1.263 bedrijven ondersteund bij het opstellen van de RIE en zijn er 47 voorlichtingen gegeven aan werkgevers- en werknemersorganisaties.

Zie voor meer informatie: <https://www.stigas.nl/>

Voorbeeld:

Actualisatie Arbocatalogus Bos en Natuur 2023 (projectnummer B2023-062)

In 2023 is voor de deelsector Bos en Natuur één van de projecten gericht op het actualiseren van de Arbocatalogus. Er zijn werkgroepen samengesteld voor het afbakenen van de teksten en om de conceptteksten gezamenlijk met Stigas te bespreken. Besproken teksten die gereed zijn:

- Meer-assige trekkers en bosbouwvoertuigen
- Werken op taluds en hellingen
- Werken in, op en langs het water
- Werken op en langs de openbare weg
- Zitten werk chauffeurs en machinisten
- Biologische stoffen en schimmels
- Zoönosen

Er zijn een aantal onderwerpen die nog worden ontwikkeld in de komende periode:

- Klimaat en weersomstandigheden
- Grote grazers en wild
- Schapen en schaapskooien in wording

Na de werkzaamheden van de redacteur kunnen teksten worden gestuurd naar Sociale Partners voor ondertekening. Daarna worden geactualiseerde en goedgekeurde teksten aangeboden aan de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA). Na goedkeuren worden de modules in de online Arbocatalogus gepubliceerd.

Zie voor meer informatie: <https://www.stigas.nl/agroarbo/bos-en-natuur>

3. Juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's

Activiteiten gericht op naleving, voorlichting en imago van de sector, waaronder begrepen:

- Het stimuleren van een juiste toepassing van cao's en bevorderen van toezicht op naleving van de cao's;
- Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de cao en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, waaronder begrepen de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche casu quo de betreffende sector;
- Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren.
- Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg - met uitzondering van cao-overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers.

Diverse organisaties fungeren als vraagbaak voor thema's die betrekking hebben op de arbeidsmarkt. Ook geven zij actief voorlichting over de geldende cao, arbeidsomstandigheden en scholing en andere aan arbeid gerelateerde actuele vraagstukken. Uitzondering hierop is het cao-overleg. Dit is een zaak van cao-partijen zelf. Doel is in alle gevallen het verbeteren van het kennisniveau van cao's en een betere naleving van cao's.

Voorbeeld:

Werkgeverslijn land- en tuinbouw (projectnummer B2023-038)

De werkgeverslijn is al een aantal jaar het aanspreekpunt voor alle werkgeversvragen uitgevoerd door LTO Noord. Het project wordt uitgevoerd voor de deelsectoren Glastuinbouw, Dierhouderij, Open teelten en Paddenstoelen. De Werkgeverslijn ondersteunt werkgevers door het geven van praktische adviezen, ondersteuning bij vraagstukken en het ontwikkelen van tools om te ondersteunen in werkgeverschap.

Er zijn verscheidene activiteiten uitgevoerd het afgelopen jaar:

- **Advisering**
Advisering is gedaan door middel van de helpdesk die ruim 2.700 vragen heeft beantwoord. Het afgelopen jaar waren er minder 'grote' onderwerpen die voor veel vragen zorgden, zoals in voorgaande jaren corona. De meeste vragen die zijn gesteld richten zich op de arbeidsovereenkomst, vakantie, verlof en uitleg cao.

Daarnaast is in de eerste helft van 2023 is gewerkt aan de vernieuwing van de website waarbij vooral de vindbaarheid van de informatie is verbeterd. In totaal zijn er bijna 160.000 bezoekers geweest op de website van de Werkgeverslijn. Populaire pagina's zijn met name de cao-informatie, nieuwsberichten over beloning en downloadbare tools zoals cao's en loontabellen.
- **Ontmoeting**
Door de Werkgeverslijn zijn in het voorjaar vier werkgeversbijeenkomsten georganiseerd. Daarnaast is de Werkgeverslijn bij zes bijeenkomsten te gast geweest als spreker. Als laatste zijn er vijf Webinars georganiseerd die terug te kijken zijn op de website.
- **Communicatie**
Ruim 4.700 ontvangers hebben de 26 nieuwsbrieven die de Werkgeverslijn heeft gestuurd ontvangen. Er zijn tien werkgeversjournaals opgenomen over de wet- en cao-ontwikkelingen. Tot slot is er een podcast opgenomen over het werken met AOW'ers.

Zie voor meer informatie: [Home - Werkgeverslijn](#)

Voorbeeld:

Netwerken Gezond Beleid (Projectnummer B2023-040MJ)

In 2023 is het project Netwerken Gezond Beleid door LTO Noord uitgevoerd voor de deelsectoren Glastuinbouw, Open Teelten Boomkwekerij, Open Teelten Landbouw en Open Teelten Tuinbouw. Het project ondersteunt groepen ondernemers en de P&O-ers bij de praktische aanpak van het personeelsbeleid. Door het netwerken worden ondernemers samengebracht en via intervisie worden kennis en ervaringen met elkaar gedeeld. Op deze manier worden netwerkdeelnemers blijvend van elkaar leren en zich blijven ontwikkelen en inzetten voor goed werkgeverschap en goed personeelsbeleid in ondernemingen. De kracht van het project zit in het regionaal en sectoraal maatwerk en in de openheid en de bereidheid tot het delen van kennis met de deelnemende bedrijven.

Zie voor meer informatie: [GezondBeleid - Home](#)

4. Een optimale werking van de arbeidsmarkt

Het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt. Het faciliteren van mogelijkheden tot minder werken voor oudere werknemers.

Aan de realisatie van dit doel van het fonds wordt op meerdere manieren invulling gegeven. Zo wordt op verschillende wijzen ondersteuning gegeven aan het sociaal overleg binnen de sector agrarisch en groen. Subsidie wordt in diverse sectoren aangewend voor de bemensing van klankbordgroepen, sectorcommissies en besturen van fondsen. Op deze manier is het mogelijk om sectoraal de arbeidsmarkt te ontwikkelen en in stand te houden.

Voorbeeld:

Activiteitenplan 2023 Sociale Partners GGI (projectnummer B2023-015) – verbetering instroom

Uit het project B2023-015 van Groen, Grond en Infrastructuur (GGI) wordt het project verbetering instroom uitgelicht. Voor GGI is het een uitdaging om ervoor te zorgen dat potentiële leerlingen kiezen voor een opleiding waarmee ze in de deelsector aan de slag kunnen. In 2022 is gestart met de voorbereidingen van een campagne die gericht is op VMBO scholen en in 2023 zijn de uitingen verspreid. De projectgroep bestaat uit afgevaardigden vanuit de sectorcommissie in samenwerking met mediabedrijf EDG Media.

Het jaar 2023 was het campagnejaar. Gedurende het jaar zijn er verschillende initiatieven ontwikkeld en voor het eerst gedeeld met scholen:

- Ontwikkeling van het online [lesprogramma](#) voor scholen;
- Actiemailings: gericht op het bestellen en aanmelden voor het lesprogramma;
- Fysieke DM's met posters en foldermateriaal;
- Branded content in PrimaOnderwijs & BiOND magazine;
- Social media campagne op o.a. Snapchat en TikTok met ads aansluitend op de campagne;
- Promotiematerialen voor mbo's om in te zetten op open dagen;
- Website [Kennis & Kracht](#)

Afgelopen schooljaar zijn er 232 reacties ontvangen op het lespakket voor VBMO scholen, 144 scholen hebben zich aangemeld voor het lesprogramma en 179 scholen hebben het voorlichtingspakket besteld. Wanneer cijfers worden vergeleken met het totaal aantal locaties vmbo groen dan is er een bereik van 23,8% gecreëerd. Het totaal bereik over alle vmbo scholen is 12.8%.

De strategie voor 2024 richt zich op het verdiepen van de campagne. Op deze manier wordt getracht de potentiële GGI 'er aan te spreken. Het beeld van de GGI zal scherper worden gemaakt, zodat jongeren zich goed kunnen identificeren. Daarnaast wordt de omgeving waar het werk plaatsvindt centraal gezet.

Zie voor meer informatie: <https://kennisenkracht.nl/>

Seniorenregeling

Het faciliteren van mogelijkheden tot minder werken voor oudere werknemers.

Door middel van de seniorenregeling kunnen individuele oudere werknemers in de sectoren bloembollengroothandel, dierhouderij, glastuinbouw, groen, grond en infrastructuur, hoveniers en open teelten korter werken met behoud van loon (20% minder werken tegen 90% loon). Het fonds verstrekt hiervoor aan de werkgever een financiële tegemoetkoming. De sectoren hebben, omdat de regelingen verschillen, een eigen uitvoeringsreglement dat is opgenomen in de cao Colland. In 2023 is door het fonds op basis van deze reglementen in totaal € 6.823.862 aan uitkeringen verstrekt.

De regeling wordt gefinancierd vanuit de B-delen van genoemde sectoren binnen het fonds. Betaling van de vergoedingen geschiedt tweemaal per jaar achteraf en er wordt door het Colland Administratie Systeem uitgekeerd aan de werkgevers.

Ultimo 2023 is sinds 2002 voor 2.833 deelnemers de regeling aangevraagd. In 2023 maakten 1.501 werknemers gebruik van de regeling. Dit is een stijging met 289 deelnemers ten opzichte van 2022. De voorziening is opgenomen tegen actuariële waarde, rekening houdend met sterfte, rente en inflatie en bedraagt € 27.453.600. De nominale waarde van de voorziening, zonder rekening te houden met de toekomstige indexatie, rente en sterftekanen, bedraagt € 28.712.000.

5. Scholing en kennis

Het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden en/of te vergroten. Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het ontwikkelen van scholingsbeleid, waaronder begrepen het verbeteren van de kwaliteit van scholing, het verhogen van deelname aan scholing, het bevorderen van de deskundigheid, het bevorderen van de aansluiting van het onderwijs op de praktijk en het doen van onderzoek en publiceren op deze terreinen.

Verschillende organisaties hebben plannen ingediend waarbij werd geëxperimenteerd met nieuwe vormen of methoden van scholing. Daarbij gaat het om het verbeteren van het aanbod en de kwaliteit van scholing, het bevorderen van het volgen van scholing en het vergroten van de instroom van scholieren en studenten voor de sector agrarisch en groen.

Voorbeeld:

Kasgroei (Projectnummer B2021-001MJ)

Al geruime tijd is Arbeidsmarkt en Ontwikkeling Agrarische Sector BV. (A&O) bezig met het meerjarenproject Kasgroei. Kasgroei is de gezamenlijke uitvoeringsorganisatie van Sociale Partners in de Glastuinbouw. De activiteiten van Kasgroei zijn gebaseerd op 3 pijlers:

- 1) *Instroom van nieuw talent en stages*
De instroom wordt gestimuleerd door de vacaturebank voor Glastuinbouw, projecten gericht op specifieke doelgroepen en door bedrijven en stagiaires aan elkaar te koppelen.
- 2) *Opleiding en ontwikkeling van medewerkers*
Adviseren op bedrijfsniveau of voor individuele medewerkers. Met de brancheopleiding Glastuinbouw beschikt Kasgroei over een maatwerk traject voor medewerkers die door willen groeien.
- 3) *Binden en boeien in sector en bedrijf*
Door middel van toolboxes en workshops, zowel voor werkgevers als werknemers, wordt gericht op het goede gesprek, goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid. Op deze manier worden bedrijven geadviseerd over het binden en boeien van werknemers en daarmee het behouden van mensen in de sector.

In de afgelopen periode is Kasgroei gegroeid naar een bekende partij binnen de sector. Duizenden potentiële werknemers zijn gesproken om te bemiddelen naar een baan in de sector of om hen te helpen in hun ontwikkeling. Verschillende activiteiten zijn georganiseerd, zoals een online masterclass gedurende de coronaperiode en de begeleiding van medewerkers naar nieuwe bedrijven door de energiecrisis in de winter van 2022/2023. Daarnaast zijn er ruim 2.300 vacatures geplaatst en 3.259 sollicitanten geweest. Het aantal opleidingen dat is geplaatst zijn 46.127 en de toolboxes zijn meer dan tienduizend keer bekeken. Het totaal aantal bezoekers dat de Kasgroei website de afgelopen periode heeft bezocht zijn 108.286.

In de komende subsidieperiode is er minder budget beschikbaar voor Kasgroei waardoor er een reorganisatie in gang is gezet in 2023. In de tweede helft van 2023 is gewerkt aan nieuwe positionering met onder andere

het bouwen van een nieuwe website en het aanpassen van de huisstijl. In de komende subsidieperiode zal verder gewerkt worden aan de optimale stimulering van het onderwerp leren en ontwikkelen binnen de sector, zodat bedrijven succesvol zijn en werknemers duurzaam en plezierig aan het werk blijven.

Zie voor meer informatie [Kasgroei: Groeien doe je in de glastuinbouw](#)

Voorbeeld:

Scholing in de paddenstoelenteelt (projectnummer B2022-070MJ)

Er is veel vraag naar een vakopleiding voor werknemers en werkgevers, waardoor is gestart met het project scholing in de Paddenstoelenteelt door werkgeversorganisatie LTO Noord en de deelsector Paddenstoelen vanuit Colland.

Het project ging gepaard met twee onderdelen:

1) *Inzet van scholingsconsulent Paddenstoelen*

De scholingsconsulent Paddenstoelen houdt gesprekken over scholing en ontwikkeling. Door kantinegesprekken is ook opgehaald wat de sector van de ontwikkelde vakopleiding vindt en waar deze aan moet voldoen.

2) *Ontwikkeling tot “vakopleiding paddenstoelen”*

De afgelopen periode is de vakopleiding Paddenstoelenteelt ontwikkeld. Er zijn diverse gesprekken gevoerd met onderwijsaanbieders, aanbieders van andere brancheopleidingen, commerciële scholingspartijen, ondernemers, betrokkenen bij Groenpact en leerplatformen. De contouren van de opleiding zijn opgezet en afgestemd met klankbordgroep die bestaat uit vertegenwoordigers uit de sector Paddenstoelen.

Module Vaktechnische Teelt

Voor de vaktechnische module zijn er afspraken gemaakt met Mushroom Office die een e-learning heeft ontwikkeld waarin alle facetten voor de teelt van paddenstoelen en de basis voor compost aan bod komen. In gezamenlijkheid tussen Mushroom Office, LTO Noord en de scholingsconsulent is de module vormgegeven. De eerste groep is in 2023 van start gegaan met de opleiding.

Module Ondernemerschap & Werkgeverschap

De module bestaat uit teeltstrategie, leidinggeven, Arbo & Veiligheid, verbreding binnen de sector, HRM en Ondernemerschap. De lessen worden door aan paddenstoelen gelieerde bedrijven gegeven, waardoor er ook ruimte is voor toevoegingen uit eigen ervaring en de praktijk.

Zie voor meer informatie: [Vakopleiding Paddenstoelen - Werkgeverslijn](#)

Voorbeeld:

Groenpact implementatie 2023 (Projectnummer A2023-005)

In 2023 is in het project Groenpact implementatie aandacht gegeven aan diverse activiteiten. Het project is voor alle deelsectoren binnen Colland uitgevoerd door LTO Noord in samenwerking met diverse partijen zoals Glastuinbouw Nederland, FNV, Platform Talent voor technologie.

Diverse initiatieven die zijn uitgevoerd zijn:

- *Implementatie van Instrumenten*

Onder de implementatie van instrumenten zijn activiteiten uitgevoerd zoals:

- De Groene werelden: onderzoek uitgevoerd naar de drijfveren van zij-instromers en het opstellen enquête over de studiekeuze van jongeren in het eerste jaar van het groene MBO.
- Groene persona's en Leven Lang Ontwikkelen (LLO): 9 pilot bedrijven gevonden die met de persona's en scholing en ontwikkeling in hun bedrijf aan de slag willen. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met kennismakelaars en scholingsconsulenten om de groene persona's te gebruiken bij de bedrijven waar zij komen.
- De Groene Monitor en de Groene Denktank: er zijn voor diverse sectoren datasets ontwikkelend en een visualisatie Arbeidsmarkt van de toekomst gemaakt.

- *Themadag Toekomstgerichte aanpak*

In de tweede helft van 2023 is de projectleider Groenpact binnen LTO Noord gestart. Er is besloten om in 2023 geen Themadag te organiseren, maar deze door te schuiven naar 2024.

- *VMBO'ers trekken naar het Groene MBO*

Om in het onderwijs aandacht te trekken van jongeren is er een plaatplaat ontwikkeld. In één opslag is de gehele agrarische en groene sector weergegeven om makkelijker in gesprek te gaan met jongeren. Daarnaast is met de opleiding melkveehouderij een vragenlijst ontwikkeld voor jongeren die in het eerste jaar van het groene MBO zitten. Deze vragenlijst is gekoppeld aan de groene wereld om te onderzoeken wat de drijfveren zijn voor jongeren om een opleiding te kiezen. Aan de hand van de resultaten worden initiatieven ontwikkeld voor de werving van nieuwe studenten.

Zie voor meer informatie: <https://www.groenpact.nl/>

Subsidieregeling cursussen

Via het fonds is het mogelijk om voor individuele werknemers en werkgevers een bijdrage te krijgen in de kosten van scholing (cursuskosten). In 2023 is er met een plus van 978 een flinke stijging te zien in het aantal vergoedingen. Echter daalde de gemiddelde hoogte van de vergoeding waardoor het totaalbedrag ongeveer gelijk bleef.

Het totaal betekent nog altijd een groot aandeel in de bijdrage aan stimuleren scholing door werkenden in de sector. In de onderstaande tabel zijn de gegevens per sector weergegeven.

Tabel 2 Realisatie subsidieregeling cursussen

Sector	Aantal vergoedingen		Totaal bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Bloembollengroothandel	131	77	€ 42.076	€ 22.376	€ 321	€ 291
Bos en natuur	480	255	€ 77.603	€ 75.000	€ 162	€ 294
Dierhouderij	169	119	€ 99.129	€ 88.226	€ 587	€ 741
Glastuinbouw	1.138	1.337	€ 536.166	€ 704.907	€ 471	€ 527
Hoveniers	6.265	5.536	€ 1.306.818	€ 1.216.565	€ 209	€ 220
Open teelten bloembollen	102	111	€ 41.092	€ 55.441	€ 403	€ 499
Open teelten boomkwekerij	289	222	€ 150.749	€ 121.500	€ 522	€ 547
Open teelten landbouw	95	55	€ 45.296	€ 19.135	€ 477	€ 348
Open teelten tuinbouw	229	224	€ 113.464	€ 111.001	€ 495	€ 496
Paddenstoelen	17	1	€ 15.937	€ 551	€ 937	€ 551
Totaal	8.915	7.937	€ 2.428.330	€ 2.414.702	€ 272	€ 304

Subsidieregeling BBL-opleidingen

Voor sommige sectoren bestaat ook een vergoeding voor werknemers die deelnemen aan de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De tabel hieronder geeft een overzicht. De sectoren Glastuinbouw en Bos & Natuur hebben de BBL-subsidieregeling per 2024 beëindigd.

Tabel 3 Realisatie subsidie BBL-opleidingen

Sector	Aantal vergoedingen		Bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Bos en Natuur	6	6	€ 10.000	€ 10.000	€ 1.667	€ 1.667
Dierhouderij	30	35	€ 55.987	€ 68.988	€ 1.866	€ 1.971
Glastuinbouw	11	8	€ 5.820	€ 6.390	€ 529	€ 799
Hoveniers	535	513	€ 1.115.271	€ 1.198.475	€ 2.085	€ 2.336
Totaal	582	562	€ 1.187.078	€ 1.283.853	€ 2.039	€ 2.284

Overige scholings- en ontwikkelings activiteiten

Vanuit de reglementen in de cao Colland wordt invulling gegeven aan verschillende andere regelingen gericht op scholing en ontwikkeling. Dit zijn:

- Subsidieregeling scholingsvouchers voor de sectoren Open Teelten en Dierhouderij
- Loopbaanvouchers Dierhouderij
- Employabilitybudget Hoveniers
- Subsidieregeling VHG Brancheopleiding Hoveniers

Premie 2023

Het premiepercentage voor Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een deel dat bestemd is voor activiteiten in het A-deel en een deel bestemd voor activiteiten in het B-deel. De premie verschilt per sector.

Tabel 4 Premieoverzicht per sector (%)

Sector	Premie totaal	Premie A-deel	Premie B-deel
Bedrijfsverzorging	0,24	0,24	0,00
Groothandel in Bloembollen	0,66	0,24	0,42
Bos en Natuur	0,64	0,20	0,44
Dierhouderij	0,89	0,24	0,65
Glastuinbouw	0,81	0,24	0,57
Groenvoederdrogerijen	0,43	0,23	0,20
Hoveniers en groenvoorzieners *	1,36	0,24	1,12
Groen, grond en infrastructuur **	0,76	0,24	0,52
Open teelten Tuinbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten Landbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten Bloembollen	0,66	0,24	0,42
Open teelten Boomkwekerij	0,66	0,24	0,42
Paddenstoelenteelt	0,56	0,24	0,32
Varkensverbetering	0,23	0,23	0,00

* Het premie-B deel is onderverdeeld in 0,2% werknemerspremie en 0,92% werkgeverspremie. De werknemerspremies zijn bijdragen van de werknemer voor de seniorenregeling en scholing.

** De premie voor de seniorenregeling is voor het jaar 2023 zowel voor de werkgever als de werknemer 0,1%.

De premie wordt berekend over het premieloon (maximaal 1,5 keer het maximumpremieloon werknemersverzekeringen).

Risicoparagraaf

De Stichting kent, met uitzondering van de hierna beschreven situatie, geen bijzondere risico's.

Voor de Stichting is het behoud van de Algemeen Verbindend Verklaring (avv) op de cao Colland van cruciaal belang. De cao Colland is de basis voor de premie-inning, de grootste inkomstenbron van de Stichting. Het intrekken of het niet verkrijgen van de avv zal betekenen dat er een periode geen of minder inkomsten zullen zijn voor de Stichting. Het bestuur heeft hierin voorzien door afspraken te maken over het aanhouden van een reserve (maximaal de uitgaven voor twee jaar). Zo wordt gegarandeerd dat bij het wegvallen van de avv, (lang)lopende afspraken met derden en de eigen regelingen kunnen worden gecontinueerd.

Privacy incidenten

In het verslagjaar zijn er geen incidenten geweest.

Beleggingsbeleid en -resultaten

De waarde van de liquide middelen bedraagt per ultimo 2023 € 66,4 miljoen. In 2022 was dit € 57,6 miljoen. Het vermogen was eind 2023 ondergebracht op bank- en spaarrekeningen bij ING, ABN Amro bank en Rabobank.

Toekomstparagraaf

De agrarische en groene sector staat voor een veelheid aan uitdagingen die een effect kunnen hebben op de bedrijven, de werknemers en de arbeidsmarkt als geheel. Bijvoorbeeld de energiecrisis, milieueisen, inflatie, arbeidskrapte en automatisering/robotisering.

Het is voor het fonds Colland Arbeidsmarkt belangrijk om hier, samen met de sectoren, goed op aangehaakt te zijn. Daarom heeft het bestuur van het fonds Colland Arbeidsmarkt in 2023 een start gemaakt met het versterken van de verbinding met de sectoren binnen het fonds. Dit wordt in 2024 voortgezet onder begeleiding van een bestuurlijke werkgroep die zich richt op het ontwikkelen van een visie en missie en een strategische agenda voor sectoroverstijgende activiteiten vanuit het fonds.

Onderdeel van de verbeterde verbinding met sectoren is ook de organisatie van intersectorale bijeenkomsten met een specifiek onderwerp, zoals de Colland regelingen en financiële rapportages. Vanuit het beeld dat er een groeiend gebruik is van regelingen zoals de seniorenregeling, zal in 2024 hierover verder worden gesproken met de sectoren.

Het fondsbestuur verwacht een wijziging in de afspraken rondom het aandeelhouderschap van Actor/Colland Bestuursbureau via de Colland Sectorraad. In 2023 is hiervoor een verkenning gestart en deze loopt in 2024 door. Het bestuur van Colland Arbeidsmarkt heeft als uitgangspunten hierbij geformuleerd: lage kosten tegen hoge kwaliteit en maximaal zeggenschap.

Qua inkomsten verwacht het fondsbestuur een stijging in verband met verdere oploep van de loonsommen. Tevens een verdere toename van deelnemers in de seniorenregeling.

Ondertekening

Woerden, 28 juni 2024

Namens het bestuur,

Mw. A. L. Dijkstra
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. K. Warnaar
werknemersvoorzitter van het bestuur

Dhr. J.J. Vooijs
Dhr. H.G.E. Douma
Mw. C. M. Fleuren
Dhr. O.L.M. Janssen

Mw. M. Dubbelaar
Mw. W.C.M. Daams – van Geyn
Dhr. L.F.M. van Beekum
Dhr. A.N. Rook

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)

Activa

(x € 1.000)

	2023	2022
Vorderingen en overlopende activa		
1. Te vorderen premies	8.099	6.713
2. Overige vorderingen	3.980	10.323
	12.079	17.036
3. Liquide middelen	66.435	57.567
Totaal	78.514	74.603

Passiva

(x € 1.000)

	2023	2022
Eigen Vermogen		
4. Algemene reserve	43.694	46.431
Voorzieningen		
5. Voorziening Seniorenregeling & verlofregeling	27.454	21.540
6. RVU regeling	2.518	-
	29.972	21.540
Schulden op korte termijn		
7. Nog uit te betalen verplichtingen	4.705	6.358
8. Overige schulden	143	274
	4.848	6.632
Totaal	78.514	74.603

2.2 Staat van baten en lasten (A-+B-deel)

(x € 1.000)

	2023	2022
Baten		
9. Direct beleggingsresultaat	163	-/- 190
	163	-/- 190
10. Bijdrage werkgevers en werknemers	31.056	26.987
11. Overige baten	8.873	-
	39.929	26.987
	40.092	26.797
Lasten		
12. Uitkeringen	32.839	24.942
13. Administratiekosten	1.525	1.486
14. Mutatie voorziening seniorenregeling & verlofregeling	5.914	2.312
15. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	33	24
16. Mutatie voorziening RVU-regeling	2.518	-
	42.829	28.764
Saldo boekjaar	-/-2.737	-/-1.967

2.3 Algemene toelichting

Doel

Het doel van de stichting bestaat, overeenkomstig de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Colland Arbeidsmarkt, de statuten en het reglement, uit het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren.

Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en resultaatbestemming

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'. Ingevolge Richtlijn 640, lid 305, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt de stichting ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor de stichting het geval.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen doet die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen, en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2023 zijn de mutaties voorziening Seniorenregeling & verlofregeling separaat gepresenteerd. In het verleden werd deze post onder uitkeringen gepresenteerd. Deze presentatiewijziging heeft geen invloed op het resultaat en op het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers 2022 zijn hierdoor op eenzelfde wijze aangepast.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn, voor zover niet anders vermeld, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Te vorderen premies

De te vorderen premies worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt een voorziening voor dubieuze vorderingen daarop in mindering gebracht.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Onder de liquide middelen worden banktegoeden en deposito's opgenomen die (vrijwel) onmiddellijk opeisbaar zijn. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening Seniorenregeling & verlofdagenregeling

De voorziening is berekend voor het aantal deelnemers aan de regeling per het eind van het verslagjaar. De voorziening bestaat uit twee delen: de Seniorenregeling is berekend met vaste tarieven, en de Verlofdagenregeling die berekend is op basis van een vast tarief. De verplichtingen worden berekend voor de maximale duur van de regeling. Er is bij het bepalen van de voorziening geen rekening gehouden met toekomstige indexatie, blijfkansen en/of wederkerigheden. Wel is een correctie toegepast op basis van de rekenrente en de sterfttekansen.

Voorziening RVU

De voorziening wordt berekend voor de maximale duur van de regeling waarbij de uitkering gedurende de looptijd van de overeenkomst (tot AOW-leeftijd) is gegarandeerd voor deelnemer of de nabestaande partner. De hoogte van de uitkering wordt jaarlijks bepaald door de overheid.

Resultaatbepaling

Subsidies worden in de staat van baten en lasten verwerkt nadat deze verantwoord zijn d.m.v. een controleverklaring van de onafhankelijke accountant aan het Colland Bestuursbureau. De lasten van BBL-cursussen en reguliere cursussen worden gevormd door werkelijke declaraties die opgenomen zijn in de staat van baten en lasten per ultimo boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde resultaten op beleggingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Stichting Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening zijn derhalve een staat van baten en lasten totaal en een A-deel en B-deel opgenomen.

Bijdrage werkgevers en werknemers

De bijdragen van werkgevers en werknemers over het lopende boekjaar zijn gebaseerd op de facturatie over de periode tot en met 31 december van het boekjaar. Het verschil tussen de geschatte premie en de definitief vastgestelde premie wordt in volgende boekjaren verantwoord.

Overige baten

De overige baten worden opgenomen tegen nominale waarden.

Uitkeringen

De uitkeringslasten zijn verdeeld naar de respectievelijke doelstellingen.

Toerekening baten en lasten aan A-deel en B-deel

Stichting Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening zijn derhalve een staat van baten en lasten totaal en een A-deel en B-deel opgenomen. De beleggingsopbrengsten worden verdeeld op basis van de verhouding van de reserves primo boekjaar. De direct aanwijsbare baten en lasten worden toegerekend aan het A- of B-deel waar deze betrekking op hebben. Voor de vergoeding van kosten van de financiële administratie door Gilde-BT, kosten accountant en bestuurskosten, wordt 10% toegerekend aan het A-deel en 90% aan het B-deel. De kosten van de backoffice bij Gilde-BT en de kosten van het arbeidsmarktonderzoek worden 100% toegerekend aan het A-deel. Voor TKP is deze verdeling gelijk aan de procentuele verdeling van de premiebaten. Alle andere baten en lasten die niet direct zijn toe te wijzen aan het A- of B-deel worden verdeeld op basis van de loonsomverhouding.

Resultaatbestemming

Het resultaat boekjaar wordt ten laste van de algemene reserve gebracht.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december

Vorderingen en overlopende activa

1. Te vorderen premies

(x € 1.000)	2023	2022
Te vorderen premies	166	146
Nog te factureren premies	7.800	6.599
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-/- 33
Overig	133	1
	8.099	6.713

Verloop voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2023	2022
Stand begin boekjaar	-/-33	-
Afboekingen / bijboekingen	33	-/-33
Stand einde boekjaar	-	-/-33

2. Overige vorderingen

(x € 1.000)	2023	2022
Vordering betreffende niet-verantwoorde activiteitenplannen A- en B-deel		
Anthos	24	38
VHG	692	801
VBNE	10	55
De Unie	380	380
Cumela	220	-
LTO Nederland	137	-
Stigas	15	-
Colland Sectorraad	18	17
VNG	15	7
LTO Noord Glaskracht	238	634
LTO Noord	280	717
FNV	-	4.013
NFO	237	-
KAVB	8	-
AOAS	1.703	3.655
	3.977	10.317
Overig	3	6
	3.980	10.323

3. Liquide middelen

(x € 1.000)	2023	2022
ING Bank N.V., rekeningen-courant	2.836	2.838
ING Spaarrekeningen	19.146	19.102
Rabobank	39.232	30.406
ABN Amro	17	17
ABN AMRO Bestuur Spaarrekening	5.204	5.204
	66.435	57.567

Eigen vermogen

4. Algemene reserve

(x € 1.000)	A-deel	B-deel	Totaal
Stand per 1 januari 2022	11.142	37.256	48.398
Toevoeging/onttrekking resultaat	1.073	-/-3.040	-/-1.967
Stand per 1 januari 2023	12.215	34.216	46.431
Toevoeging/onttrekking resultaat	391	-/-3.128	-/-2.737
Stand per 31 december 2023	12.606	31.088	43.694

Voorzieningen

5. Voorziening seniorenregeling & verlofregeling

(x € 1.000)	2023	2022
Stand per 1 januari	21.540	19.227
Uitkering verlofregeling	-/-1	-/-9
Vrijval verlofregeling	-	-/-5
Uitkering seniorenregeling	-/-7.631	-/-6.121
Dotatie seniorenregeling	13.546	8.448
Stand per 31 december	27.454	21.540

De nominale waarde van de voorziening bedraagt € 28.700.000.

6. Voorziening RVU regeling

(x € 1.000)	2023	2022
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie RVU regeling	2.756	-
Uitkering RVU regeling	-/-238	-
Stand per 31 december	2.518	-

Schulden op korte termijn

7. Nog uit te betalen verplichtingen

(x € 1.000)	2023	2022
Seniorenregeling	3.998	3.192
<i>Activiteitenplannen A-en B-deel</i>		
Cumela	-	2.109
FNV	347	-
HZC	53	-
Stigas	-	89
AB Nederland	-	30
CNV Vakmensen.nl	174	85
NFO	-	261
KAVB	-	414
	574	2.988
Overig	133	178

	707	3.166
Stand per 31 december	4.705	6.358

8. Overige schulden

(x € 1.000)	2023	2022
Accountantskosten	24	45
Uitvoerings- en ontwikkelingskosten Gilde-BT	90	187
Uitvoeringskosten TKP	23	9
Bestuurskosten	1	13
Rente- en bankkosten	-	15
Overig	5	5
	143	274

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Bij beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst tussen Actor Bureau voor sectoradvies (Actor) en de Stichting Colland Sectorraad is de Stichting Colland Arbeidsmarkt een vergoeding verschuldigd aan Actor ter compensatie van niet-gerealiseerde winsten van Actor als gevolg van de deelname aan de fiscale eenheid van Colland. De vergoeding is bestemd voor een aanvulling van het eigen vermogen van Actor, zodanig dat het eigen vermogen gelijk is aan de personeelslasten van Actor gedurende één jaar. Onder personeelslasten worden verstaan: salarissen, pensioenlasten en sociale lasten. Het bedrag wordt afgestemd op de stand van het eigen vermogen van Actor en is gemaximeerd op € 170.000.

Voor de uitvoering van alle meerjarige activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies, € 19.797.275. In 2023 is voor € 9.204.613 aan voorschotten betaald aan diverse organisaties.

Voor de eenjarige projecten wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad € 12.135.340 in 2024.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.5.1 Staat van baten en lasten

(x € 1.000)	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal
Baten						
9. Direct beleggingsresultaat	16	147	163	-/-19	-/-171	-/-190
10. Bijdrage werkgevers	8.708	22.348	31.056	8.096	18.891	26.987
11. Overige baten	-	8.873	8.873	-	-	-
	8.724	31.368	40.092	8.077	18.720	26.797
Lasten						
12. Uitkeringen	8.118	24.721	32.839	6.709	18.233	24.942
13. Administratiekosten	215	1.310	1.525	295	1.191	1.486
14. Mutatie voorziening Seniorenregeling & verlofregeling	-	5.914	5.914	-	2.312	2.312
15. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-	33	33	-	24	24
16. Mutatie voorziening RVU- regeling	-	2.518	2.518	-	-	-
	8.333	34.496	42.829	7.004	21.760	28.764
Saldo boekjaar	391	-/-3.128	-/-2.737	1.073	-/-3.040	-/- 1.967

2.5.2 Toelichting

9. Direct beleggingsresultaat

(x € 1.000)	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal
Liquide middelen	16	147	163	-/-19	-/-171	-/-190

10. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal
Premiebaten lopend jaar	8.708	22.348	31.056	8.096	18.891	26.987

11. Overige baten

(x € 1.000)	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal
Schenking Stichting Overbruggingsfonds *	-	8.863	8.863	-	-	-
Overige baten	-	10	10	-	-	-
	-	8.873	8.873	-	-	-

*Deze post heeft betrekking op de schenking vanuit het geliquideerd OBF fonds, zie bestuursverslag

12. Uitkeringen

(x € 1.000)	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>						
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	19	339	358	21	1.017	1.038
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	2.893	1.437	4.330	2.770	571	3.341
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	2.689	2.014	4.703	1.037	1.924	2.961
Doelstelling d Overige sociale partners	641	434	1.075	633	713	1.346
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	1.638	2.997	4.635	1.558	1.441	2.999
Doelstelling f Scholing	224	2.713	2.937	201	852	1.053
Doelstelling g Scholingsbeleid	14	2.889	2.903	9	1.489	1.498
	8.118	12.823	20.941	6.229	8.007	14.236
Afrekeningen definitieve subsidievaststellingen	-	-/-27	-/-27	480	18	498
<i>Regulier</i>						
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	-	-	-	-	-	-
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	-	-	-	-	-	-
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	-	-	-	-	-	-
Doelstelling d Overige sociale partners	-	-	-	-	-	-
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	-	7.869	7.869	-	6.129	6.129
Doelstelling f Scholing	-	4.056	4.056	-	4.079	4.079
Doelstelling g Scholingsbeleid	-	-	-	-	-	-
	-	11.925	11.925	-	10.208	10.208
Totaal	8.118	24.721	32.839	6.709	18.233	24.942

13. Administratiekosten

(x € 1.000)	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal
Arbeidsmarktonderzoek	61	-	61	131	0	131
Uitvoeringskosten Gilde-BT Services B.V.	8	866	874	14	823	837
Uitvoeringskosten TKP Pensioenen	128	298	426	125	291	416
Accountants- en advieskosten	6	58	64	5	41	46
Bestuurskosten	7	65	72	4	36	40
Overige	5	23	28	16	0	16
Totaal	215	1.310	1.525	295	1.191	1.486

De uitvoeringskosten zijn conform de contractafspraken met de verschillende partijen.

Bezoldiging bestuurders

De transacties met bestuurders hebben betrekking op de vergoedingen voor de werkzaamheden verband houdende met de bestuursvergaderingen. De vergoedingen bestaan uit vacatiegelden en reis- en verblijfskosten 2023: € 64.908 (2022: € 26.694). Deze vergoedingen hebben betrekking op zowel het A- als B-deel.

Afgezien hiervan zijn geen bezoldigingen toegekend.

15. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal	2022 A-deel	2022 B-deel	2022 Totaal
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-	33	33	0	24	24

2.6 Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur

De jaarrekening 2023 van Stichting Colland Arbeidsmarkt is vastgesteld door het bestuur.

Ondertekening

Woerden, 28 juni 2024

Namens het bestuur,

Mw. A. L. Dijkstra
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. K. Warnaar
werknemersvoorzitter van het bestuur

Dhr. J.J. Vooijs
Mevr. C.M. Fleuren – van den Berg
Dhr. H.G.E. Douma
Dhr. O.L.M. Janssen

Mw. M. Dubbelaar
Mw. W.C.M. Daams – van Geyn
Dhr. L.F.M. van Beekum
Dhr. A.N. Rook

3 Overige gegevens

3.1 Resultaatbestemming

A-deel

(x € 1.000)	2023	2022
Toevoeging/onttrekking aan de algemene reserve	391	1.073
	391	1.073

B-deel

(x € 1.000)	2023	2022
Toevoeging/onttrekking aan de algemene reserve	-/-3.128	-/- 3.040
	-/-3.128	-/- 3.040

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

4 Bijlagen

Overzicht meerjaren projecten

Projectnr.	Naam project	Aanvrager	2024	2025	2026	Totaal
A2024-004MJ	GroenGroei; Versterking en Verbinding in Agrarisch Groen 2024-2025 (reserve)	FNV		3.963.394		3.963.394
B2021-079MJ	Het nieuwe fruittellen	NFO	287.625			287.625
B2021-080MJ	Doorontwikkelen hot spots	VHG	300.000			300.000
B2022-045MJ	Versterking aanpak arbeidsmarktvraagstukken glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	103.758			103.758
B2022-060MJ	Professionalisering medewerkers 2022-2024	VNG	23.000			23.000
B2022-064MJ	Inregelen en borging brancheopleiding boomkwekerij	LTO Noord	30.430			30.430
B2022-065MJ	Vacatievergoeding sectorcommissie Open Teelten 2022-2024	NFO	51.000			51.000
B2022-069MJ	Paritaire commissie open Teelten	LTO Noord	7.767			7.767
B2022-070MJ	Scholing in de paddenstoelenteelt	LTO Noord	89.433			89.433
B2022-081MJ	Aanvullende financiering MDIEU 2022-2025	VHG		4.254.000		4.254.000
B2023-012MJ	Groen traineeship fase 3	NVBE		39.000		39.000
B2023-023MJ	Betrokken werknemers GGI 2023-2025	FNV		944.445		944.445
B2023-028MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/VHG		30.000		30.000
B2023-029MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/CNV		15.000		15.000
B2023-030MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/FNV		45.000		45.000
B2023-031MJ	Scholingsconsulent OT Fruitteelt	NFO		537.167		537.167
B2023-039MJ	Werken aan goed werkgeverschap en leven lang ontwikkelen	LTO Nederland		456.495		456.495
B2023-040MJ	Netwerken gezond beleid	LTO Noord	62.371			62.371
B2023-042MJ	Agrarisch Keurmerk Flexwonen (AKF) – Afsluiting	LTO Noord		122.889		122.889
B2023-043MJ	Verdieping goed werkgeverschap Paddenstoelenteelt	LTO Noord		52.580		52.580
B2023-044MJ	Werken in de land- en tuinbouw III	LTO Noord		439.726		439.726
B2023-047MJ	Traineeship voor een agrarische toekomst	LTO Noord	64.715			64.715
B2023-052MJ	Trainingsprogramma Talentoogst 2023	LTO Noord	328.493			328.493
B2023-055MJ	Imago en instroomcampagne	VHG		389.740		389.740
B2023-056MJ	Leiding nemen in de agrarische sector	LTO Noord	257.350			257.350
B2023-057MJ	KAVB Academy 1 januari 2023 tot en met 31 dec. 2025	KAVB		385.863		385.863
B2023-058MJ	Groeien in je werk - sector Dierhouderij	LTO Noord	42.442			42.442
B2023-060MJ	Geschillencommissie en paritaire commissie cao Glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	72.600			72.600
B2023-063MJ	Drukwerk en verspreiding cao-boekje open teelten	LTO Noord	9.542			9.542
B2023-066MJ	Vertrouwenspersoon Glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland		12.705		12.705
B2023-068MJ	Versterking werkgeverschap en Arbeidsmarkt sector bomen, vaste planten en zomerbloemen	LTO Noord	19.880			19.880
B2024-013MJ	KAVB-Jong! Netwerkgroep 2024 tm 2026	KAVB			147.795	147.795
B2024-022MJ	Binden en boeien van werknemers 2024-2026	LTO Noord			32.202	32.202
B2024-023MJ	T-rijbewijs Dierhouderij 2024-2026	LTO Noord			279.477	279.477
B2024-025MJ	Internationale arbeid, het salaris in de praktijk 2024-2025	LTO Noord		96.575		96.575
B2024-027MJ	Paritaire commissie Dierhouderij 2024-2026	LTO Noord			16.328	16.328
B2024-029MJ	Scholing en LLO voor agrarische sectoren 2024-2025	LTO Noord		105.508		105.508
B2024-030MJ	Bevorderen leercultuur en Kennismakelaars Dierhouderij 2024-2026	LTO Noord			1.131.716	1.131.716
B2024-038MJ	Scholingsconsulent en trainingsprogramma akkerbouw en vollegrondsgroenteteelt 2024-2026	AOAS			1.135.213	1.135.213
B2024-039MJ	Scholingsconsultanten Boomkwekerij 2024-2026	AOAS			1.109.777	1.109.777
B2024-043MJ	Kasgroeit 2024-2026	AOAS			2.260.445	2.260.445
Totaal			1.794.235	11.890.087	6.112.953	19.797.275

Voor de uitvoering van alle meerjarige activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad. € 19.797.275. In dit overzicht is per plan het totaalbedrag opgenomen in het eindjaar van het project waarin de verantwoording over het plan wordt afgelegd. Per 31 december 2023 is over deze plannen € 9.204.613 aan voorschotten betaald aan de aanvragende organisaties.

Overzicht eenjarige projecten

Projectnr.	Naam project	Aanvrager	2024
A2024-001	Plan van aanpak 2024	CNV	805.000
A2024-002	Activiteitenplan A-deel agrarisch en groen 2024	FNV	1.807.185
A2024-003	Preventiezorg voor de agrarische en groene sector 2024 (incl bestuursondersteuning)	Stigas	3.136.375
A2024-005	Groenpact - voortzetting implementatie 2024	LTO Noord	254.500
B2024-002	Mushrooms - Fair to Work	CNV	46.000
B2024-003	Open teelten - Fair to Work	CNV	110.000
B2024-004	Werken in de Dierhouderij	CNV	47.500
B2024-005	Hoveniers Werken in het groen	CNV	90.000
B2024-006	Versterking van de sector hoveniers 2024	FNV	159.047
B2024-007	Dag van de OR	FNV	10.000
B2024-008	Bevorderen medezeggenschap toekomstige werknemers Bos en natuur	FNV	15.000
B2024-009	Activiteitenplan sociale partners 2024 GGI	CUMELA	1.377.048
B2024-010	Verankering cao open teelten	Anthos	8.530
B2024-011	Verankering cao groothandel in bloembollen	Anthos	34.860
B2024-012	Activiteitenplan Bos en Natuur 2024	NVBE	256.000
B2024-015	Gewoon goed werk Paddenstoelen	FNV	51.123
B2024-016	Belangenbehartiging Loonwerk	FNV	346.493
B2024-017	Veilig, gezond en goed werk in de Dierhouderij	FNV	79.524
B2024-021	Oog voor internationale werknemers	LTO Noord	56.335
B2024-024	Duurzame inzetbaarheid Bloembollengroothandel next steps #Kenniskracht	Anthos	22.376
B2024-026	Werkgeversoverleg Agrarisch en Groen 2024	LTO Noord	26.587
B2024-031	TOP Ondernemersprogramma Pluimveehouderij	LTO Noord	56.154
B2024-032	Jongerendag Boomkwekerij 2024	LTO Noord	40.275
B2024-034	Expositie:Nederlandse melkmeesters in de stad	LTO Noord	100.000
B2024-035	Versterking Personeels- en Arbeidsmarktbeleid 2024	VHG	762.000
B2024-036	Sectoraal onderwijsbeleid en skills 2024	VHG	210.000
B2024-037	Markt en Netwerk 2024	VHG	228.000
B2024-040	Groen, Grond en Infrastructuur	CNV	145.000
B2024-041	Bevorderen medezeggenschap toekomstige werknemers Bos en Natuur	CNV	15.000
B2024-045	Arbeidsmarktbeleid 2024	HZC	403.928
B2024-046	Activiteitenplan Cumela 2024	CUMELA	1.435.500
Totaal			12.135.340

Bovenstaande plannen zijn in 2023 door het bestuur beschikt en worden in 2024 uitgevoerd en verantwoord. Over deze plannen zijn in 2023 geen voorschotten verstrekt. Voor de uitvoering van deze activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad. € 12.135.340 in 2024.

Overzicht afgeronde activiteitenplannen

Van alle onderstaande projecten is een goedkeurende accountantsverklaring ontvangen en zijn gewaarmerkte overzichten naar doelstelling van het fonds Colland Arbeidsmarkt aanwezig.

Projectnummer	Naam project	Aanvrager	Verantwoord	Definitief
A2021-004MJ	Met beide benen in het groen	FNV	1.750.763	1.750.763
A2022-005MJ	Sectorkamer Voedsel, Groen en Veiligheid	Cumela	18.000	18.000
A2023-001	Activiteitenplan Colland Sectorraad 2023	Colland Sectorraad	1.240.943	1.240.943
A2023-002	Plan van aanpak 2023 activiteiten CNV Vakmensen	CNV Vakmensen	729.718	729.718
A2023-003	Preventiezorg voor de agrarische en groene sector 2023	Stigas	2.804.558	2.804.558
A2023-004	Activiteitenplan A-deel FNV Agrarisch Groen 2023	FNV	1.392.893	1.392.893
A2023-005	Groenpact implementatie	LTO Noord	181.379	181.379
B2020-068MJ	Branche opleiding glastuinbouw	AOAS BV	80.118	80.118
B2020-069MJ	Groen doen in de Klas	Glastuinbouw Nederland	89.777	89.777
B2021-001MJ	Kas groeit	AOAS BV	2.856.873	2.856.873
B2021-002MJ	Scholingsconsulent boomkwekerij	AOAS BV	711.191	711.191
B2021-030MJ	KAVB-Jong 2021	KAVB	72.031	72.031
B2021-034MJ	Horti Heroes traineeship programma	Glastuinbouw Nederland	12.450	12.450
B2021-040MJ	Paritaire commissie dierhouderij 2021-2023	LTO Noord	8.998	8.998
B2021-041MJ	Sterke ondernemers in hechte ketens	NFO	173.416	173.416
B2021-052MJ	Ruimte voor huisvesting agrarische werknemers glastuinbouw	LTO Noord	42.619	42.619
B2021-053MJ	Ruimte voor huisvesting agrarische werknemers open teelten	LTO Noord	149.167	149.167
B2021-054MJ	Ruimte voor huisvesting agrarische werknemers dierhouderij	LTO Noord	€ 10.655	€ 10.655
B2021-056MJ	Ruimte voor huisvesting agrarische werknemers paddenstoelen	LTO Noord	€ 10.655	€ 10.655
B2021-060MJ	Aantrekken & (ver)binden HBO/WO talent aan de Food en Flower industrie	Glastuinbouw Nederland	12.100	12.100
B2021-061MJ	Voorlichting seniorenregeling glastuinbouw en BPL	Glastuinbouw Nederland	20.140	20.140
B2021-062MJ	Masterplan Internationale werknemers glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	238.826	238.826
B2021-077MJ	Sterk onderwijs voor de groene sector	LTO Noord	221.025	221.025
B2021-078MJ	T-rijbewijs open teelten	LTO Noord	154.378	154.378
B2021-082MJ	Scholingsconsulent akkerbouw en vollegrondsgroenten	AOAS BV	249.773	249.773
B2021-083MJ	Scholingsconsulent akkerbouw en vollegrondsgroenten	AOAS BV	248.118	248.118
B2021-085MJ	T rijbewijs dierhouderij	LTO Noord	423.224	423.224
B2022-046MJ	Flexibel bijscholen - online modules	Glastuinbouw Nederland	99.084	99.084
B2022-061MJ	Inzet en aanvulling NL leert door	VHG	131.272	131.272
B2022-066MJ	Duurzame inzetbaarheid bloembollengroothandel, next steps #kennis kracht	Anthos	53.253	53.253
B2022-067MJ	verbetering werkklimaat varkenshouderij	LTO Noord	42.709	42.709
B2022-068MJ	kennismakelaar kalverhouderij	LTO Noord	66.675	66.675
B2022-075MJ	TOP Ondernemerschapsprogramma boomkwekerij 2022- 2024	LTO Noord	50.572	50.572
B2022-077MJ	Modernisering CAO glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	3.047	3.047
B2022-078MJ	In kaart brengen flexibele arbeid - vaste arbeid	Glastuinbouw Nederland	8.487	8.487
B2023-001	Verankering CAO Open Teelten	Anthos	8.600	8.600
B2023-002	Verankering CAO Groothandel in bloembollen	Anthos	27.800	27.800
B2023-003	Coördinatie, ondersteuning, advisering	NVBE	85.493	85.493
B2023-004	Budget werkgroep Arbo & Veiligheid	NVBE	3.546	3.546
B2023-005	Onderhoud, beheer, doorontwikkeling e-learning platform	NVBE	25.000	25.000
B2023-006	Leer je groen	NVBE	5.000	5.000
B2023-007	Beheerdersdag	NVBE	3.426	3.426
B2023-008	Werkshuurbijeenkomsten	NVBE	10.000	10.000
B2023-009	Veldwerkplaatsen	NVBE	7.500	7.500
B2023-010	Vakblad NBL	NVBE	57.118	57.118
B2023-011	Bevordering duurzame inzetbaarheid aanvullend onderzoek en initiatieven	NVBE	0	0
B2023-013	Voorziening onderwijs	NVBE	0	0
B2023-013	Inzet stagiair	NVBE	0	0

Projectnummer	Naam project	Aanvrager	Verantwoord	Definitief
B2023-015	Activiteitenplan Sociale Partners 2023 GGI	Cumela	892.254	892.254
B2023-016	Activiteitenplan Cumela 2023	Cumela	1.429.900	1.429.900
B2023-017	APN 2023 CNV Groen Grond en Infrastructuur	CNV Vakmensen	164.884	164.884
B2023-018	Werken in de dierhouderij	CNV Vakmensen	45.000	45.000
B2023-019	Glastuinbouw: sociaal vitaal	CNV Vakmensen	187.500	187.500
B2023-020	Open Teelten - Fair to Work	CNV Vakmensen	102.500	102.500
B2023-021	Colland B - Mushrooms Fair to Work	CNV Vakmensen	33.957	33.957
B2023-022	Hoveniers - werken in het groen	CNV Vakmensen	90.000	90.000
B2023-024	Belangenbehartiging Sector Loonwerk	FNV	357.994	357.994
B2023-025	Markt en Netwerk 2023	VHG	179.274	179.274
B2023-026	Sectoraal onderwijsbeleid en skills 2023	VHG	210.000	210.000
B2023-027	Versterking Personeels- en Arbeidsmarktbeleid sector 2023	VHG	765.000	765.000
B2023-032	Versterking van de Sector Hoveniers	FNV	119.043	119.043
B2023-033	Veilig en goed werken in de dierhouderij	FNV	18.721	18.721
B2023-034	Eerlijk, veilig, gezond en vast en goed werk in de glastuinbouw	FNV	298.301	298.301
B2023-035	Gewoon Goed werk Paddenstoelen	FNV	50.893	50.893
B2023-036	Arbeidsmarktbeleid 2023	HZC	456.616	456.616
B2023-038	Werkgeverslijn Land- en Tuinbouw	LTO Noord	585.423	585.423
B2023-041	Sluit de achterdeur en voorkom uitstroom van werknemers II	LTO Noord	21.153	21.153
B2023-046	Werkgeversoverleg Agrarisch en Groen/Colland huis	LTO Noord	20.998	20.998
B2023-049	Kennismakelaars Dierhouderij	LTO Noord	207.014	207.014
B2023-054	Paritaire werkgroepen hoveniers	VHG	8.550	8.550
B2023-057	Sterk onderwijs voor de groene sector II - Aanvulling 2023	LTO Noord	25.792	25.792
B2023-061	Boekje en vertaling cao Glastuinbouw 2023	Glastuinbouw Nederland	8.211	8.211
B2023-062	Actualisatie Arbocatalogus Bos en Natuur 2023, aanvullend budget	NVBE	31.412	31.412
B2023-064	Landelijke jongerendag Boomkwekerij 2023	LTO Noord	29.280	29.280
B2023-065	APP Welkom op ons bedrijf in Nederland (onderhoudsfase 2)	LTO Noord	8.473	8.473
Totaal			20.941.687	20.941.687