

15. Uitkeringsreglement scholing B-deel BBL Dierhouderij

Artikel 1 Toepassing en begripsbepalingen

- Lid 1 Dit reglement is van toepassing op de sector Dierhouderij, zoals bedoeld in artikel 1 sub C. lid 8 cao Colland.
- Lid 2 In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 sub D. cao Colland.
- Lid 3 Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:
- a. stichting:
De Stichting Colland Arbeidsmarkt;
 - b. bestuur:
Het bestuur van de stichting;
 - c. school
Een onderneming of instelling gericht op het in enige vorm geven van onderwijs;
 - d. BBL-opleiding
Een in het CREBO-register opgenomen opleiding gericht op de sector Dierhouderij die gegeven wordt in het kader van de beroepsbegeleidende leerweg;
 - e. beschikking
Een besluit op een subsidieaanvraag;
 - f. schooljaar
Het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
 - g. kalenderjaar
Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december;
 - h. werkgever
De rechtspersoon of natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland die premies afdraagt aan de stichting op basis van cao Colland of de rechtspersoon of natuurlijk persoon die premies afdraagt op basis van een contract met de stichting;
 - i. werknemer
Degene, die bij een werkgever als bedoeld onder h. krachtens een overeenkomst tot het persoonlijk verrichten van arbeid werkzaam is;
 - j. sectorcommissie
De ten behoeve van de sector Dierhouderij door het bestuur ingestelde commissie zoals bedoeld in artikel 11 van de statuten;
 - k. schoolverklaring
Een door de school ingevulde en ondertekende verklaring over de feitelijke duur van de deelname van de werknemer aan de BBL-opleiding. Het format van de schoolverklaring wordt vastgesteld door de sectorcommissie;

- l. CAS:
Het Colland Administratie Systeem. Dit is het digitaal loket van de stichting voor aanvragen en declaraties. Het loket is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.
- m. administrateur:
De instantie die in opdracht van en namens het bestuur uitvoering geeft aan de administratie die voortvloeit uit dit reglement.

Artikel 2 Vergoedingen

Lid 1 Met ingang van het schooljaar 2017/2018:

- a. kan de werkgever van wie een werknemer een BBL-opleiding volgt in aanmerking komen voor subsidie;
- b. kan de werknemer die een BBL-opleiding volgt in aanmerking komen voor subsidie.

Lid 2 Jaarlijks vóór 1 september besluit het bestuur na instemming van de sectorcommissie of de subsidieregeling wordt voortgezet.

Lid 3 De hoogte van de subsidiebedragen als bedoeld in lid 1 en het maximum aantal BBL-subsidies dat voor de gehele sector respectievelijk per individuele werkgever voor het betreffende schooljaar beschikbaar is, wordt jaarlijks per 1 september na instemming van de sectorcommissie door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op www.collandarbeidsmarkt.nl.

Lid 4 Bij beëindiging van deelname aan de BBL-opleiding gedurende het schooljaar gelden de subsidiebedragen naar rato van de deelnameduur.

Artikel 3 Aanvragen van subsidie

Lid 1 De subsidie dient door de werkgever en de werknemer gezamenlijk te worden aangevraagd via CAS. Indien het niet mogelijk is om de aanvraag via CAS in te dienen, kan de aanvraag schriftelijk ingediend worden.

Lid 2 De subsidie kan aangevraagd worden tot en met 31 december volgend op het einde van het schooljaar.

Lid 3 Bij het indienen van de aanvraag dient een door de werkgever, werknemer (of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger) en de school ondertekende Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomst (BPVO) meegestuurd te worden.

Lid 4 De werkgever en de werknemer verklaren ieder door indiening van de aanvraag dat:

- a. de aanvraag naar waarheid is ingevuld;
- b. akkoord te gaan met het controleren van de gegevens door de administratie;
- c. bekend te zijn en akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in het reglement.

- Lid 5 Aanvragen worden in behandeling genomen, zolang de middelen dit naar het oordeel van het bestuur toelaten.
- Lid 6 Indien de aanvraag niet volledig is ingevuld of de gevraagde bijlagen ontbreken, verzoekt de administrateur binnen een maand na ontvangst van de aanvraag om de aanvraag binnen vier weken te completeren.
- Lid 7 Aanvragen en declaraties kunnen volledig worden gemaakt tot uiterlijk 31 december volgend op het einde van het schooljaar. Een aanvraag of declaratie die niet tijdig is gecompleteerd of niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoet, wordt met redenen omkleed per beschikking afgewezen.

Artikel 4 Voorwaardelijke toekenning van de subsidie

- Lid 1 Als de aanvraag in behandeling is genomen, worden de werkgever en werknemer bij beschikking geïnformeerd over het voorwaardelijke toegekende subsidiebedrag.
- Lid 2 Het definitieve subsidiebedrag wordt eerst na ontvangst van de schoolverklaring, het certificaat of diploma vastgesteld en is mede afhankelijk van de duur van de deelname aan de BBL-opleiding.
- Lid 3 Een beschikking inzake subsidie kan worden ingetrokken of herzien indien de door de werkgever en/of werknemer verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn.

Artikel 5 Hoogte en uitbetaling van de subsidie

- Lid 1 Na ontvangst van de schoolverklaring, certificaat of diploma stelt de administrateur de definitieve subsidiebedragen voor respectievelijk werkgever en werknemer vast.
- Lid 2 Na vaststelling worden de subsidiebedragen aan werkgever en werknemer uitbetaald.
- Lid 3 Op grond van een conform artikel 4 lid 3 ingetrokken of herziene beschikking kunnen verstrekte subsidiebedragen worden teruggevorderd.

Artikel 6 Beroep

- Lid 1 Tegen een op grond van dit reglement uitgebrachte beschikking kan een belanghebbende in beroep gaan.
- Lid 2 Beroep kan worden ingediend tegen de volgende beschikkingen:
- afwijzing van een subsidieaanvraag als bedoeld in artikel 3 lid 7
 - toekenning en vaststelling van subsidie als bedoeld in artikel 4 lid 1 en 2 en artikel 5;
 - tot intrekking of herziening van een beschikking als bedoeld in artikel 4 lid 3.
- Lid 3 Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur. Als beroep is ingediend, delegeert het bestuur de behandeling van het beroep aan de betreffende sectorcommissie. De sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst van het

beroepschrift door het bestuur een besluit.

- Lid 4 Tegen een besluit van de sectorcommissie betreffende het beroep is binnen de stichting geen beroep meer mogelijk.

Artikel 7 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2024.