

Stichting Colland Arbeidsmarkt Jaarverslag 2024



Colland
Arbeidsmarkt

Inhoud

1	Jaarverslag	3
1.1	Kerncijfers	4
1.2	Algemene gegevens	6
1.3	Verslag van het bestuur	9
2	Jaarrekening	23
2.1	Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)	24
2.2	Staat van baten en lasten (A-+B-deel)	24
2.3	Algemene toelichting	26
2.4	Toelichting op de balans per 31 december	29
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	32
2.5.1	Overzicht staat van baten en lasten (A + B deel)	32
2.5.2	Toelichting baten (A + B deel)	32
2.5.3	Toelichting lasten (A + B deel)	33
2.6	Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur	35
3	Overige gegevens	36
3.1	Resultaatbestemming	36
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37
4	Bijlagen	38

1 Jaarverslag

1.1 Kerncijfers

Tabel 1 Financiële gegevens (x € 1.000)

	2024	2023	2022
Premiebaten	33.667	31.056	26.987
Overige baten	400	8.873	-
Uitkeringen*	27.273	32.839	24.942
Administratiekosten	3.094	1.525	1.486
Belegd vermogen (incl. liquide middelen)	65.808	66.435	57.567
Gemiddeld rendement op beleggingen (%)	1,03	0,3	-/- 0,3
Beleggingsresultaat	678	163	-/- 190
Reserves	41.124	43.694	46.431
Resultaat	588	-/-2.737	-/-1.967

*Het bedrag aan uitkeringen in 2022 is in verband met een presentatiewijziging (zie grondslagen) gewijzigd.

Toelichting op de kerncijfers

Premiebaten

De premiebaten 2024 zijn opgenomen en zijn gestegen ten opzichte van 2023, onder andere als gevolg van een stijging van de loonsommen.

Overige baten

Dit betreft een schenking van Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw. Voor verdere details verwijzen wij naar pagina 9.

Uitkeringen

De uitkeringen bestaan uit de verantwoordingen over het verslagjaar. De uitkeringen dalen afgezet tegen het voorgaande jaar. Dit heeft vooral te maken met daling van toegekende en gerealiseerde bedragen aan activiteitenplannen, daar staat een stijging in aantal deelnemers en toenemende vergoedingen voor de individuele seniorenregelingen in Colland Administratiesysteem (CAS). In 2023 was er een hoge dotatie aan de per 2023 ingevoerde RVU regeling in de deelsector hoveniers. Dit vanwege het opstarten van de regeling. In 2024 is de dotatie lager geweest en zijn er reguliere onttrekkingen aan de reservering gedaan. De dotatie is lager vanwege de einddatum voor de mogelijkheid om in te stromen in de regeling eind 2024.

Administratiekosten

De administratiekosten zijn gestegen ten opzichte van 2023. Dit heeft te maken met een toename van het aantal aanvragen en declaraties van individuele subsidieregelingen in CAS en een stijging van de uitvoeringskosten van de RVU regeling. De kosten voor bestuursondersteuning werden tot en met 2023 verantwoord middels een activiteitenplan van Colland Sectorraad (A-deel). Vanaf boekjaar 2024 is er een rechtstreekse overeenkomst met Actor voor de bestuursondersteuning.

Rendement

Het rendement is berekend door de beleggingsopbrengsten te delen door het gemiddelde vermogen. Het vermogen is gesteld op diverse rekeningen, te weten rekeningcouranten, spaarrekeningen en deposito's. In 2024 is de rente vergoeding op spaargelden weer gestegen. Daarnaast heeft het bestuur voor 2024 een actiever beleggingsbeleid gekozen en heeft vanaf 2024 ingezet op deposito-sparen.

Beleggingsresultaat

Dit betreft de interestbaten gegenereerd uit bank-, spaar en depositotegoeden.

Resultaat

Het operationele resultaat stijgt in 2024 ten opzichte van 2023. Er zijn meer middelen beschikbaar gesteld voor activiteitenplannen en individuele reguliere regelingen in 2024 ten opzichte van 2023. De kosten zijn lager ten opzichte van 2023. Er was een eenmalig effect door het opstarten van de per 2023 ingevoerde RVU regeling in de deelsector hoveniers. Vanwege het opstarten van de regeling heeft een eerste dotatie plaats gevonden. De baten vallen, ondanks het feit dat er hogere premiebaten zijn in 2024, lager uit door een eenmalig effect van de ontvangen schenking van Stichting Overbruggingsfonds in 2023.

Reserves

Ondanks het positieve resultaat dalen de reserves, de oorzaak ligt in een correctie op de beginbalans van 2024. Zie voor verdere toelichting op de correctie beginbalans pagina 26. Om er voor te zorgen dat bij het wegvallen van de premie-inkomsten het fonds haar activiteiten kan voortzetten, houdt het fonds een reserve aan van maximaal twee keer de uitgaven in enig jaar.

1.2 Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarkt. Zij is statutair gevestigd te Woerden en is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 41150288.

Stichting Colland Arbeidsmarkt maakt deel uit van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en groene sector inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt.

Colland Arbeidsmarkt is bereikbaar via www.collandarbeidsmarkt.nl. Hier is alle informatie over het fonds, het bestuur en de cao Colland te vinden. Ook zijn hier de verschillende regelingen waarvoor het fonds subsidie verleent aan werkgevers en werknemers in de agrarische en groene sector te vinden. Subsidieaanvragen voor cursussen, BBL-opleidingen, scholings- en loopbaanvouchers, employabilityregelingen en de seniorenregeling kunnen digitaal aangevraagd worden via het Colland Administratiesysteem (CAS), bereikbaar via www.collandarbeidsmarkt.nl.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het bevorderen van:

- Goede arbeidsverhoudingen;
- Goede arbeidsomstandigheden;
- Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's;
- Een optimale werking van de arbeidsmarkt;
- Scholing en kennis.

Goede arbeidsverhoudingen

Bij het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen richt de stichting zich op het stimuleren van goed personeelsbeleid op de bedrijven, het bevorderen van vaste dienstverbanden, het verbeteren van het imago van de sector op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, het bevorderen van doelgroepenbeleid, het leveren van een bijdrage in de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid en het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.

Daarnaast richt de stichting zich op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.

Goede arbeidsomstandigheden

Hier gaat het om het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op de bedrijven door onder andere het verbeteren en het bevorderen van een goede kwaliteit van de zorg voor de arbeidsomstandigheden. Hiervoor kan deskundigheid worden ingehuurd.

Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's

Een juiste toepassing van de cao's en het bevorderen van de naleving worden gestimuleerd door het ondersteunen van het geformaliseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers. De cao-onderhandelingen zijn hiervan uitgezonderd, aangezien dat een zaak van sociale partners zelf is. Verder speelt voorlichting een belangrijke rol. Naleving van afgesproken arbeidsvoorwaarden heeft een positief effect op het imago van de sector.

Optimale werking van de arbeidsmarkt

Het gaat hierbij om een bijdrage aan het oplossen van arbeidsmarktproblemen. Te denken valt daarbij aan: vergroting van de participatie, het afstemmen van vraag en aanbod inclusief activiteiten op het gebied van preventie, en re-integratie. Ook heeft de stichting middelen beschikbaar die ingezet kunnen worden om oudere werknemers korter te laten werken en ze voor te bereiden op hun pensioen.

Scholing en kennis

De stichting wil de deelname van werknemers aan scholingsactiviteiten bevorderen om hun kennis te behouden dan wel te vergroten, zodat zij in staat zijn om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren. Verder wil de stichting sectoren en individuele bedrijven ondersteunen bij het opzetten en uitvoeren van projecten die zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de scholing en het verhogen van de deelname aan scholing. De stichting subsidieert activiteiten van één of meer agrarische en groene sectoren die gericht zijn op een van de hiervoor genoemde doelen. De activiteiten worden gefinancierd uit een premieheffing bij werkgevers en werknemers.

Statutaire colleges

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur van werkgevers- en werknemersorganisaties en bestaat uit totaal tien leden. De bestuursleden worden aangesteld voor een periode van vier jaar en kunnen daarna nog tweemaal voor een periode van vier jaar worden herbenoemd.

Vijf van de bestuursleden worden benoemd door werkgeversorganisaties:

- LTO Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland);
- Cumela (Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland);
- Koninklijke VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners).

En vijf bestuursleden worden benoemd door werknemersorganisaties:

- FNV;
- CNV

Het voorzitterschap wisselt jaarlijks. In 2024 was de heer Warnaar voorzitter.

Samenstelling bestuur per 31 december 2024:

<i>Leden werkgevers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Dhr. J.J. Vooijs	LTO Nederland	Dhr. J. den Dekker
Mw. C.M. Fleuren – van den Berg	LTO Nederland	Vacature
Mw. A. L. Dijkstra (werkgeversvoorzitter)	Cumela	Mw. J. Tuinenga
Dhr. H.G.E. Douma	LTO Nederland	Vacature
Dhr. O.L.M. Janssen	Koninklijke VHG	Dhr. N. Benamar

<i>Leden werknemers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Mw. M. Dubbelaar	FNV	Vacature
Mw. W.C.M. Daams – van Geyn	FNV	Vacature
Dhr. L.F.M. van Beekum	FNV	Vacature
Dhr. J.K. Warnaar (werknemersvoorzitter)	CNV	Vacature
Dhr. A.N. Rook	CNV	Vacature

Aan- en aftredende bestuursleden:

Mevrouw Daams heeft tijdens de bestuursvergadering van 2 december 2024 aangekondigd dat zij per 1 april 2025 aftreedt in verband met haar pensionering. Per 1 april 2025 wordt zij vanuit FNV opgevolgd door mevrouw Van Leiden.

In het verslagjaar kwam het bestuur zevenmaal in vergadering bijeen en was er eenmaal een schriftelijke vergadering, te weten op: 12 februari, 26 maart, 23 mei, 18 juni, 29 juni, 5 juli (schriftelijk), 3 oktober en 2 december 2024.

Administrateur

De uitvoering van de regelingen van de stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan Gilde-BT Services B.V., Venrayseweg 32, 5928 NZ Venlo.

De werkgevers- en werknemersadministratie is onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan TKP Pensioenen, Europaweg 27, 9723 AS Groningen, Postbus 451, 9700 AL Groningen.

De uitvoering van de regeling vervroegd uittreden (RVU) is onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan WW Plus, Zuiderzeelaan 29, 8017 JV Zwolle, Postbus 588, 8000 AN Zwolle.

Accountant

New Vision Groep B.V. te Berkel en Rodenrijs

Colland Bestuursbureau

Het bestuur wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het Colland Bestuursbureau, dat bij Actor Partner in besturen is ondergebracht. Het Colland Bestuursbureau zelf maakt geen deel uit van de administrateurs die hierboven staan vermeld.

Colland Bestuursbureau
Pompmolenlaan 10C
3447 GK Woerden
telefoon: (088) 32 92 030

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

LTO Nederland
Bezuidenhoutseweg 105 - 113
2594 AC Den Haag
telefoon: (070) 33 82 700
website: www.lto.nl

Cumela
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk
telefoon: (033) 24 74 900
website: www.cumela.nl

Koninklijke VHG
Horaplantsoen 20
6717 LT Ede
telefoon: (085) 33 07 700
website: www.vhg.org

FNV
Postbus 9208
3506 GE Utrecht
telefoon: (088) 36 80 368
website: www.fnv.nl

CNV
Postbus 2525
3500 GM Utrecht
telefoon: (030) 75 11 007
website: www.cnv.nl

1.3 Verslag van het bestuur

Het is ons een genoegen hierbij verslag uit te brengen over het boekjaar 2024 van Stichting Colland Arbeidsmarkt. Het doel van de verslaglegging is informatie te verschaffen over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van het fonds, die voor een grote groep betrokkenen nuttig is. Deze presentatie van de verslaglegging is afgestemd op de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Agrarische en groene sectoren

Binnen het fonds worden elf sectoren onderscheiden. Dit zijn: de bedrijfsverzorgingsdiensten, bloembollengroothandel, bos en natuur, dierhouderij, glastuinbouw, hoveniers, groen, grond en infrastructuur, open teelten, paddenstoelenteelt, groenvoederdrogerijen en varkensverbetering. Het fonds is onderverdeeld in een A-deel en een B-deel. Uit het A-deel worden activiteiten gefinancierd die gericht zijn op alle deelnemende sectoren. Uit het B-deel worden activiteiten gefinancierd die op één of meerdere, dus niet alle, sectoren zijn gericht. De sociale partners van de desbetreffende sectoren bepalen welke activiteiten zij vanuit het B-deel door het fonds willen laten financieren. Daartoe vindt overleg plaats in sectorcommissies. Het Colland Bestuursbureau organiseert en ondersteunt dit overleg in de sectorcommissies.

Ontwikkelingen in 2024

Strategische agenda

Gedurende het gehele jaar heeft het bestuur zich bezig gehouden met de ontwikkeling van een strategische agenda vanuit de centrale vraag "Hoe kan het fonds Colland Arbeidsmarkt sectoroverstijgend de grootste meerwaarde creëren zodat de concrete doelen en ambities van de sectoren optimaal worden ondersteund?" De uitwerking van deze vraag heeft plaatsgevonden via een bestuurlijke werkgroep en interactieve sessies met de sectorcommissies en Bestuursbureau. Dit alles onder leiding van adviesbureau Linxx. Dit heeft geleid tot een 10-punten plan.

In het 10-punten plan van de strategische agenda worden de gewenste actiepunten uitgewerkt. Onderdeel hiervan is ook de financiële monitoring van realisatie binnen het gehele fonds, inclusief de sectoren. De monitoring vindt in 2024 plaats door de begroting en realisatie af te zetten tegen een normpercentage. Indien de realisatie afwijkt van de gestelde normen, gaat het bestuur in gesprek met de betreffende sector.

Arbeidsmarktonderzoek

In 2024 is voor de zesde keer het tweejaarlijkse arbeidsmarkt onderzoek uitgevoerd. In 2023 heeft er dataverzameling plaatsgevonden en in 2024 zijn de resultaten en het nieuwe rapport gepubliceerd op de website van Colland Arbeidsmarkt. Op basis van de administratie, koppelingen met CBS microdata en ruime 5.000 enquêtes zijn de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in de agrarische en groene sectoren in beeld gebracht. Deze aanpak zorgt voor uitgebreide arbeidsmarktgegevens, wat waardevolle inzichten biedt in de beleidsvorming voor de duurzame inzetbaarheid van werknemers en het verbeteren van de arbeidsmarkt in de agrarische en groene sectoren in de sector.

Verbinding tussen bestuur en sectorcommissies

Onderliggend aan de strategische agenda is de wens van het bestuur om zich optimaal te verbinden met de verschillende sectoren die onder het fonds Colland Arbeidsmarkt vallen. Hiervoor wordt onder andere een jaarlijks Dialoog Diner georganiseerd en vindt frequent Intersectoraal Overleg (ISO) plaats over specifieke onderwerpen zoals seniorenregeling of reglementen.

RVU regeling

Het fonds geeft uitvoering aan de regeling vervroegd uittreden (RVU) in de hovenierssector. Deze RVU regeling is in 2023 ingevoerd en liep tot 1 oktober 2024. Inmiddels is duidelijk dat er een nieuwe periode voor deze regeling zal starten per mei 2025.

Schenking SMG

In 2024 heeft het bestuur van de Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw (SMG) het fonds geliquideerd. De SMG is opgericht om de vitaliteit van bedrijven en werknemers in de Nederlandse Glastuinbouwsector en de sector Open Teelt te bevorderen in de breedste zin. Het bestuur van het fonds Colland Arbeidsmarkt heeft ingestemd met het schenkingsvoorstel. Medio 2024 zijn de resterende gelden vanuit SMG overgeheveld naar verdeeld over 4 sectoren te weten Glastuinbouw, Open Teelten Boomkwekerij, Open Teelten Landbouw, Open Teelten Tuinbouw.

Samenwerking fonds en Actor/Colland Bestuursbureau

Vanaf 2024 voert Actor haar werkzaamheden als Bestuursbureau voor het fonds Colland Arbeidsmarkt uit, op basis van een rechtstreekse overeenkomst, met Service Level Agreement. Daarvoor was er sprake van een overeenkomst via de Colland Sectorraad (CSR). Vanaf 2025 is de overeenkomst aangevuld met een addendum voor wat betreft de financiële afspraken.

Deze nieuwe afspraken waren nodig vanwege de naamswijziging van de toenmalige aandeelhouder van Actor, de Colland Sectorraad (CSR) per 31-12-2024 en zal verder gaan als de Stichting Aandeelhouder Actor (SAA) per 1-1-2025. In deze stichting wordt het bestuur gevormd door de sociale partners in de agrarische en groene sector.

Het fondsbestuur heeft in 2024 geparticipeerd in overleg inzake de omzetting van de CSR met als resultaat de oprichting van de SAA in combinatie met de financiële afspraken.

Bestuurlijke werkgroepen

Om specifieke onderwerpen voor te kunnen bereiden kan het bestuur een werkgroep vanuit het bestuur opdracht geven om benodigd voorwerk te doen. De werkgroepen zijn adviserend aan het bestuur. In 2024 waren de onderwerpen van de werkgroepen: beleggingsbeleid, organisatie dialoog diner, strategische agenda en CSR/financiële afspraken.

Governance en compliance

De governance biedt randvoorwaarden voor het goed functioneren van het bestuur, om te kunnen voldoen aan regelgeving en helderheid te geven over de wijze van besluitvorming. Het fonds kent een gedragscode en klokkenluidersregeling.

Bestuurders dienen nevenfuncties te melden aan de compliance officer. Het bestuur wordt ook, gevraagd en ongevraagd, geadviseerd door de compliance officer. Eenmaal per jaar vindt er een kennistest plaats en tevens wordt eenmaal per jaar het onderwerp 'goed bestuur' besproken tijdens een bestuursvergadering.

Financieel

De besluitvorming over de jaarrekening 2024 heeft plaatsgevonden in de vergadering van 26 juni 2025. Vervolgens zal de jaarrekening worden ingediend bij het ministerie SZW. De begroting 2024 is in de vergadering van 5 december 2023 geaccordeerd. De begroting 2025 is in de vergadering van 6 december 2024 geaccordeerd.

De cijfers laten een positief resultaat zien, door hogere inkomsten en er lagere lasten ten opzichte van 2023. Het bestuur ziet dat dit met name te maken heeft met hogere premiebatens en minder sterk stijgende uitkering op de diverse individuele regelingen. Daarnaast werpt het beleggingsbeleid positieve resultaten af in het 1^e jaar. Verder blijven we een toename zien van de deelnemers aan de seniorenregelingen vanwege vergrijzing en langer doorwerken. De ontvangen schenking van Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw levert daarnaast een mooie toename van het vrije vermogen (reserves) op van de stichting Colland Arbeidsmarkt. Het bestuur hanteert voor het vermogen een minimale en een maximale norm als sturingsinstrument. De maximale norm is 200% zodat zonder verdere premie-inkomsten de lasten nog voor een periode van maximaal 2 jaar kunnen worden gefinancierd. De minimale norm voor het vrije vermogen is 0%. Binnen het fonds vindt in afstemming met alle sectoren door middel van financiële rapportages en gesprekken monitoring plaats van de realisatie van deze normen. Zijn de normen te hoog of te laag, dan wordt er een plan opgesteld.

In 2024 ziet het bestuur het vermogen stijgen tot een niveau van 120,4% (wordt berekend door het vermogen gedeeld door de uitgaven inclusief administratiekosten van het betreffende boekjaar). De inkomsten zijn in dit jaar hoger dan de lasten en het vermogen is een buffer om fluctuaties in de lasten op te kunnen vangen. Gericht op de vaststelling van de maximale en minimale norm is de bandbreedte nu goed.

Cao Colland Arbeidsmarkt

Partijen bij de cao Colland hebben in 2024 ingestemd met de invoering van een nieuwe cao Colland per 1 juli 2024. Hierbij is een looptijd afgesproken van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2029. In deze nieuwe cao periode zijn eerdere reglementen gehandhaafd. Daarnaast is een aantal aanpassingen doorgevoerd. Naar aanleiding van de reactie van SZW zijn nog enkele kleine aanpassingen doorgevoerd middels een tussentijdse aanpassing per dezelfde datum (1 juli 2024).

Tussentijdse aanpassingen per 1 juli 2024

Cao tekst:

- Bij de looptijd is de nieuwe looptijd van de cao (1 juli 2024 t/m 30 juni 2029) opgenomen en vermeld dat dit inclusief de aanpassingen is per 1 juli 2024.
- In Bijlage B (Aanvulling/afwijking definitie werkgever) is onder andere opgenomen wie onder het begrip 'werkgever' valt in de sector Groen, Grond en Infrastructuur. Hierin wordt verwezen naar de cao Bouw & Infra. Deze verwijzing is geactualiseerd.

Bijlagen bij de CAO Colland:

1. Titelblad bijlagen bij cao Colland

Actualisering van enkele titels van reglementen.

2. Reglement 10: uitvoeringsreglement Employabilitybudget Hoveniersbedrijf

Aanpassing van het artikel dat gaat over het gebruik. Toegevoegd is dat de werknemer die in dienst is van de werkgever in aanmerking kan komen voor een vergoeding. Daarnaast is toegevoegd dat een werkloze werknemer in aanmerking kan komen voor een vergoeding indien hij maximaal 6 maanden werkloos is op het moment van indiening van de aanvraag en de voormalig werkgever premie heeft afgedragen.

3. Reglement 21: uitkeringsreglement scholing B-deel cursusgroepen sector Glastuinbouw

Aanpassing van het artikel dat gaat over subsidie. Toegevoegd is dat cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die gegeven wordt door een school die tevens leverancier c.q. verhuurder is van de machines, apparatuur en/of software waarbij het gebruik hiervan onderwerp is van de betreffende cursusinhoud, niet voor subsidie in aanmerking komen.

4. Reglement 25: uitkeringsreglement scholing B-deel cursusgroepen sector Open Teelten en sector Paddenstoelenteelt

In het artikel over beoordeling declaratie en vaststellen subsidiebedrag is een onjuistheid hersteld.

5. Reglement 27: Reglement Vervroegd Uittreden Hoveniersbedrijf

De verwijzing naar de geschillencommissie in de cao voor het Hoveniersbedrijf in Nederland is aangepast.

6. Kleine tekstuele/redactionele aanpassingen in sommige reglementen

De nieuwe cao Colland per 1 juli 2024 werd begin maart 2024 bij het ministerie van SZW aangeboden voor registratie. Aansluitend is door SZW eind mei 2024 avv verleend voor de nieuwe cao Colland per 1 juli 2024.

Tussentijdse aanpassing per 1 januari 2025

De cao Colland is per 1 januari 2025 tussentijds aangepast. De aanpassingen betreffen:

Cao-tekst:

- Bij de looptijd is vermeld dat dit inclusief de aanpassingen is per 1 januari 2025.
- De naam van CNV Vakmensen is aangepast naar CNV.
- Voor de deelsector Open Teelten Boomkwekerij is de Colland B-premie met ingang van 1 januari 2025 met 0,2% verhoogd ten behoeve van de financiering van de seniorenregeling. Hiervan komt 0,1% voor rekening van de werkgever en 0,1% voor rekening van de werknemer. De werknemerspremie is verwerkt in artikel 4 lid 9 van de cao.
- In Bijlage B (Aanvulling/afwijking definitie werkgever) zijn de drie kistenbedrijven die niet als werkgever werden beschouwd in de sector Paddenstoelenteelt verwijderd uit de cao-tekst.
- In Bijlage B (Aanvulling/afwijking definitie werkgever) is voor de sector Bos en Natuur aan de cao-tekst toegevoegd dat Staatsbosbeheer niet als werkgever wordt beschouwd.

Bijlagen bij de CAO Colland:

1. Statuten Stichting Colland Arbeidsmarkt

De statuten van Stichting Colland Arbeidsmarkt zijn in juli 2024 gewijzigd. Deze wijzigingen zijn doorgevoerd in de statuten zoals opgenomen in de cao Colland. Bovendien is een onjuistheid hersteld in artikel 2 van de statuten.

2. Reglement 4: uitkeringsreglement scholing B-deel cursusgroepen Bos en Natuur

Toevoeging van een artikel over de steekproef (extra controles) en toevoeging van het subsidieplafond. Daarnaast is de definitie 'open inschrijving' opgenomen in het reglement.

3. Reglement 5: uitkeringsreglement scholing B-deel cursusgroepen

Toevoeging van het subsidieplafond. Daarnaast is opgenomen dat de minimale duur voor een cursus 4 uur is, de minimale duur voor een online cursus 2 uur en is de definitie 'open inschrijving' opgenomen.

4. Reglement 6: uitkeringsreglement scholing B-deel BBL Groen, Grond en Infrastructuur

Een aantal linkjes in het reglement is aangepast en verwijzen nu naar de juiste pagina op de Colland website.

5. Reglement 11: reglement seniorenregeling in het Hoveniersbedrijf 2019

De sector Hoveniersbedrijf heeft met de sector Groen, Grond en Infrastructuur wederkerigheidsafspraken gemaakt voor de (basis) regeling. Deze afspraken zijn verwerkt in het reglement. Daarnaast is de definitie van volledige arbeidsongeschiktheid aangepast door toe te voegen dat ook sprake is van volledige arbeidsongeschiktheid wanneer aan de werknemer een verkorte wachttijd c.q. vervroegde IVA-uitkering conform de WIA is toegekend. Tot slot is de overgangsregeling leeftijd werknemer op deelnamedatum komen te vervallen.

1. Reglement 13: verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Groen, Grond en Infrastructuur

De sector Groen, Grond en Infrastructuur heeft met de sector Hoveniersbedrijf wederkerigheidsafspraken gemaakt voor de (basis) regeling. Deze afspraken zijn verwerkt in het reglement. Daarnaast is een aanpassing gedaan met betrekking tot de overgang van een dienstverband van 38 naar 40 uur in het jaar voorafgaand aan deelname.

2. Reglement 14: reglement seniorenregeling Glastuinbouw

De vermelding dat voor parttimers en gedeeltelijk arbeidsgeschikte werknemers de verstrekking naar rato wordt vastgesteld, stond op een onlogische plek en is verplaatst.

3. Reglement 21: uitkeringsreglement scholing B-deel cursusgroepen sector Glastuinbouw

Toevoeging van het subsidieplafond. Daarnaast is opgenomen dat de minimale duur voor een cursus 4 uur is, de minimale duur voor een online cursus 2 uur en is de definitie 'open inschrijving' opgenomen. Tot slot is toegevoegd dat cursuskosten die betrekking hebben op werkinstructies en cursussen die bedrijfseigen voorlichting betreffen niet voor subsidie in aanmerking komen.

4. Reglement 23: uitkeringsreglement scholing B-deel cursusgroepen sector Hoveniers

Toevoeging van het subsidieplafond. Daarnaast is opgenomen dat de minimale duur voor een cursus 4 uur is en is de definitie 'open inschrijving' opgenomen. Tot slot is toegevoegd dat cursuskosten die betrekking hebben op werkinstructies en cursussen die bedrijfseigen voorlichting betreffen niet voor subsidie in aanmerking komen.

6. Kleine tekstuele/redactionele aanpassingen in sommige reglementen

De tussentijds aangepaste cao Colland is eind oktober 2024 bij het ministerie van SZW aangeboden voor registratie.

Aansluitend is door SZW halverwege december avv verleend voor de aanpassingen per 1 januari 2025. Per abuis was de avv verleend met ingang van 17 december 2024. Middels een rectificatiebesluit is dit hersteld naar 1 januari 2025.

Statuten en reglementen

Voor het toekennen van middelen uit het fonds aan activiteiten die de doelen van het fonds kunnen realiseren, heeft het bestuur uitvoeringsreglementen vastgesteld. Deze reglementen vormen een onderdeel van de cao Colland. Op basis van deze reglementen kunnen individuele werknemers en werkgevers als ook organisaties een bijdrage van het fonds verkrijgen. Zo kent het fonds: uitvoeringsreglementen voor de scholing van individuele werknemers en beleidsmatige scholingsactiviteiten, het korter werken voor oudere werknemers, het financieren van activiteiten van branche- en werknemersorganisaties en het financieren van arbeidsmarktactiviteiten.

Activiteiten

Voor 2024 hebben de volgende organisaties activiteitenplannen ingediend:

Sectorbrede plannen A-deel

Voor het A-deel van het fonds dienden FNV, CNV, Stigas en LTO Noord plannen in.

Sectorspecifieke plannen B-deel

Voor het B-deel hebben de volgende organisaties activiteitenplannen ingediend:

Anthos, Arbeidsmarkt & Ontwikkeling Agrarisch Sector BV, CNV, Cumela, FNV, Glastuinbouw Nederland, Vakvereniging HZC, KAVB, LTO Nederland, LTO Noord, NFO, NBVE, Koninklijke VHG en VNG. In een aantal gevallen voeren werkgevers- en werknemersorganisaties ook gezamenlijk projecten uit.

De doelstellingen van het fonds zijn in te delen in vijf deelgebieden, namelijk:

1. Het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de sector;
2. Het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden in de sector;
3. Het bevorderen van de juiste toepassing van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden in de sector;
4. Het bevorderen van een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sector;
5. Het bevorderen van scholing en kennis in de sector.

Per deelgebied wordt hier een beschrijving gegeven van uitgevoerde activiteiten en wordt een voorbeeld vanuit de activiteitenplannen van de verschillende organisaties gegeven. In de bijlage bij dit bestuursverslag is een overzicht opgenomen van de verantwoordingen en controleverklaringen die door de organisaties zijn ingediend.

1. Het bevorden van goede arbeidsverhoudingen

Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid en het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.

Op het gebied van arbeidsverhoudingen zijn door de organisaties diverse projecten uitgevoerd via hun activiteitenplan.

Diverse werkgevers- en werknemersorganisaties hebben projecten uitgevoerd die de nadruk legden op de bevordering van goede arbeidsverhoudingen in organisaties. Voorlichting vormde daarbij een belangrijk onderdeel. De activiteiten van de werknemersorganisaties zorgen er onder andere voor dat werknemers beter zijn geïnformeerd over hun rechten en plichten volgens de geldende cao's, dat de medezeggenschap van werknemers op bedrijven wordt verbeterd en dat de cao's beter worden nageleefd. Veelal is hier ook sprake van een combinatie met doelstelling 3: naleving van cao's.

De projecten van de werkgeversorganisaties zijn vaak ook gericht op het verbeteren van het imago van de sector, daardoor nieuwe werknemers in te laten stromen en deze, samen met de huidige werknemers, te behouden voor de sector. Daarnaast worden ondernemers ondersteund bij het inrichten van het sociaal beleid in hun organisatie.

Voorbeeld:

Versterking Personeels- en Arbeidsmarktbeleid sector 2024 (projectnummer B2024-035)

De Ondernemershelpdesk van de Koninklijke Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners (VHG) heeft in 2024 bedrijven geïnformeerd en geadviseerd over (bij)scholing, personeelsbeleid, toepassen van de cao en veilige en gezonde bedrijfsomstandigheden. Het project wordt uitgevoerd voor de deelsector Hoveniers.

De concrete resultaten van de Ondernemershelpdesk zijn af te lezen uit de volgende cijfers:

- In totaal zijn 3.740 contacten geregistreerd in 2024 door de VHG.
- 173 bedrijven zijn fysiek bezocht door VHG-bedrijfsadviseurs, 76 daarvan in het kader van de projecten Arbeidsomstandigheden en Onderwijs.
- Er zijn in totaal 3.402 ondernemersvragen in behandeling genomen.
- Daarnaast zijn er 159 arbeidsrechtelijke vraagstukken afgehandeld.

Naast de Ondernemershelpdesk zijn binnen dit project bedrijven bezocht om de naleving van de cao te bevorderen. Ook zijn individuele bedrijven ondersteund met het vormgeven en uitvoeren van instroom- en scholingsbeleid binnen hun bedrijf. Daarnaast heeft de VHG deelgenomen aan diverse overlegtafels om de specifieke problematiek van de sector Hoveniers naar voren te brengen. Het gaat hier om de SER, De groen tafel (Overleg bestuurders groene onderwijsinstellingen) en regionale werkcentra. Ten slotte heeft de VHG een aanvang gemaakt met het ontwikkelen van een sectoraal ontwikkelpad.

Zie voor meer informatie: www.vhg.org

2. Goede arbeidsomstandigheden

Het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op bedrijven in agrarische en aanverwante sectoren door het stimuleren van activiteiten en projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden, het bevorderen en/of uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden en het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van deze activiteiten.

De agrarische en groene sector heeft een goede reputatie als het gaat om aandacht voor goede arbeidsomstandigheden. In een sector waar veel lichamelijk werk wordt verricht en waar gewerkt wordt met levende have, machines en chemische middelen, staan welzijn, gezondheid en veiligheid hoog in het vaandel.

Sinds jaar en dag wordt er door de sector dan ook veel aandacht besteed aan preventie. Hiervoor heeft de sector zijn eigen organisatie, te weten Stigas. Stigas fungeert als kenniscentrum voor preventie, re-integratie en verzuimbegeleiding en verhoogt het kennisniveau binnen bedrijven over deze thema's. Stigas wordt voor haar preventietaak gefinancierd vanuit het A-deel, omdat zij voor alle sectoren binnen Colland haar werkzaamheden verricht.

Desalniettemin besteden ook de andere organisaties in hun activiteitenplannen aandacht aan de arbeidsomstandigheden. De projecten worden uitgevoerd door zowel werknemers- als werkgeversorganisaties. Het verstrekken van gerichte informatie over en onderzoek naar verbeteringen op de werkvloer zijn de kern van dit soort

projecten.

Voorbeeld:

Goed werkgeverschap Open Teelten Tuinbouw (projectnummer B2024-042)

De Nederlandse Fruittelers Organisatie (NFO) heeft zich met dit project voor de sector Open teelten tuinbouw sterk ingezet voor het bevorderen van goed werkgeverschap. Hierbij waren de volgende zaken van belang:

- Minimale administratieve lasten rond het in dienst nemen en houden van werknemers.
- Veilig en gezond kunnen werken.
- Concurrerende loonkosten.
- Goede kennis, projecten en tools om werkgeverschap vorm te kunnen geven.
- Oog voor en kennis van praktische en betaalbare mogelijkheden om medewerkers voor korte perioden op de bedrijven te huisvesten.

Dit alles heeft geresulteerd in de volgende concrete activiteiten:

- Aandacht in LTO en agrarisch- en groenverband voor specifieke arbeidsvraagstukken van de sector Open teelten tuinbouw. Hierbij lag de focus op piek- en seizoensarbeid.
- Contacten onderhouden met landelijke en regionale overheden (ministeries van SZW en LNV, en diverse gemeenten) ten behoeve van goed werkgeverschap.
- Aandacht voor huisvesting van arbeidsmigranten en ondersteuning van de lobby richting gemeenten.
- Aandacht voor bevorderen van eigen dienstverbanden.
- Tweedelijns kennis en ondersteuning werkgeverslijnen bij complexe zaken rondom seizoensarbeid, cao toepassing of bijvoorbeeld de cafetariaregeling.
- Kennisoverdracht naar werkgevers.
- Projecten begeleiden en sturen die goed werkgeverschap ondersteunen.

Zie voor meer informatie: www.nfofruit.nl

Voorbeeld:

Oog voor internationale werknemers (projectnummer B2024-021)

Met Oog voor internationale werknemers ligt de focus op de deelsector Open Teelten en zijn twee losstaande projecten, de app 'Welkom op ons bedrijf' en 'Ruimte voor huisvesting', samengevoegd.

Internationale werknemers zijn in de agrarische sector een belangrijke groep werknemers. Deze groep werknemers vraagt van werkgevers extra aandacht en zorg op gebied van bijvoorbeeld huisvesting, toegang tot zorg, registratie of het reizen naar en van het thuisland. Het belangrijkste knelpunt is de beschikbaarheid van kwalitatief goede huisvesting en de mogelijkheden om dit te realiseren

LTO Noord fungeert als de spin in het web. Agrarische ondernemers kunnen bij hen terecht met alle vragen over huisvesting (via de Werkgeverslijn). LTO Noord brengt de problemen in kaart en gaat ondernemers en gemeenten met elkaar in contact brengen.

Verschillende concrete resultaten zijn geboekt in 2024:

- Drie werkbezoeken.
- Dag van de Agrarische huisvesting op 16 oktober 2024.
- 678 unieke bezoekers op [de speciale pagina rondom het thema huisvesting](#)
- Tussen de 50 en 123 downloads van verschillende documenten zoals een checklist Wet Goed verhuurderschap, checklist kwaliteit huisvesting en model huurovereenkomst huisvesting seizoenarbeiders.
- Het ondersteuningsteam heeft ca. 20 casussen van werkgevers met huisvestingsvraagstukken behandeld in 2024.
- Zes nieuwsbrieven.
- Vier bijeenkomsten LTO Huisvestingscoalitie.

Zie voor meer informatie: www.ltonoord.nl

Voorbeeld:

Preventiezorg voor de agrarische en groene sector 2024 (projectnummer A2024-003)

In 2024 heeft Stigas weer diverse sectoroverstijgende activiteiten uitgevoerd voor Colland. De uitgevoerde activiteiten ten behoeve van Colland kunnen in twee onderdelen worden onderscheiden:

1) *Het organiseren van een kennis- en regiefunctie op het gebied van preventie, duurzaam werken, re-integratie en verzuim;*

Er zijn verscheidene activiteiten uitgevoerd zoals:

- Helpdeskfunctie voor werkgevers en werknemers.
- Verzorgen van voorlichtingen, deels fysiek en deels online.
- Communicatie via meerdere kanalen zoals nieuwsbrieven en de website.
- Specifieke diensten en instrumenten ontwikkeld zoals Stigas website en arbocatalogi.
- Bijdrage leveren aan de coördinatie en uitvoering van landelijke programma's, zoals MDIEU agrarisch en groen, veilig omgaan met gevaarlijke stoffen, de Week van de RIE en de Week van de Teek.

2) *Uitvoering van preventiediensten*

Onder onderdeel twee zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Stimuleren, rappelleren en faciliteren van bedrijven om de digitale risico-inventarisatie en evaluatie uit te voeren en actualiseren.
- Uitvoeren van bedrijfsbezoeken ten behoeve van ondersteuning bij de uitvoering van de RIE.
- Het op maat adviseren van bedrijven.
- Aanbieden van preventiesprekuren.

Concrete resultaten in 2024 zijn de 48 arbocatalogus artikelen die zijn opgesteld, aangepast en ingediend bij SZW. Daarnaast zijn 904 bedrijven ondersteund bij het opstellen van de RIE en zijn 31 voorlichtingen gegeven aan werkgevers- en werknemersorganisaties. Ten slotte zijn 41 artikelen aangeleverd voor sectormagazines/communicatiekanalen.

Zie voor meer informatie: www.stigas.nl

Voorbeeld:

Activiteitenplan Bos en Natuur 2024 (projectnummer B2024-012)

De Nederlandse Vereniging van Boseigenaren (NVBE) heeft in 2024 voor de sector Bos en Natuur verschillende activiteiten uitgevoerd. Dit zijn bijvoorbeeld de werkgroep Arbo & Veiligheid, het onderhouden en doorontwikkelen van het e-learning platform 'Leer je Groen', werkschuurbijeenkomsten en webinars over natuurbranden, terreinbeheer en de Omgevingswet. Ook is er ingezet op de bevordering van duurzame inzetbaarheid en de aansluiting en samenwerking met het onderwijs.

Eén specifieke activiteit die binnen dit activiteitenplan is uitgevoerd was de Groene Boa dag op 22 oktober 2024. De 56 deelnemende groene boa's hebben die dag ervaringen gedeeld over hun werk. Onderwerpen die tijdens deze dag aan bod kwamen waren o.a. de veelheid aan taken, de rol en positie in de (beheer)organisatie, communicatiemiddelen en bereikbaarheid, samenwerking met politie en ketenpartners, (verbale) agressie en geweld, omgaan met calamiteiten en veiligheidsmiddelen.

Zie voor meer informatie: www.vbne.nl

3. Juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's

Activiteiten gericht op naleving, voorlichting en imago van de sector, waaronder begrepen:

- Het stimuleren van een juiste toepassing van cao's en bevorderen van toezicht op naleving van de cao's;
- Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de cao en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, waaronder begrepen de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche casu quo de betreffende sector;
- Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren;
- Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg - met uitzondering van cao-overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers.

Diverse organisaties fungeren als vraagbaak voor thema's die betrekking hebben op de arbeidsmarkt. Ook geven zij actief voorlichting over de geldende cao, arbeidsomstandigheden en scholing en andere aan arbeid gerelateerde actuele vraagstukken. Uitzondering hierop is het cao-overleg. Dit is een zaak van cao-partijen zelf. Doel is in alle gevallen het verbeteren van het kennisniveau van cao's en een betere naleving van cao's.

Voorbeeld:

Hoveniers Werken in het groen (projectnummer B2024-005)

Dit project voor de deelsector hoveniers van CNV en heeft als doel werknemers en bedrijven te informeren over arbeidsvoorwaarden en de cao. Hier zijn verschillende middelen voor gebruikt waaronder het uitbrengen van de filmpjes en folder 'CAO, dat zit zo!'. De filmpjes geven onder andere uitleg over [vakantiedagen](#), [toeslagen](#), [jaarurenmodel](#) en [reistijd](#).

Hiernaast zijn bedrijfsbezoeken gedaan door Vakbondsconsulenten om hoveniersbedrijven en hoveniers onderweg te informeren over de cao en afspraken die daarin staan. Ook zijn in het kader van het vak burgerschap vakbondslessen gegeven op Groene Hot Spot scholen over de cao, de vakbond en waar je op moet letten als je bij een werkgever in dienst treedt.

Ten slotte is vanuit dit project meegewerkt en gedacht met ondernemingsraden, projecten die de instroom van hoveniers bevorderen en is meegewerkt aan sturing en uitvoering van het MDIEU-project hoveniers (www.vitalehoveniers.nl).

Concrete resultaten

- Ongeveer 2.000 werknemers geïnformeerd over arbeidsvoorwaarden op de thema's 'toeslagen' en 'vakantiedagen' en ongeveer 600 werknemers geïnformeerd via de filmpjes.
- Van ongeveer 350 werknemers zijn persoonlijk vragen beantwoord die zij hadden over de cao.
- OR platformdag georganiseerd voor OR'en van grote bedrijven in de Hoveniersbranche.
- Campagne '[Groeien door groen](#)' doorgezet. Dit is gericht op middelbare scholieren met als doel om instroom voor de branche te realiseren.
- Ongeveer 150 medewerkers geïnformeerd over de scholingssubsidies in de branche en de mogelijkheid om zich bij- of om te scholen.

Zie voor meer informatie: <https://www.cnv.nl/voeding/land-en-tuinbouw/cao-hoveniersbedrijven/>

Voorbeeld:

Werkgeverslijn land- en tuinbouw (projectnummer B2024-019)

De Werkgeverslijn is al een aantal jaar het aanspreekpunt voor alle werkgeversvragen uitgevoerd door LTO Noord. Het project wordt uitgevoerd voor de deelsectoren Glastuinbouw, Dierhouderij, Open teelten en Paddenstoelen. De Werkgeverslijn ondersteunt werkgevers door het geven van praktische adviezen, ondersteuning bij vraagstukken en het ontwikkelen van tools om te ondersteunen in werkgeverschap.

Er zijn verscheidene activiteiten uitgevoerd het afgelopen jaar:

- **Advisering**
Advisering is gedaan door middel van de helpdesk die 2571 vragen heeft beantwoord. In 2024 liepen alle agrarische cao's af, waardoor hierover veel vragen werden gesteld aan de Werkgeverslijn. Hoewel het totaal aantal vragen licht is afgenomen (met 5% ten opzichte van 2023), neemt de

complexiteit van de gestelde vragen wel toe. De meeste vragen die zijn gesteld richten zich op beloning, cao-onderhandelingen, vakantie en verlof, arbeidsovereenkomsten en toeslagen.

Sinds de vernieuwing van de website in 2023 kunnen werkgevers nog beter en sneller informatie vinden via de website. In totaal zijn er ongeveer 133.000 bezoekers geweest op de website van de Werkgeverslijn. Populaire pagina's zijn met name de pagina's over cao's en de pagina 'klaar voor het nieuwe jaar'. Ook de nieuwsberichten, downloads en de pagina 'aan de slag met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt' worden goed gevonden.

- **Ontmoeting**
Door de Werkgeverslijn zijn in 2024 twee webinars ('Oogst talent: succesvol personeel werven doe je zó' en 'Werken met zzp'ers'), drie fysieke werkgeversbijeenkomsten en twee online werkgeversbijeenkomsten georganiseerd. Ook zijn drie vragenuurtjes georganiseerd over piekarbeid, cafetariaregeling en huisvesting.
- **Communicatie**
Ruim 6.000 ontvangers hebben de 24 nieuwsbrieven die de Werkgeverslijn heeft gestuurd ontvangen. Het aantal nieuwsbrieflezers is in 2024 flink toegenomen (met 24%).

Zie voor meer informatie: [Home - Werkgeverslijn](#)

4. Een optimale werking van de arbeidsmarkt

Het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt. Het faciliteren van mogelijkheden tot minder werken voor oudere werknemers.

Aan de realisatie van dit doel van het fonds wordt op meerdere manieren invulling gegeven. Zo wordt op verschillende wijzen ondersteuning gegeven aan het sociaal overleg binnen de sector agrarisch en groen. Subsidie wordt in diverse sectoren aangewend voor de bemensing van klankbordgroepen, sectorcommissies en besturen van fondsen. Op deze manier is het mogelijk om sectoraal de arbeidsmarkt te ontwikkelen en in stand te houden.

Voorbeeld:

Jongerendag boomkwekerij 2024 (projectnummer B2024-032)

Op 6 september 2024 is de Jongerendag boomkwekerij georganiseerd door LTO Bomen Vaste planten en Zomerbloemen en Tree Centre Opheusden.

Waar

De dag vond plaats op drie locaties, bij Laanboomhuis, Agro de Arend en Cor Huibers boomkwekerijen.

Voor wie

- Ongeveer 220 jongeren tussen de 16 en 35 jaar die werken en/of leren in de boomkwekerijsector.
- De jongeren zijn bedrijfsopvolger, medewerker op een boomkwekerij, handelskwekerij of handelsbedrijf in de sector.
- Of ze volgen nog een boom/sierteeltopleiding aan TCO Laanboomhuis/Hoornbeeck College, Yuverta, Zone College, Curio College, Lentiz Westland, HAS Den Bosch of Aeres Dronten.
- De jongeren kwamen uit het hele land. Voor het eerst waren er ook enkele jongeren uit de Duitse en Engelse boomkwekerij bij.

Programma

Het programma bestond uit acht onderdelen:

1. Klimaatrobuust sortiment laan- en sierbomen

Jongeren testen sortimentskennis met behulp van Kahoot en diverse soorten bomen.

2. Innovaties onkruidbestrijding

Demonstraties verschillende machines, onder andere combischoffelmachine met vingerwieders.

3. Drone toepassing

Presentatie haalbaarheidsonderzoek drones in boomkwekerij.

4. Robotisering oppotten

Live demo van robot die grote pot pakt, vult met potgrond en er een boom in zet.

5. Veenvrije potgrond

Toelichting praktijkproeven laanbomen in veenvrije potgrond. Ook zijn bakken getoond met diverse veenalternatieven.

6. Bomen aanbinden en taggen

Nieuwste bindbuis getoond en uitleg Belgische innovatie Arboto bomenlabels met QR-code.

7. Rondje Agro de Arend

Jonge medewerker leidde de jongeren door de winkel en hallen van de toeleverancier, met uitleg over herkomst boomkwekerijmaterialen zoals tonkinstokken en draadkorven.

8. Rooien/afleveren

Jongere gaf uitleg over rooiapp op tablets in trekkers Huverba.

Publiciteit

Er hebben dit jaar weer meer jongeren deelgenomen aan de jongerendag. Zowel voor als na de jongerendag is er veel publiciteit geweest in de vorm van nieuws- en social media berichten, nieuwsbrieven en video's op YouTube bijvoorbeeld deze [terugblik](#).

Zie voor meer informatie: www.ltbomenenvastplanten.nl

Seniorenregeling

Het faciliteren van mogelijkheden tot minder werken voor oudere werknemers om gezond en gemotiveerd aan het werk te blijven.

De seniorenregeling biedt oudere werknemers in de sectoren bloembollengroothandel, dierhouderij, groen, grond en infrastructuur, hoveniers en open teelten de mogelijkheid om 20% minder te werken met 90% van het brutoloon. Binnen de sector groen, grond en infrastructuur is het zelfs mogelijk om 40% minder te werken tegen 85% van het brutoloon. Het fonds verstrekt hiervoor aan de werkgevers een financiële tegemoetkoming. De sectoren hanteren elk een eigen uitvoeringsrelement, opgenomen in de cao Colland. In 2024 werd door het fonds op basis van deze reglementen in totaal € 8.633.109 aan uitkeringen verstrekt.

De seniorenregeling is beschikbaar gesteld ten behoeve van een optimale werking van de arbeidsmarkt. Gezamenlijk kunnen werkgever en werknemer ervoor zorgen dat werknemer gezond en gemotiveerd aan het werk blijft. Tevens om de werknemer voor te bereiden op het pensioen.

De regeling wordt gefinancierd vanuit de b-delen van de genoemde sectoren binnen het fonds. Betaling van de vergoedingen is tweemaal per jaar achteraf en wordt door het Colland Administratie Systeem uitgekeerd aan de werkgevers.

Ultimo 2024 is er voor 3.359 deelnemers een seniorenregeling aangevraagd. In 2024 maakten 1.913 werknemers gebruik van de regeling. Dit is een stijging van 412 deelnemers ten opzicht van 2023. De voorziening is opgenomen tegen de actuariële waarde, rekening houdend met sterfte, rente en inflatie en bedraagt € 31.420.427. De nominale waarde van de voorziening, zonder rekening te houden met de toekomstige indexatie, rente en sterftekanalen, bedraagt € 31.542.326.

5. Scholing en kennis

Het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden en/of te vergroten. Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het ontwikkelen van scholingsbeleid, waaronder begrepen het verbeteren van de kwaliteit van scholing, het verhogen van deelname aan scholing, het bevorderen van de deskundigheid, het bevorderen van de aansluiting van het onderwijs op de praktijk en het doen van onderzoek en publiceren op deze terreinen.

In 2024 heeft Colland Arbeidsmarkt diverse initiatieven ondersteund om de deelname van werknemers aan scholingsactiviteiten te bevorderen en de kennis binnen de agrarische en groene sectoren te vergroten. Er zijn plannen ingediend die zich richten op arbeidsmarkt, goed werkgeverschap, scholing en ontwikkeling. Een project zoals PlantKracht is een voorbeeld van een initiatief die hieronder wordt uitgelicht.

Voorbeeld:

PlantKracht 2024 (projectnummer B2024-014)

Met het project PlantKracht 2024 van Plantum en NIBI (Nederlands Instituut voor Biologie) is de aandacht voor planten, zaden en teelt in het biologiecurriculum van het vmbo gestimuleerd door het cyclisch ontwerpen (met doelgroep ontwikkelen, uittesten en bijstellen) van een lessenserie over planten, plantaardige productie en de groene werelden. Leerlingen in de bovenbouw van het vmbo krijgen zo een beeld van hoe ze hun carrière kunnen vormgeven.

Met datzelfde doel zijn een aantal portretten gemaakt van jonge mensen die aan het begin staan van hun carrière in de tuinbouw. Deze portretten zijn gedeeld via de websites van NIBI en Plantum, via social media en tijdens het NIBI congres in november 2024. Het lesmateriaal is verspreid via het netwerk van NIBI en tijdens het congres. Dit project is uitgevoerd voor de deelsector Glastuinbouw.

Concreet zijn de volgende resultaten geboekt met het project:

- Een lessenserie met docentenhandleiding en bijbehorende portretten. Het lesmateriaal van PlantKracht vmbo wordt naar schatting op 300 scholen gebruikt.
- De NIBI conferentie in november 2024 is door 730 docenten bezocht.
- Gerichte acties om de lessenserie effectief onder de aandacht van docenten te brengen. De filmpjes zijn in totaal meer dan 700 keer bekeken.
- Het vermeerderen en ter beschikking stellen van de producten aan de scholen die interesse tonen.
- Verder wordt het lesmateriaal doorontwikkeld en komen er steeds weer nieuwe lessen bij. De lessen worden ook onder de aandacht gebracht via Bionieuws (oplage 6000 stuks waarvan 1000 docenten) en via de docentennieuwsbrief van NIBI (oplage 2000).

Zie voor meer informatie: www.nibi.nl en www.plantum.nl

Voorbeeld:

Activiteitenplan 2024 Sociale Partners (projectnummer B2024-009)

Het activiteitenplan 2024 Sociale Partners* is voor de doelsector Groen, Grond en Infrastructuur (GGI) uitgevoerd. Hierbinnen zijn verschillende projecten uitgevoerd voor de sector. Een paar voorbeelden zijn communicatie over het cursusaanbod, uitgave van het CAO boekje, ontwikkeling van een e-learning mestketen, uitgave van scholingsvouchers en het instroomproject 'Kennis en Kracht'.

Een project dat verder is uitgediept is het verkeerseducatieprogramma 'Veilig met landbouwverkeer'. Dit programma is vanuit het veiligheidsplan GGI ontwikkeld. Het verkeerseducatieprogramma is een programma waarbij basisschoolleerlingen door theorie, of theorie en praktijk leren wat de gevaren zijn met landbouwverkeer. De leerlingen leren wat de vijf gevaarlijkste situaties met landbouwverkeer op de weg zijn. En wat het gewenste gedrag in die situaties is. Ze leren om veilig te handelen als ze grote landbouwvoertuigen tegenkomen op de weg. Bijvoorbeeld door voldoende afstand te houden, uit de dodehoek te blijven, duidelijk richting aan te geven, de voorrangregels goed toe te passen en niet afgeleid te zijn. Dat maakt ze bewust van de eigen verantwoordelijkheid om deze situaties veiliger te maken: voor zichzelf en voor andere verkeersdeelnemers.

Zie voor meer informatie: [veilig met landbouwverkeer | Cumela](#)

* De sociale partners binnen de sector GGI zijn Cumela, FNV, CNV en HZC.

Subsidieregeling cursussen

Via het fonds kunnen individuele werknemers en werkgevers een financiële bijdrage ontvangen in de kosten van scholing, met name cursuskosten. In 2024 is er, in vergelijking met de cijfers uit 2023, een daling te zien van het aantal vergoedingen met 843. De gemiddelde hoogte van vergoeding is in kleine mate gestegen waardoor het totaalbedrag maar minimaal is gedaald.

Het totaal betekent nog altijd een groot aandeel in de bijdrage aan het stimuleren van scholing van werkenden in de sector. In de onderstaande tabel zijn de gegevens per sector weergegeven.

Tabel 2 Realisatie subsidieregeling cursussen

Sector	Aantal vergoedingen		Totaal bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Bloembollengroothandel	113	131	€ 39.165	€ 42.076	€ 347	€ 321
Bos en natuur	460	480	€ 139.887	€ 77.603	€ 304	€ 162
Dierhouderij	185	169	€ 116.800	€ 99.129	€ 631	€ 587
Glastuinbouw	1.004	1.138	€ 414.911	€ 536.166	€ 413	€ 471
Hoveniers	5.627	6.265	€ 1.309.973	€ 1.306.818	€ 233	€ 209
Open teelten bloembollen	83	102	€ 47.596	€ 41.092	€ 573	€ 403
Open teelten boomkwekerij	273	289	€ 144.227	€ 150.749	€ 528	€ 522
Open teelten landbouw	100	95	€ 62.572	€ 45.296	€ 626	€ 477
Open teelten tuinbouw	176	229	€ 127.199	€ 113.464	€ 723	€ 495
Paddenstoelen	54	17	€ 26.072	€ 15.937	€ 483	€ 937
Totaal	8.075	8.915	€ 2.428.402	€ 2.428.330	€ 301	€ 272

Subsidieregeling BBL-opleidingen

Voor een aantal sectoren bestaat de mogelijkheid tot vergoeding voor werknemers die deelnemen aan de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Deze regeling is gericht op het stimuleren van werken en leren in de praktijk en draagt bij aan de instroom van jonge vakmensen in de sector. De sectoren Glastuinbouw en Bos & Natuur hebben de BBL-subsidieregeling per 2024 beëindigd. In andere sectoren blijft de regeling vooralsnog beschikbaar, waarbij per sector specifieke voorwaarden gelden.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de sectoren waarvoor in 2024 nog BBL-vergoedingen van kracht waren, evenals het aantal toegekende subsidies.

Tabel 3 Realisatie subsidie BBL-opleidingen

Sector	Aantal vergoedingen		Bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Bos en Natuur	0	6	€ 0	€ 10.000	€ 0	€ 1.667
Dierhouderij	30	30	€ 57.812	€ 55.987	€ 1.927	€ 1.866
Glastuinbouw	0	11	€ 0	€ 5.820	€ 0	€ 529
Hoveniers	544	535	€ 1.219.387	€ 1.115.271	€ 2.241	€ 2.085
Totaal	574	582	€ 1.277.199	€ 1.187.078	€ 2.225	€ 2.039

Overige scholings- en ontwikkelings activiteiten

Vanuit de reglementen in de cao Colland wordt invulling gegeven aan verschillende andere regelingen gericht op scholing en ontwikkeling. Dit zijn:

- Subsidieregeling scholingsvouchers voor de sectoren Open Teelten en Dierhouderij.
- HBO opleidingen Glastuinbouw.
- Loopbaanvouchers Dierhouderij.
- Employabilitybudget Hoveniers en Glastuinbouw.
- Subsidieregeling VHG Brancheopleiding Hoveniers.
- T-rijbewijs Dierhouderij, Groen, Grond en Infrastructuur en Open Teelten Bloembollen, - Landbouw en – tuinbouw.

Premie 2024

Het premiepercentage voor Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een deel dat bestemd is voor activiteiten in het A-deel en een deel bestemd voor activiteiten in het B-deel. De premie verschilt per sector.

Tabel 4 Premieoverzicht per sector (%)

Sector	Premie totaal	Premie A-deel	Premie B-deel
Bedrijfsverzorging	0,24	0,24	0,00
Groothandel in Bloembollen	0,66	0,24	0,42
Bos en Natuur	0,64	0,20	0,44
Dierhouderij	0,89	0,24	0,65
Glastuinbouw	0,81	0,24	0,57
Groenvoederdrogerijen	0,43	0,23	0,20
Hoveniers en groenvoorzieners *	1,36	0,24	1,12
Groen, grond en infrastructuur **	0,76	0,24	0,52
Open teelten Tuinbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten Landbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten Bloembollen	0,66	0,24	0,42
Open teelten Boomkwekerij***	0,66	0,24	0,62
Paddenstoelenteelt	0,56	0,24	0,32
Varkensverbetering	0,23	0,23	0,00

- * De sector Hoveniers heeft de premie per 1 mei 2025 verhoogd van 1,12% naar 1,95%. Het premie-B deel is onderverdeeld in 0,2% werknemerspremie en 0,92% werkgeverspremie. Per 1 mei 2025 is de premie B-deel onderverdeeld in 0,41% werknemerspremie en 1,54% werkgeverspremie. De werknemerspremies zijn bijdragen van de werknemer voor de seniorenregeling en scholing.
- ** De sector Groen, grond en infrastructuur verhoogt de premie per 1 januari 2026 van 0,52% naar 0,72%. De premie voor de seniorenregeling is voor het jaar 2024/2025 zowel voor de werkgever als de werknemer 0,1%. Per 1 januari 2026 is de premie 0,2% voor zowel werkgever als werknemer.
- *** De sector Open Teelten Boomkwekerij heeft de premie per 1 januari 2025 verhoogd van 0,42% naar 0,62%. Het premie b-deel is onderverdeeld in 0,1% werknemerspremie voor de seniorenregeling en 0,52% werkgeverspremie.

De premie wordt berekend over het premieloon (maximaal 1,5 keer het maximumpremieloon werknemersverzekeringen).

Risicoparagraaf

De Stichting kent, met uitzondering van de hierna beschreven situatie, geen bijzondere risico's.

Het behoud van de Algemeen Verbindend Verklaring (avv) op de cao Colland is van essentieel belang. De cao vormt de basis voor de premie-inning en is daarmee de belangrijkste inkomstenbron van de Stichting. Indien de avv wordt ingetrokken of niet wordt verleend, zal dit leiden tot (tijdelijk) lagere of geen inkomsten voor de stichting.

Het bestuur heeft hierop geanticipeerd door een reservebeleid te hanteren waarbij maximaal de uitgaven voor twee jaar worden aangehouden. Op deze manier kan de continuïteit van (lang)lopende afspraken en regelingen ook bij het wegvallen van de avv worden gewaarborgd.

Privacy incidenten

In 2024 is één datalek gemeld bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit betrof een ransomware-aanval bij een onderuitbestedingspartij van Colland Arbeidsmarkt. Er is uitgebreid onderzoek gedaan naar het datalek en er zijn beheersmaatregelen getroffen om herhaling in de toekomst te voorkomen. CAM heeft geen schade ondervonden van het datalek. De betrokkenen (3) zijn door CAM op de hoogte gesteld van het datalek.

Beleggingsbeleid en -resultaten

De waarde van de liquide middelen bedraagt per ultimo 2024 € 65,8 miljoen. In 2023 was dit € 66,4 miljoen. Het vermogen was eind 2024 ondergebracht op bank-, spaar- en depositorekeningen bij ING, ABN Amro bank en Rabobank.

In december 2023 heeft het bestuur het besluit genomen om gebruik te gaan maken van deposito sparen. Het doel hiervan is het verhogen van de rente-inkomsten op jaarbasis. Deze inkomsten kunnen vervolgens in de sector ingezet worden.

Toekomstparagraaf

De agrarische en groene sectoren staan voor ingrijpende uitdagingen die een effect hebben op bedrijven, werknemers en de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan de energiecrisis, strengere milieueisen, inflatie, arbeidsmarktkrapte, en toenemende automatisering en robotisering. Dit vormt een aandachtspunt voor de sector en zet zowel werkgevers als werknemers onder druk. Voor Colland Arbeidsmarkt is het essentieel om hier goed op aan te sluiten.

In 2023 is gestart met het versterken van verbinding tussen het fonds en de sectoren. In 2024 is deze lijn voortgezet onder aansturing van een bestuurlijke werkgroep die zich richt op de visie en missie en een strategische agenda voor sectoroverstijgende activiteiten vanuit het fonds.

Als onderdeel van deze versterkte verbinding zijn er intersectorale bijeenkomsten georganiseerd onder andere over de Colland-regelingen en de financiële rapportages. Met het oog op het toenemende gebruik van de seniorenregeling is dit onderwerp expliciet geagendeerd voor nadere verkenning en afstemming met sectoren in 2025.

Daarnaast is het aandeelhouderschap van het Colland bestuursbureau gewijzigd. Vanaf 2024 voert Actor de werkzaamheden als bestuursbureau van Colland Arbeidsmarkt uit op basis van een overeenkomst.

Qua inkomsten verwacht het bestuur een stijging, onder meer als gevolg van de verdere toename van de loonsommen in de sectoren. Ook wordt door het verhogen van een aantal premies in 2025 in de voorzieningen van de seniorenregeling voorzien.

Ondertekening

Woerden, 26 juni 2025

Namens het bestuur,

Mw. A. L. Dijkstra
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. K. Warnaar
werknemersvoorzitter van het bestuur

Dhr. J.J. Vooijs
Dhr. H.G.E. Douma
Mw. C. M. Fleuren
Dhr. O.L.M. Janssen

Mw. M. Dubbelaar
Mw. D.C.H. van Leiden
Dhr. L.F.M. van Beekum
Dhr. A.N. Rook

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)

Activa

(x € 1.000)

	2024	2023
Vorderingen en overlopende activa		
1. Te vorderen premies	10.879	8.099
2. Overige vorderingen	7.664	3.980
	18.543	12.079
3. Liquide middelen	65.808	66.435
Totaal	84.351	78.514

Passiva

(x € 1.000)

	2024	2023
Eigen Vermogen		
4. Algemene reserve	41.124	43.694
Vorzieningen		
5. Voorziening Seniorenregeling & verlofregeling	31.420	27.454
6. RVU regeling	2.286	2.518
	33.706	29.972
Schulden op korte termijn		
7. Nog uit te betalen verplichtingen	8.212	4.705
8. Overige schulden	1.309	143
	9.521	4.848
Totaal	84.351	78.514

2.2 Staat van baten en lasten (A-+B-deel)

(x € 1.000)

	2024	2023
Baten		
9. Direct beleggingsresultaat	678	163
	678	163
10. Bijdrage werkgevers en werknemers	33.667	31.056
11. Overige baten	400	8.873
	34.067	39.929
	34.745	40.092
Lasten		
12. Uitkeringen	27.273	32.839
13. Administratiekosten	3.094	1.525
14. Mutatie voorziening seniorenregeling & verlofregeling	3.967	5.914
15. Mutatie voorziening / afboeking dubieuze debiteuren	55	33
16. Mutatie voorziening RVU-regeling	-232	2.518
	34.157	42.829
Saldo boekjaar	588	-/-2.737

2.3 Algemene toelichting

Doel

Het doel van de stichting bestaat, overeenkomstig de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Colland Arbeidsmarkt, de statuten en het reglement, uit het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren. Deze activiteiten kunnen bestaan uit het verrichten en publiceren van onderzoek, het verzorgen van informatie, het geven van advies en/of het verstrekken van vergoedingen en zijn gericht op het bevorderen van:

- Goede arbeidsverhoudingen;
- Goede arbeidsomstandigheden;
- Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's;
- Een optimale werking van de arbeidsmarkt;
- Scholing en kennis.

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarkt. Zij is statutair gevestigd te Woerden en is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 41150288.

Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en resultaatbestemming

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Ingevolge Richtlijn 640, lid 305, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt de stichting ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor de stichting het geval.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Functionele Valuta

Deze jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen doet die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen, en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Presentatiewijziging

In de jaarrekening 2023 zijn de mutaties voorziening Seniorenregeling & verlofregeling separaat gepresenteerd. In het verleden werd deze post onder uitkeringen gepresenteerd. Deze presentatiewijziging heeft geen invloed op het resultaat en op het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers 2022 zijn hierdoor op eenzelfde wijze aangepast.

Foutenherstel

De jaarrekening 2023 bevatte een materiele fout. Op grond van RJ 150, lid 201, dient een materiele fout hersteld te worden in de eerste nog niet vastgestelde jaarrekening nadat de fout is geconstateerd. Doordat de jaarrekening 2023 is afgerond inclusief verklaring, is deze fout gecorrigeerd in de jaarrekening over het boekjaar 2024. In toelichting op de jaarrekening is deze fout hersteld als een mutatie op het eigen vermogen.

(x € 1.000)	A-deel	B-deel	Totaal
Stand per 31 december 2023	12.606	31.088	43.694
Mutatie foutenherstel	-/- 3.158	-	-/- 3.158
Stand per 1 januari 2024	9.448	31.088	40.536

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn, voor zover niet anders vermeld, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Te vorderen premies

De te vorderen premies worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt een voorziening voor dubieuze vorderingen daarop in mindering gebracht.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Onder de liquide middelen worden banktegoeden en deposito's opgenomen die (vrijwel) onmiddellijk opeisbaar zijn. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening Seniorenregeling & verlofdagenregeling

De voorziening is berekend voor het aantal deelnemers aan de regeling per het eind van het verslagjaar. De voorziening bestaat uit twee delen: de Seniorenregeling is berekend met vaste tarieven, en de Verlofdagenregeling die berekend is op basis van een vast tarief. De verplichtingen worden berekend voor de maximale duur van de regeling. Er is bij het bepalen van de voorziening geen rekening gehouden met toekomstige indexatie, blijfkansen en/of wederkerigheden. Wel is een correctie toegepast op basis van de rekenrente en de sterftekansen.

Voorziening RVU

De voorziening wordt berekend voor de maximale duur van de regeling waarbij de uitkering gedurende de looptijd van de overeenkomst (tot AOW-leeftijd) is gegarandeerd voor deelnemer of de nabestaande partner. De hoogte van de uitkering wordt jaarlijks bepaald door de overheid.

Resultaatbepaling

Subsidies worden in de staat van baten en lasten verwerkt nadat deze verantwoord zijn door middel van een controleverklaring van de onafhankelijke accountant aan het Colland Bestuursbureau. De lasten van BBL-cursussen en reguliere cursussen worden gevormd door werkelijke declaraties die opgenomen zijn in de staat van baten en lasten per ultimo boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde resultaten op beleggingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten. Stichting Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening zijn derhalve een staat van baten en lasten totaal en een A-deel en B-deel opgenomen.

Bijdrage werkgevers en werknemers

De bijdragen van werkgevers en werknemers over het lopende boekjaar zijn gebaseerd op de facturatie over de periode tot en met 31 december van het boekjaar. Het verschil tussen de geschatte premie en de definitief vastgestelde premie wordt in volgende boekjaren verantwoord.

Overige baten

De overige baten worden opgenomen tegen nominale waarden.

Uitkeringen

De uitkeringslasten zijn verdeeld naar de respectievelijke doelstellingen.

Toerekening baten en lasten aan A-deel en B-deel

Stichting Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening zijn derhalve een staat van baten en lasten totaal en een A-deel en B-deel opgenomen. De beleggingsopbrengsten worden verdeeld op basis van de verhouding van de reserves primo boekjaar. De direct aanwijsbare baten en lasten worden toegerekend aan het A- of B-deel waar deze betrekking op hebben. Voor de vergoeding van kosten van de financiële administratie door Gilde-BT, kosten accountant en bestuurskosten, wordt 10% toegerekend aan het A-deel en 90% aan het B-deel. De kosten van de backoffice bij Gilde-BT en de kosten van het arbeidsmarktonderzoek worden 100% toegerekend aan het A-deel. Voor TKP is deze verdeling gelijk aan de procentuele verdeling van de premiebaten. Alle andere baten en lasten die niet direct zijn toe te wijzen aan het A- of B-deel worden verdeeld op basis van de loonsomverhouding.

Resultaatbestemming

Het resultaat boekjaar wordt toegevoegd van de algemene reserve gebracht.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december

Vorderingen en overlopende activa

1. Te vorderen premies

(x € 1.000)	2024	2023
Te vorderen premies	1.022	166
Nog te factureren premies	8.671	7.800
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-
Overig	1.186	133
Stand per 31 december	10.879	8.099

De post overig betreft onder andere de nog te ontvangen rente op de spaarrekeningen en deposito's.

Verloop voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2024	2023
Stand begin boekjaar	-	-/-33
Afboekingen / bijboekingen	-	33
Stand per 31 december	-	-

2. Overige vorderingen

(x € 1.000)	2024	2023
Vordering betreffende niet-verantwoorde activiteitenplannen A- en B-deel		
Anthos	3	24
VHG	2.656	692
VBNE	92	10
De Unie	-	380
Cumela	155	220
LTO Nederland	274	137
Stigas	180	15
Colland Sectorraad	-	18
VNG	5	15
LTO Noord Glaskracht	77	238
LTO Noord	1.550	280
NFO	434	237
KAVB	270	8
AOAS	1.965	1.703
	7.661	3.977
Overig	3	3
Stand per 31 december	7.664	3.980

3. Liquide middelen

(x € 1.000)	2024	2023
ING Bank Rekeningen-courant	833	2.836
ING Spaarrekeningen	17.109	19.146
Rabobank	27.644	39.232
Rabobank Depositorekening	10.000	-
ABN AMRO	1	17
ABN AMRO Depositorekening	10.000	-
ABN AMRO Bestuur Spaarrekening	221	5.204
Stand per 31 december	65.808	66.435

Eigen vermogen

4. Algemene reserve

(x € 1.000)	A-deel	B-deel	Totaal
Stand per 1 januari 2023	12.215	34.216	46.431
Toevoeging/onttrekking resultaat	391	-/-3.128	-/-2.737
Stand per 31 december 2023	12.606	31.088	43.694
Mutatie foutherstel	-/- 3.158	-	-/- 3.158
Stand per 1 januari 2024	9.448	31.088	40.536
Toevoeging/onttrekking resultaat	2.408	-/-1.820	588
Stand per 31 december 2024	11.856	29.268	41.124

De post 'mutatie foutherstel' heeft te maken met de onjuist verwerkte verantwoording van het A2021-004MJ van FNV in 2023. Per jaareinde was een vordering opgenomen op basis van de verantwoording over enkel boekjaar 2023, maar dit diende een schuld te zijn, omdat het een meerjarenplan was, waarvoor niet het totaal beschikte bedrag was bevoorschot. Een bedrag van € 3.158.077 had in 2023 verwerkt moeten worden op grond van RJ 150.20.

Voorzieningen

5. Voorziening seniorenregeling & verlofregeling

(x € 1.000)	2024	2023
Stand per 1 januari	27.454	21.540
Uitkering verlofregeling	-	-/-1
Vrijval verlofregeling	-	-
Uitkering seniorenregeling	-/-8.633	-/-7.631
Dotatie seniorenregeling	12.599	13.546
Stand per 31 december	31.420	27.454

De nominale waarde van de voorziening bedraagt € 31.542.000.

6. Voorziening RVU regeling

(x € 1.000)	2024	2023
Stand per 1 januari	2.518	-
Dotatie RVU regeling	951	2.756
Uitkering RVU regeling	-/-1.183	-/-238
Stand per 31 december	2.286	2.518

De nominale waarde van de voorziening RVU bedraagt € 2.179.247.

Schulden op korte termijn

7. Nog uit te betalen verplichtingen

(x € 1.000)	2024	2023
Seniorenregeling	4.411	3.998
<i>Activiteitenplannen A-en B-deel</i>		
FNV	2.287	347
HZC	13	53
CNV Vakmensen.nl	1.284	174
	3.584	574
Overig	217	133
	3.801	707
Stand per 31 december	8.212	4.705

Onder de post 'Overig' zijn de nog te betalen uitkeringen in het kader van de regelingen opgenomen.

8. Overige schulden

(x € 1.000)	2024	2023
Vooruit ontvangen subsidie	1.117	-
Accountantskosten	30	24
Uitvoerings- en ontwikkelingskosten Gilde-BT	42	90
Uitvoeringskosten TKP	-	23
Bestuurskosten	26	1
Rente- en bankkosten	-	-
Overig	94	5
Stand per 31 december	1.309	143

De post 'vooruit ontvangen subsidie' betreft een subsidie voor het project "Ontwikkelpaden voor Groene Sectoren" van het ministerie van SZW. Onder de post 'overig' zijn onder de nog te betalen vacatiegelden over 2024 opgenomen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Actor Partner in Besturen heeft in het verslagjaar een addendum afgesloten met Stichting Colland Arbeidsmarkt, behorende bij de bestaande uitbestedingsovereenkomst inzake bestuursondersteuning. In dit addendum zijn nadere afspraken vastgelegd omtrent de wijze waarop Stichting Colland Arbeidsmarkt zal bijdragen aan de opbouw van een gezonde continuïteitsreserve van Actor.

Tevens is overeengekomen dat, indien de uitbestedingsovereenkomst vóór 1 januari 2030 wordt beëindigd, Stichting Colland Arbeidsmarkt een vergoeding aan Actor verschuldigd is.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na de balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die aanleiding geven tot aanpassing van de jaarrekening of die van zodanig belang zijn dat zij in de toelichting vermeld dienen te worden.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.5.1 Overzicht staat van baten en lasten (A + B deel)

(x € 1.000)	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal
Baten						
9. Direct beleggingsresultaat	67	611	678	16	147	163
10. Bijdrage werkgevers	9.427	24.240	33.667	8.708	22.348	31.056
11. Overige baten	-	400	400	-	8.873	8.873
	9.494	25.251	34.745	8.724	31.368	40.092
Lasten						
12. Uitkeringen	5.525	21.748	27.273	8.118	24.721	32.839
13. Administratiekosten	1.562	1.532	3.094	215	1.310	1.525
14. Mutatie voorziening Seniorenregeling & verlofregeling	-	3.967	3.967	-	5.914	5.914
15. Afboeking dubieuze debiteuren	-	55	55	-	33	33
16. Mutatie voorziening RVU-regeling	-	-/- 232	-/- 232	-	2.518	2.518
	7.087	27.070	34.157	8.333	34.496	42.829
Saldo boekjaar	2.407	-/-1.819	588	391	-/-3.128	-/-2.737

2.5.2 Toelichting baten (A + B deel)

9. Direct beleggingsresultaat

(x € 1.000)	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal
Liquide middelen	67	611	678	16	147	163

10. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal
Premiebaten lopend jaar	9.427	24.240	33.667	8.708	22.348	31.056

11. Overige baten

(x € 1.000)	2024 A-deel	2024 B-deel	2024Totaal	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal
Schenking Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw *	-	400	400	-	-	
Schenking Stichting Overbruggingsfonds	-	-	-	-	8.863	8.863
Overige baten	-	-	-	-	10	10
	-	400	400	-	8.873	8.873

Deze post heeft betrekking op de schenking vanuit het geliquideerd fonds Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw.

2.5.3 Toelichting lasten (A + B deel)

12. Uitkeringen

(x € 1.000)	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>						
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	12	830	842	19	339	358
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	3.023	657	3.680	2.893	1.437	4.330
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	980	1.917	2.897	2.689	2.014	4.703
Doelstelling d Overige sociale partners	834	600	1.434	641	434	1.075
Doelstelling e Arbeidsmarktbeleid	379	1.403	1.782	1.638	2.997	4.635
Doelstelling f Scholing	207	1.193	1.400	224	2.713	2.937
Doelstelling g Scholingsbeleid	90	1.292	1.382	14	2.889	2.903
	5.525	7.892	13.417	8.118	12.823	20.941
Afrekeningen definitieve subsidievaststellingen	-	-	-	-	-/-27	-/-27
<i>Regulier</i>						
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	-	-	-	-	-	-
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	-	-	-	-	-	-
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	-	-	-	-	-	-
Doelstelling d Overige sociale partners	-	-	-	-	-	-

Doelstelling e Arbeidsmarktbeleid	-	9.870	9.870	-	7.869	7.869
Doelstelling f Scholing	-	3.986	3.986	-	4.056	4.056
Doelstelling g Scholingsbeleid	-	-	-	-	-	-
	-	13.856	13.856	-	11.925	11.925
Totaal	5.525	21.748	27.273	8.118	24.721	32.839

13. Administratiekosten

(x € 1.000)	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal
Arbeidsmarktonderzoek <i>Doelstelling e Arbeidsmarktbeleid</i>	155	-	155	61	-	61
Uitvoeringskosten Gilde-BT Services B.V.	9	933	942	8	866	874
Uitvoeringskosten TKP Pensioenen	123	286	409	128	298	426
Accountants- en advieskosten	4	39	43	6	58	64
Bestuurskosten	15	138	153	7	65	72
Bestuursondersteuning <i>Doelstelling e Arbeidsmarktbeleid</i>	1.211	-	1.211	-	-	-
Fondsoverstijgende kosten	43	117	160	-	-	-
Overige	2	19	21	5	23	28
Totaal	1.562	1.532	3.094	215	1.310	1.525

De uitvoeringskosten zijn conform de contractafspraken met de verschillende partijen. De kosten bestuursondersteuning en fondsoverstijgende kosten werden tot en met 2023 verantwoord middels een activiteitenplan van Colland Sectorraad (A-deel). Vanaf boekjaar 2024 is er een rechtstreekse overeenkomst met Actor waarin de bestuursondersteuning en de fondsoverstijgende kosten vanuit de vier partijenovereenkomst worden afgewikkeld.

Bezoldiging bestuurders

De transacties met bestuurders hebben betrekking op de vergoedingen voor de werkzaamheden verband houdende met de bestuursvergaderingen. De vergoedingen bestaan uit vacatiegelden en reis- en verblijfskosten 2024: € 87.121 (2023: € 64.908). Deze vergoedingen hebben betrekking op zowel het A- als B-deel. Afgezien hiervan zijn geen bezoldigingen toegekend.

15. Afboeking dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2024 A-deel	2024 B-deel	2024Totaal	2023 A-deel	2023 B-deel	2023 Totaal
Afboeking dubieuze debiteuren	-	55	55	-	33	33

2.6 Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur

De jaarrekening 2024 van Stichting Colland Arbeidsmarkt is vastgesteld door het bestuur.

Ondertekening

Woerden, 26 juni 2025

Namens het bestuur,

Mw. A. L. Dijkstra
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. K. Warnaar
werknemersvoorzitter van het bestuur

Dhr. J.J. Vooijs
Mevr. C.M. Fleuren – van den Berg
Dhr. H.G.E. Douma
Dhr. O.L.M. Janssen

Mw. M. Dubbelaar
Mw. D.C.H. van Leiden
Dhr. L.F.M. van Beekum
Dhr. A.N. Rook

3 Overige gegevens

3.1 Resultaatbestemming

A-deel

(x € 1.000)	2024	2023
Toevoeging/onttrekking aan de algemene reserve	2.408	391
	2.408	391

B-deel

(x € 1.000)	2024	2023
Toevoeging/onttrekking aan de algemene reserve	-/-1.820	-/-3.128
	-/-1.820	-/-3.128

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

4 Bijlagen

Overzicht meerjaren projecten

Projectnummer	Naam project	Aanvrager	2025	2026	2027	Totaal
A2024-004MJ	GroenGroe; Versterking en Verbinding in Agrarisch Groen 2024-2025	FNV	3.963.394	-	-	3.963.394
B2022-081MJ	Aanvullende financiering MDIEU 2022-2025	VHG	4.254.000	-	-	4.254.000
B2023-012MJ	Groen traineeship fase 3	NVBE	39.000	-	-	39.000
B2023-023MJ	Betrokken werknemers GGI 2023-2025	FNV	944.445	-	-	944.445
B2023-028MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/VHG	30.000	-	-	30.000
B2023-029MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/CNV	15.000	-	-	15.000
B2023-030MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/FNV	45.000	-	-	45.000
B2023-031MJ	Scholingsconsulent OT Fruitteelt	NFO	537.167	-	-	537.167
B2023-039MJ	Werken aan goed werkgeverschap en leven lang ontwikkelde	LTO Nederland	456.495	-	-	456.495
B2023-042MJ	Agrarisch Keurmerk Flexwonen (AKF) - Afsluiting	LTO Noord	122.889	-	-	122.889
B2023-043MJ	Verdieping goed werkgeverschap Paddenstoelenteelt	LTO Noord	52.580	-	-	52.580
B2023-044MJ	Werken in de land-en tuinbouw III	LTO Noord	439.726	-	-	439.726
B2023-047MJ	Traineeship voor een agrarische toekomst	LTO Noord	64.715	-	-	64.715
B2023-055MJ	Imago en instroomcampagne	VHG	389.740	-	-	389.740
B2023-056MJ	Leiding nemen in de agrarische sector	LTO Noord	257.350	-	-	257.350
B2023-057MJ	KAVB Academy 1 januari 2023 tot en met 31 dec. 2025	KAVB	385.863	-	-	385.863
B2023-066MJ	Vertrouwenspersoon Glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	12.705	-	-	12.705
B2024-013MJ	KAVB-Jong! Netwerkgroep 2024 tm 2026	KAVB	-	147.795	-	147.795
B2024-019MJ	Werkgeverslijn Land- en Tuinbouw 2024-2026	LTO Noord	-	-	-	-
B2024-020MJ	Kennisgroepen 2024-2025	LTO Noord	-	-	-	-
B2024-022MJ	Binden en boeien van werknemers 2024-2026	LTO Noord	-	32.202	-	32.202
B2024-023MJ	T-rijbewijs Dierhouderij 2024-2026	LTO Noord	-	760.582	-	760.582
B2024-025MJ	Internationale arbeid, het salaris in de praktijk 2024-2025	LTO Noord	96.575	-	-	96.575
B2024-027MJ	Paritaire commissie Dierhouderij 2024-2026	LTO Noord	-	25.949	-	25.949
B2024-028MJ	T-rijbewijs Open Teelten	LTO Noord	-	236.082	-	236.082
B2024-029MJ	Scholing en LLO voor agrarische sectoren 2024-2025	LTO Noord	105.508	-	-	105.508
B2024-030MJ	Bevorderen leercultuur en Kennismakelijkaars Dierhouderij 2024-2026	LTO Noord	-	1.131.716	-	1.131.716
B2024-034MJ	Expositie:Nederlandse melkmeesters in de stad	LTO Noord	100.000	-	-	100.000
B2024-038MJ	Scholingsconsulent en trainingsprogramma akkerbouw en vollegrondsgroenteteelt 2024-2026	AOAS	-	1.251.059	-	1.251.059
B2024-039MJ	Scholingsconsulentten Boomkwekerij 2024-2026	AOAS	-	1.109.777	-	1.109.777
B2024-043MJ	Kasgroeit 2024-2026	AOAS	-	2.260.445	-	2.260.445
B2024-051MJ	Hotspots 2024-2027	VHG	-	-	150.000	150.000
	Totaal		12.312.152	6.955.607	150.000	19.417.759

Voor de uitvoering van alle meerjarige activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad. € 19.417.759. In dit overzicht is per plan het totaalbedrag opgenomen in het eindjaar van het project waarin de verantwoording over het plan wordt afgelegd. Per 31 december 2024 is over deze plannen € 7.345.891 aan voorschotten betaald aan de aanvragende organisaties.

Overzicht eenjarige projecten

Projectnummer	Naam Project	Aanvrager	2025
A2025-001	Plan van aanpak activiteiten CNV	CNV	€ 865.000
A2025-002	Activiteitenplan A-deel FNV	FNV	€ 1.835.374
A2025-003	Preventiezorg voor de agrarische en groene sector 2025	Stigas	€ 4.192.116
A2025-004	Groenpact - versterking LLO en werkplekieren 2025	LTO Noord	€ 258.710
B2025-001	Verankering CAO Groothandel in bloembollen	Anthos	€ 29.560
B2025-002	Verankering CAO Open Teelten (boomkwekerij)	Anthos	€ 7.940
B2025-003	Bevorderen medezeggenschap toekomstige werknemers bos en natuur (CNV)	CNV	€ 15.000
B2025-004	Colland B- Groen, Grond en Infrastructuur	CNV	€ 150.000
B2025-005	Colland B- Open Teelten Fair to Work	CNV	€ 120.000
B2025-006	Colland B- Dierhouderij	CNV	€ 50.000
B2025-007	Colland B- Glastuinbouw	CNV	€ 130.000
B2025-008	Hoveniers - werken in het groen	CNV	€ 95.000
B2025-009	Mushrooms - Fair to Work	CNV	€ 46.000
B2025-010	Activiteitenplan Cumela 2025	CUMELA	€ 1.564.200
B2025-011	Activiteitenplan Sociale partners 2025	CUMELA	€ 1.465.929
B2025-012	Eerlijk veilig en gezond werken in de dierhouderij	FNV	€ 82.500
B2025-013	Belangenbehartiging loonwerk	FNV	€ 316.287
B2025-014	Bevorderen medezeggenschap toekomstige werknemers bos en natuur (FNV)	FNV	€ 15.000
B2025-015	Dag van de OR	FNV	€ 10.000
B2025-016	Gewoon goed werk paddenstoelen	FNV	€ 50.000
B2025-017	Glastuinbouw agrarisch groen 2025 met meer zekerheid	FNV	€ 256.331
B2025-018	Versterking van de sector hoveniers 2025	FNV	€ 161.841
B2025-019	Glastuinbouw Nederland namens sociale partners Loopbaanvouchers	Glastuinbouw Nederland	€ 37.500
B2025-020	Arbeidsmarktbeleid	HZC	€ 449.981
B2025-028	Jongerendag Varkenshouderij 2025	LTO Noord	€ 40.610
B2025-029	Jongerendag Pluimveehouderij 2025	LTO Noord	€ 40.610
B2025-035	Goed Werkgeverschap Open Teelten Tuinbouw	NFO	€ 72.000
B2025-037	Activiteitenplan Bos en Natuur 2025	NVBE	€ 353.570
B2025-038	Plantkracht: digitalisering lesmateriaal	Plantum	€ 12.368
B2025-040	Markt en Netwerk 2025	VHG	€ 300.000
B2025-041	Sectoraal onderwijsbeleid en Skills	VHG	€ 230.000
B2025-042	Versterking Personeels- en Arbeidsmarktbeleid sector 2025	VHG	€ 700.000
B2025-043	Informatie en voorlichting Groenvoederdrogerijen	VNG	€ 2.542
B2025-045	Werkgeverslijn Land- en Tuinbouw 2025	LTO Noord	€ 403.865
B2025-047	Automatisering en robotisering in relatie tot arbeid	LTO Noord	€ 90.390
B2025-048	Werkgeversoverleg Agrarisch en Groen 2025	LTO Noord	€ 26.920
B2025-050	Onderzoek gesloten teelten i.r.t. sectoren glastuinbouw en open teelten	Glastuinbouw Nederland	€ 25.643
B2025-051	Veilig monstereen ULO cellen fruitteelt	NFO	€ 38.297
Totaal			€ 14.541.084

Bovenstaande plannen zijn in 2024 door het bestuur beschikt en worden in 2025 uitgevoerd en verantwoord. Over deze plannen zijn in 2024 geen voorschotten verstrekt. Voor de uitvoering van deze activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad. € 14.541.084 in 2025.

Overzicht afgeronde activiteitenplannen

Projectnummer	Naam project	Aanvrager	Doelstelling							Definitief
			a	b	c	d	e	f	g	
A2024-001	Plan van aanpak 2024	CNV	4.850	23.193	309.425	154.507	200.997	3.794	9.593	706.359
A2024-002	Activiteitenplan A-deel agrarisch en groen 2024	FNV	7.017	42.974	671.206	679.199	15.047	203.486	-	1.618.929
A2024-003	Preventiezorg voor de agrarische en groene sector 2024 (incl bestuursonderst)	Stigas	-	2.955.973	-	-	-	-	-	2.955.973
A2024-005	Groenpact - voortzetting implementatie 2024	LTO Noord	-	-	-	-	162.625	-	81.313	243.938
B2019-049MJ	CRV Duurzame Inzetbaarheid Fit for the future	De Unie	130.306	146.671	102.962	-	-	-	-	379.940
B2021-079MJ	Het nieuwe fruittelen	NFO	-	-	-	-	-	26.667	79.980	106.647
B2021-080MJ	Doorontwikkelen hot spots	VHG	-	-	-	-	-	-	177.844	177.844
B2022-045MJ	Versterking aanpak arbeidsmarktvraagstukken glastuinbouw	Glastuinbouw NL	-	-	-	-	51.879	51.879	-	103.757
B2022-060MJ	Professionalisering medewerkers 2022-2024	VNG	-	-	-	-	-	18.185	-	18.185
B2022-064MJ	Inregelen en borging brancheopleiding boomkwekerij	LTO Noord	-	-	-	-	13.424	-	-	13.424
B2022-065MJ	Vacatievergoeding sectorcommissie Open Teelten 2022-2024	NFO	-	-	-	50.965	-	-	-	50.965
B2022-069MJ	Paritaire commissie open Teelten	LTO Noord	-	-	9.819	-	-	-	-	9.819
B2022-070MJ	Scholing in de paddenstoelenteelt	LTO Noord	-	-	-	-	44.716	44.717	-	89.433
B2023-040MJ	Netwerken gezond beleid	LTO Noord	-	-	62.371	-	-	-	-	62.371
B2023-052MJ	Trainingsprogramma Talentoogst 2023	LTO Noord	-	-	-	-	-	79.406	-	79.406
B2023-058MJ	Groeien in je werk – sector Dierhouderij	LTO Noord	-	-	-	-	-	32.709	-	32.709
B2023-060MJ	Geschillencommissie en paritaire commissie cao Glastuinbouw	Glastuinbouw NL	-	-	11.470	-	-	-	-	11.470
B2023-063MJ	Drukwerk en verspreiding cao-boekje open teelten	LTO Noord	-	-	9.289	-	-	-	-	9.289
B2023-067MJ	Nieuwe doelgroepen agrarische arbeidsmarkt	LTO Noord	30.716	-	-	-	-	3.955	-	34.671
B2023-068MJ	Versterking werkgeverschap en Arbeidsmarkt sector bomen, vaste planten en zomerbloemen	LTO Noord	-	-	-	-	17.424	-	-	17.424
B2024-001	Glastuinbouw sociaal vitaal 2024	CNV	5.140	2.334	91.318	1.575	3.416	8.310	16.272	128.365
B2024-002	Mushrooms - Fair to Work	CNV	1.800	600	14.058	-	8.207	453	11.419	36.537
B2024-003	Open teelten - Fair to Work	CNV	600	3.949	48.835	-	33.119	2.445	13.687	102.635
B2024-004	Werken in de Dierhouderij	CNV	12.150	-	10.131	825	2.957	2.565	17.598	46.226
B2024-005	Hoveniers Werken in het groen	CNV	15.093	4.047	40.894	191	5.226	14.157	12.600	92.208
B2024-006	Versterking van de sector hoveniers 2024	FNV	10.523	4.301	94.156	17.454	13.126	743	-	140.303
B2024-007	Dag van de OR	FNV	2.037	-	15.536	-	-	-	-	17.573
B2024-008	Bevorderen medezeggenschap toekomstige werknemers Bos en natuur (FNV)	FNV	-	493	1.157	-	-	-	-	1.650
B2024-009	Activiteitenplan sociale partners 2024 GGI	CUMELA	-	220.948	10.985	7.999	182.367	325.325	388.283	1.135.907
B2024-010	Verankering cao open teelten	Anthos	-	-	8.530	-	-	-	-	8.530
B2024-011	Verankering cao groothandel in bloembollen	Anthos	-	-	34.860	-	-	-	-	34.860
B2024-012	Activiteitenplan Bos en Natuur 2024	NVBE	-	7.388	7.687	98.825	89	55.621	19.938	189.548
B2024-014	PlantKracht 2024	Plantum	-	-	-	-	-	-	13.332	13.332
B2024-015	Gewoon goed werk Paddenstoelen	FNV	-	4.544	30.004	16.575	-	-	-	51.123
B2024-016	Belangenbehartiging Loonwerk	FNV	9.222	3.162	266.662	56.088	12.950	5.090	3.393	356.567
B2024-017	Veilig, gezond en goed werk in de Dierhouderij	FNV	-	905	9.616	22.629	-	-	-	33.150
B2024-018	Eerlijk, veilig en gezond werken in de Glastuinbouw	FNV	193	7.610	95.171	149.498	3.858	-	-	256.331
B2024-019	Werkgeverslijn Land- en Tuinbouw 2024	LTO Noord	-	-	414.473	-	-	-	-	414.473
	Transport		229.647	3.429.092	2.370.616	1.256.331	771.427	879.506	845.252	9.781.870

Projectnummer	Naam project	Aanvrager	Doelstelling							Definitief
			a	b	c	d	e	f	g	
B2024-021	Oog voor internationale werknemers Duurzame inzetbaarheid	LTO Noord	9.941	9.942	9.942	9.942	9.942	-	-	49.709
B2024-024	Bloembollengroothandel next steps #Kenniskracht	Anthos	-	-	-	-	14.261	-	-	14.261
B2024-026	Werkgeversoverleg Agrarisch en Groen 2024	LTO Noord	-	-	-	24.546	-	-	-	24.546
B2024-031	TOP Ondernemersprogramma Pluimveehouderij	LTO Noord	-	-	-	-	-	45.264	-	45.264
B2024-032	Jongerendag Boomkwekerij 2024	LTO Noord	-	-	-	-	39.441	-	-	39.441
B2024-035	Versterking Personeels- en Arbeidsmarktbeleid 2024	VHG	225.055	41.438	149.601	137.671	141.914	45.907	20.344	761.930
B2024-036	Sectoraal onderwijsbeleid en skills 2024	VHG	-	-	-	-	-	-	181.943	181.943
B2024-037	Markt en Netwerk 2024	VHG	178.212	49.578	-	-	-	-	-	227.790
B2024-040	Groen, Grond en Infrastructuur	CNV	69.898	11.115	38.872	9.166	12.868	10.395	4.032	156.346
B2024-041	Bevorderen medezeggenschap toekomstige werknemers Bos en Natuur (CNV)	CNV	904	-	1.397	296	1.183	10.261	960	15.000
B2024-042	Goed werkgeverschap Open Teelten Tuinbouw	NFO	10.000	20.000	15.000	-	13.894	-	-	58.894
B2024-044	Loopbaanvoucher	Glastuinbouw NL	-	-	-	-	-	13.004	-	13.004
B2024-045	Arbeidsmarktbeleid 2024	HZC	58.836	125.903	212.604	-	6.126	13.572	-	417.041
B2024-046	Activiteitenplan Cumela 2024	CUMELA	189.546	138.013	189.546	-	383.628	329.884	329.884	1.560.500
B2024-047	Nieuwe website Talentboom, Talentoogst en Fruitacademie	AOAS	-	-	-	-	-	52.083	-	52.083
B2024-049	Activiteitenplan Hoveniers implementatie CAO afspraak doorbetaling schooldag BBL niveau 1	VHG	-	-	-	-	-	-	-	-
B2024-050	CAO-boekje Hoveniers	VHG	-	-	4.507	-	-	-	-	4.507
B2024-051	CAO tekst/ boekje	Glastuinbouw NL	-	-	13.375	-	-	-	-	13.375
Totaal			972.039	3.825.081	3.005.460	1.437.951	1.394.684	1.399.876	1.382.414	13.417.504

Lijst met doelstellingen:

- Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap
- Doelstelling b Arbeidsomstandigheden
- Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden
- Doelstelling d Overige sociale partners
- Doelstelling e Arbeidsmarktbeleid
- Doelstelling f Scholing
- Doelstelling g Scholingsbeleid

Van alle bovenstaande projecten is een goedkeurende accountantsverklaring ontvangen en zijn gewaarmerkte overzichten naar de doelstellingen van het fonds Colland Arbeidsmarkt aanwezig.

