

21. Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen sector Glastuinbouw

Artikel 1 Toepassing

Dit reglement is van toepassing op de sector Glastuinbouw, zoals bedoeld in artikel 1, sub C. lid 6 van de cao Colland.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. school

Een onderneming of instelling gericht op het in enige vorm geven van onderwijs;

b. cursus

Een lesperiode van minimaal een dagdeel (4 uur) in groepsverband gericht op het vergroten van kennis en vaardigheden van de werknemer noodzakelijk bij zijn huidige werkgever en verzorgd door een school. Ondanks het ontbreken van een groepsverband kan E-learning en een individuele taaltraining onder deze definitie vallen, mits voor E-learning sprake is van een lesduur van minimaal 2 uur en aantoonbare tijdsregistratie;

c. cursusjaar

Het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;

d. kalenderjaar

Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december;

e. werkgever

i. De rechtspersoon of natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland die premies afdraagt aan de stichting op basis van cao Colland of:

ii. De rechtspersoon of natuurlijk persoon die premies afdraagt op basis van een contract met de stichting;

f. werknemer

Diegene, die bij een werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW in dienst is van werkgever;

g. cursuskosten

Het in verband met het volgen van een cursus te betalen inschrijfgeld, cursusgeld, leermiddelengeld, examengeld en verblijfskosten (exclusief overnachting);

h. stichting

De Stichting Colland Arbeidsmarkt;

i. bestuur

Het bestuur van de stichting;

j. sectorcommissie

De conform artikel 11 van de statuten van de stichting ingestelde commissie ten behoeve van de sector als bedoeld in artikel 1;

k. administrateur

De administrateur die in opdracht van en namens het bestuur uitvoering geeft aan de administratie die voortvloeit uit deze scholingsregeling.

l. bedrijfstraining

Een cursus die door de werkgever als maatwerk wordt aangeboden aan werknemers van zijn onderneming;

m. CAS

Het Colland Administratie Systeem. Dit is het digitaal loket van de stichting voor aanvragen en declaraties. Het loket is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.

n. Subsidie

De tegemoetkoming in de cursuskosten die overeenkomstig dit reglement door of namens de stichting verstrekt wordt.

o. Open inschrijving

Een voor ieder toegankelijk cursusaanbod dat wordt gepubliceerd op de website, via een folder of social media van de school door middel van onder andere openbare informatie zoals beschrijving van de inhoud, docenten, locatie, programma en prijs. Hierbij is het van belang dat:

- Eenieder zich direct in kan schrijven voor een cursus, of;
- Er minimaal een openbaar, algemeen, inschrijfformulier beschikbaar is.

p. Subsidieplafond

Het door of namens het bestuur vastgestelde totaalbedrag per sector dat gedurende een bepaald kalenderjaar ten hoogste beschikbaar is voor verstrekking van subsidie op grond van deze regeling.

Artikel 3 Cursusgroepen

Lid 1 Het bestuur definieert op basis van de inhoud zogenoemde cursusgroepen. Een cursusgroep bestaat uit een aantal subsidiabele cursussen.

Lid 2 Bij de beoordeling of een cursus in aanmerking komt voor subsidie en opgenomen wordt in een cursusgroep hanteert het bestuur de volgende uitgangspunten:

- a. een cursus dient gericht te zijn op het behouden dan wel vergroten van de kennis en vaardigheden van werknemers die nodig zijn om in de hun huidige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen, en;
- b. een cursus dient bij voorkeur afgesloten te worden met een certificaat, getuigschrift

of diploma dat ondertekend is door de opleider en de cursist. Is dit niet het geval dan dient een ondertekende presentielijst ter controle beschikbaar te zijn, en;

c. een cursus mag niet langer duren dan twaalf maanden.

Lid 3 Indien en voor zover in het kader van dit reglement sprake is van een, voor een specifieke cursus of cursusgroep, hogere maximale subsidie per werknemer per kalenderjaar, een afwijkend subsidiepercentage voor een cursus en/of aanvullende subsidies of voorwaarden, wordt dit gepubliceerd op www.collandarbeidsmarkt.nl.

Artikel 4 Subsidie

Lid 1 De werkgever of werknemer kan in aanmerking komen voor subsidie.

Lid 2 Het bestuur stelt op advies van de sectorcommissie vast:
a. het subsidiepercentage voor de subsidie per cursusgroep;
b. het subsidieplafond.

Lid 3 Het bestuur kan de subsidiepercentages per 1 augustus of per 1 januari wijzigen.

Lid 4 De cursusgroepen en de subsidiepercentages zijn te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl. Als het subsidieplafond bereikt is, wordt dit bekend gemaakt op www.collandarbeidsmarkt.nl. Er kan dan geen subsidie meer worden toegekend in het betreffende kalenderjaar.

Lid 5 Indien de werknemer een subsidiabele cursus volgt tijdens de voor het bedrijf van zijn werkgever normale werktijden, dient de werkgever het van toepassing zijnde loon aan de werknemer door te betalen.

Lid 6 Een bedrijfstraining komt in aanmerking voor subsidie, mits de training valt onder de definitie een cursusgroep en wordt verzorgd door een school in de zin van artikel 2 sub a.

Lid 7 **Cursuskosten die niet voor subsidie in aanmerking komen:**

- a. cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die door andere fondsen of regelingen volledig gesubsidieerd wordt;
- b. cursuskosten van cursussen die niet opgenomen zijn in een cursusgroep;
- c. cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die gevolgd is door een werknemer die op de eerste cursusdag nog geen werknemer was in de zin van dit reglement;
- d. cursuskosten die betrekking hebben op werkinstructies en cursussen die bedrijfseigen voorlichting betreffen.

Lid 8 Voor zover cursuskosten op basis van een andere subsidieregeling gedeeltelijk aan de werkgever of werknemer vergoed worden, kan de werkgever of werknemer in aanmerking komen voor een aanvullende subsidie. Deze aanvullende subsidie bedraagt de cursuskosten minus de ontvangen subsidie op basis van die andere regeling tot de door het bestuur vastgestelde maximum subsidie per werknemer per kalenderjaar.

Lid 9 **Organisaties die niet als school worden aangemerkt**

Niet in aanmerking voor subsidie komen cursuskosten die betrekking hebben op:

- a. een organisatie of persoon die (juridisch) gelieerd is aan een specifieke werkgever in de sector Glastuinbouw en/of;
- b. een organisatie die geen voor een ieder open inschrijving van het cursusaanbod kent en/of;
- c. een organisatie die geen marktconforme cursusprijzen hanteert, dit ter beoordeling van de sectorcommissie en/of;
- d. een organisatie die tevens leverancier c.q. verhuurder is van de machines, apparatuur en/of software waarbij het gebruik hiervan onderwerp is van de betreffende cursusinhoud.

Lid 10 Aanmerken als school door de sectorcommissie

- a. In afwijking van het gestelde in dit reglement en op voorspraak van een sectorcommissie kan het bestuur een rechtspersoon of natuurlijk persoon aanmerken als school in combinatie met een specifieke cursus die van groot belang is voor de bedrijfsvoering in de betreffende sector en die niet in vergelijkbare kwaliteit en/of tegen vergelijkbare kosten beschikbaar is bij een school als bedoeld in artikel 2 sub a.
- b. De aanmerking als school conform sub a beperkt zich nadrukkelijk tot de betreffende sector en de betreffende cursus.

Artikel 5 Aanvragen van subsidie

Lid 1 De werkgever of de werknemer vraagt subsidie aan via CAS. Indien de werkgever of werknemer geen mogelijkheden heeft om de aanvraag via CAS in te dienen, kan dat schriftelijk.

Lid 2 De aanvraag gaat vergezeld van een factuur van de school.

Lid 3 De aanvraag wordt niet in behandeling genomen:

- a. als deze is ingediend voor de eerste cursusdag;
- b. als deze is ingediend twee maanden na de laatste cursusdag. Bepalend is de datum waarop de administrateur de aanvraag ontvangt;
- c. als deze betrekking heeft op een cursist die op de eerste cursusdag geen werknemer was in de zin van dit reglement;
- d. als deze op het moment dat het subsidieplafond is bereikt nog niet is beoordeeld.

Lid 4 De werkgever of de werknemer verklaart door indiening van de aanvraag dat:

- a. hij de aanvraag naar waarheid heeft ingevuld;
- b. hij akkoord gaat met het controleren van de gegevens door de administratie;
- c. hij bekend is en akkoord gaat met de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.

Lid 5 Aanvragen kunnen worden ingediend, zolang de middelen dit naar oordeel van het bestuur toelaten.

- Lid 6 Indien een aanvraag op grond van lid 3 sub d niet in behandeling is genomen, kan deze in het volgende kalenderjaar opnieuw worden ingediend. Een nieuwe aanvraag moet binnen twee maanden na de laatste cursusdag worden ingediend. De nieuwe aanvraag wordt beoordeeld op grond van het dan van toepassing zijnde reglement.

Artikel 6 Beoordeling aanvraag en vaststellen subsidiebedrag

- Lid 1 De administrateur beoordeelt een aanvraag.
- Lid 2 Een aanvraag betreffende een cursus die uit meerdere modules bestaat, wordt per module beoordeeld
- Lid 3 De aanvraag wordt afgewezen als:
- deze niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoet;
 - deze onvolledig en/of onjuist is en de ontbrekende en/of juiste gegevens zijn niet binnen twee maanden na de laatste cursusdag ontvangen;
 - deze overeenkomsten vertoont met een eerdere aanvraag ten aanzien waarvan oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling en/of andere onregelmatigheden geconstateerd zijn;
 - de indiener van de aanvraag geen medewerking verleent aan de steekproef en een eventueel aanvullend onderzoek als bedoeld in artikel 9 lid 1.
- Lid 4 Indien en voor zover geen sprake is van de in lid 3 bedoelde omstandigheden, wordt de aanvraag goedgekeurd en wordt het toe te kennen subsidiebedrag vastgesteld. Hierbij is de op de eerste cursusdag geldende subsidie bepalend.
- Lid 5 De subsidie wordt berekend over het bedrag van de factuur als bedoeld in artikel 5 lid 2:
- exclusief eventuele BTW als de aanvraag is ingediend door een werkgever;
 - inclusief eventuele BTW als de aanvraag is ingediend door een werknemer.
- Lid 6 Per werknemer geldt een maximale subsidie per kalenderjaar. Het bestuur stelt op advies van de sectorcommissie dit maximum per sector vast. De actuele gegevens betreffende de maximale subsidie zijn te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.
- Lid 7 Om te bepalen of de maximale subsidie is bereikt, geldt de datum van goedkeuring van de aanvraag als peildatum.
- Lid 8 De administrateur informeert de indiener van de aanvraag schriftelijk over de afwijzing respectievelijk goedkeuring van de aanvraag. Hierbij wordt de reden van afwijzing respectievelijk de hoogte van het toegekende subsidiebedrag vermeld.

Artikel 7 Uitbetaling van de subsidie

- Lid 1 De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring van de aanvraag.
- Lid 2 De subsidie wordt uitbetaald aan de debiteur die vermeld staat op de factuur als bedoeld

in artikel 5 lid 2.

Artikel 8 Vereisten aan de factuur

- Lid 1 De factuur zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 dient te voldoen aan de wettelijke vereisten. Daarnaast dienen op de factuur of een gewaarmerkte bijlage vermeld te zijn:
- a. de naam van de cursus;
 - b. de feitelijke cursusdata;
 - c. de namen van de cursist(en);

Artikel 9 Steekproef; extra controles

- Lid 1 Om te controleren op misbruik of oneigenlijk gebruik van de regeling verricht de administrateur structureel een steekproef. De aan deze steekproef gestelde voorwaarden en vereisten staan vermeld in CAS. De stichting is gerechtigd om naar aanleiding van de resultaten van de steekproef aanvullend onderzoek te (laten) verrichten naar de juistheid van de aanvraag.
- Lid 2 De indiener van de aanvraag is verplicht om aan de steekproef en een eventueel aanvullend onderzoek mee te werken. Indien deze dit naar oordeel van de administratie niet volledig doet, wordt de aanvraag afgewezen.
- Lid 3 Tot de resultaten van de steekproef en eventueel het aanvullend onderzoek bekend zijn, wordt een subsidietoekenning voor in behandeling zijnde en nieuwe aanvragen aangehouden.

Artikel 10 Oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling

- Lid 1 Indien op enig moment en op welke wijze dan ook geconstateerd wordt dat sprake is van onregelmatigheden die resulteren in oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling kan het bestuur, na voorafgaand advies van de sectorcommissie, besluiten om:
- a. de goedkeuring van de aanvraag en de toekenning van het subsidiebedrag in te trekken of te herzien;
 - b. de indiener van de aanvraag voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van subsidie;
 - c. cursussen verzorgd door scholen die aantoonbaar meewerken aan een onjuiste aanvraag voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van subsidie;
 - d. een reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen en bovendien gemaakte kosten, zoals maar niet beperkt tot onderzoekskosten, bij de werkgever in rekening te brengen.

Artikel 11 Beroep

- Lid 1 Tegen een op grond van dit reglement genomen besluit kan een belanghebbende in beroep gaan.
- Lid 2 Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een schriftelijk en gemotiveerd beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur.
- Lid 3 Het bestuur delegeert de behandeling van het beroep aan de sectorcommissie. Deze sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een besluit.
- Lid 4 Tegen een besluit van de sectorcommissie betreffende het beroep is binnen de stichting geen beroep meer mogelijk.
- Lid 5 Geen beroep is mogelijk indien een aanvraag niet in behandeling is genomen op grond van artikel 5 lid 3b of is afgewezen op grond van artikel 6 lid 3b.

Artikel 12 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 13 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen glastuinbouw.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2020. Dit reglement is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2026.