

26. Uitvoeringsreglement Employabilitybudget Glastuinbouw

Artikel 1 Toepassing en begripsbepalingen

- Lid 1 Dit reglement is van toepassing op de sector glastuinbouw zoals bedoeld in artikel 1 sub C. lid 6 cao Colland.
- Lid 2 In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 sub D. cao Colland.
- Lid 3 Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:
- a. school
Een onderneming of instelling gericht op het in enige vorm geven van onderwijs;
 - b. cursus
Een kortdurende lesperiode waarin een (leer)onderwerp wordt behandeld en wordt verzorgd door of onder auspiciën van een school of een onderwijsvorm die opleidt tot een beroep of een groep van beroepen en wordt gegeven door of onder auspiciën van een school;
 - c. beschikking
Een besluit op een subsidieaanvraag;
 - d. cursusjaar
Het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
 - e. kalenderjaar
Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december;
 - f. werkgever
 - i. De rechtspersoon of natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland die een onderneming uitoefent waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit activiteiten zoals vermeld in artikel 1 sub C lid 6 cao Colland en die premies afdraagt aan de stichting op basis van cao Colland.
 - ii. De vrijwillig aangesloten werkgever zoals bedoeld in artikel 7 cao Colland die premies afdraagt op basis van een contract met de stichting en die is ingedeeld in de sector Glastuinbouw. De peildatum van de referentie eis start vanaf het moment dat de vrijwillige aansluiting van de werkgever door het bestuur is geaccepteerd.
 - g. werknemer
Diegene, die bij een werkgever als bedoeld onder f. op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW werkzaam is;

h. cursuskosten

De in verband met het volgen van een cursus te betalen bijdrage aan inschrijfgeld, cursusgeld, leermiddelengeld, examengeld en verblijfskosten (excl. overnachting);

i. sectorcommissie

De door het bestuur van de stichting ingestelde commissie van werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers voor de sector Glastuinbouw zoals omschreven in artikel 11 van de statuten van de cao Colland;

j. CAS

Het Colland Administratie Systeem. Dit is het digitaal loket van de stichting Colland Arbeidsmarktbeleid voor aanvragen en declaraties. Het loket is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.

k. bestuur;

Het bestuur van de stichting Colland Arbeidsmarktbeleid.

Artikel 2 Cursus

Lid 1 Een cursus dient:

- a. gericht te zijn op het versterken of vergroten van de inzetbaarheid van de werknemer;
- b. gericht zijn op het aanleren van nieuwe vaardigheden of taken;
- c. arbeidsgericht te zijn;
- d. gericht te zijn op een nieuwe functie of beroep;
- e. afgesloten te worden met een erkend certificaat, getuigschrift of diploma.

Lid 2 Niet als cursus wordt beschouwd:

- a. een cursus waarvoor subsidie is toegekend op grond van het Reglement Scholing B-deel cursusgroepen;
- b. een cursus die door andere fondsen of regelingen volledig worden gesubsidieerd;
- c. een cursus die op verzoek van de werkgever wordt gevolgd;
- d. een bedrijfsgerichte cursus of bedrijfstraining;
- e. een cursus die niet arbeidsgericht is;
- f. een cursus die gericht is op de uitoefening van bestaande taken in de huidige functie.

Artikel 3 Voorwaarden voor subsidie

Lid 1 De werknemer kan in aanmerking komen voor subsidie indien de werknemer

aantoonbaar direct voorafgaand aan de startdatum van de cursus:

- a. in dienst is van de werkgever **en**:
- b. gedurende minimaal 5 aaneengesloten jaren tenminste 26 weken per jaar in dienst is geweest bij de werkgever of een werkgever als bedoeld in artikel 1 sub B. of artikel 7 cao Colland die een onderneming uitoefent en is ingedeeld in de sectoren zoals bedoeld in artikel 1 sub C. cao Colland;
- c. de cursus valt onder de definitie als bedoeld in artikel 2 van dit reglement.

Artikel 4 Hoogte van de subsidie

- Lid 1 Het bestuur stelt op advies van de sectorcommissie vast:
- a. het maximumbudget dat voor een individuele werknemer in het kader van deze regeling eenmalig beschikbaar is gedurende de periode dat dit reglement van kracht is. Zolang het maximumbudget niet bereikt is, blijft het resterende budget beschikbaar voor de betreffende werknemer;
 - b. het subsidieplafond.
- Lid 2 Het maximumbudget is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.
- Lid 3 Zolang het maximumbudget niet bereikt is, blijft het resterende budget beschikbaar voor de betreffende werknemer gedurende de periode dat dit reglement van kracht is.
- Lid 4 Als het subsidieplafond bereikt is, wordt dit bekend gemaakt op www.collandarbeidsmarkt.nl.

Artikel 5 Aanvragen van subsidie

- Lid 1 De subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door de werknemer die scholing conform artikel 2 van dit reglement volgt of wil volgen.
- Lid 2 De werknemer die wil deelnemen aan de employabilityregeling kan dit via CAS melden bij de administrateur van het fonds. De subsidie voor een cursus dient te worden aangevraagd middels het door het bestuur goedgekeurd aanvraagformulier.
- Lid 3 Het aanvraagformulier dient uiterlijk twee maanden na de laatste cursusdag ontvangen te zijn door CAS. Bepalend hierbij is de datum van binnenkomst van het aanvraagformulier bij CAS.
- Lid 4 Als basis voor het vaststellen van de hoogte van de subsidie en de uitbetaling van de subsidie gelden de gegevens op de factuur of offerte van de school. De subsidie wordt berekend over het factuurbedrag inclusief de eventuele BTW.
- Lid 5 De werknemer verklaart door ondertekening van het aanvraagformulier dat:
- a. hij het aanvraagformulier naar waarheid heeft ingevuld;
 - b. hij akkoord gaat met het controleren van de gegevens door de administratie;

c. hij bekend is en akkoord gaat met de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.

Lid 6 Aanvragen die niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoen, worden met redenen omkleed afgewezen.

Lid 7 Indien de aanvraag niet volledig is ingevuld of de gevraagde bijlagen ontbreken, ontvangt de begunstigde binnen één maand na binnenkomst van de aanvraag, bericht waarin wordt verzocht de ontbrekende gegevens alsnog aan de administratie te versturen.

Lid 8 Onvolledige aanvragen, waarvan niet binnen twee maanden na einddatum van de cursus de ontbrekende gegevens ontvangen zijn, worden per beschikking afgewezen.

Artikel 6 Toekenning van subsidie

Lid 1 Het bestuur beslist over de toekenning van de aanvragen zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement.

Lid 2 Bij toekenning van de aanvraag, wordt de werknemer per beschikking geïnformeerd over de toegekende bedragen.

Artikel 7 Declareren van de cursuskosten

Lid 1 Na toekenning van de subsidie conform artikel 6 van dit reglement kan de werknemer de cursuskosten declareren. De subsidie uit het employability-budget wordt uitbetaald na ontvangst van de factuur van de school en het betaalbewijs van de werknemer. Met betaalbewijs wordt bedoeld het afschrift van de bankrekening van de aanvrager.

Lid 2 De subsidie wordt uitsluitend uitbetaald aan de werknemer die de aanvraag heeft ingediend. De tenaamstelling op de factuur moet overeenstemmen met de aanvrager conform artikel 5 lid 1 van dit reglement. De factuur bevat ook de naam van de cursus .

Lid 3 De hoogte van de subsidie bestaat uit de cursuskosten conform de factuur van de school tot het maximumbudget zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a.

Lid 4 Een besluit inzake een subsidie kan worden ingetrokken of herzien indien de door de werknemer verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn.

Lid 5 Op basis van lid 4 kunnen verstrekte subsidies worden teruggevorderd.

Artikel 8 Beroep

Lid 1 Tegen een op grond van dit reglement uitgebrachte beschikking kan een belanghebbende in beroep gaan.

Lid 2 Beroep kan worden ingediend tegen de volgende beschikkingen:

a. afwijzing van een subsidieaanvraag als bedoeld in artikel 5 lid 6 en 8;

- b. toekenning van een subsidie als bedoeld in artikel 6 lid 2;
- c. intrekking of herziening van een besluit als bedoeld in artikel 7 lid 4.

Lid 3 Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting Colland Arbeidsmarkt. Als beroep is ingediend, delegeert het bestuur van de stichting de behandeling van het beroep aan de sectorcommissie van de sector Glastuinbouw.

Lid 4 De sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift een besluit.

Lid 5 Tegen een besluit van de sectorcommissie glastuinbouw betreffende het beroep is binnen de stichting geen beroep meer mogelijk.

Artikel 9 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2023.