

## 25. Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen sector Open Teelten en sector Paddenstoelenteelt

---

### Artikel 1 Toepassing

Dit reglement is van toepassing op de sectoren Open Teelten en Paddenstoelenteelt, zoals bedoeld in artikel 1, sub C. lid 7 en lid 9 van de cao Colland Arbeidsmarkt.

---

### Artikel 2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. school  
Een onderneming of instelling waarvan de activiteiten gericht zijn op het in enige vorm geven van onderwijs. Dit onder verwijzing naar het gestelde in artikel 4 lid 7, lid 8 en lid 9;
- b. cursus  
Een lesperiode van minimaal een dagdeel (4 uur) in groepsverband gericht op het vergroten van kennis en vaardigheden van de werknemer noodzakelijk bij zijn huidige werkgever en verzorgd door een school. Ondanks het ontbreken van een groepsverband kan een taalcursus of een online cursus onder deze definitie vallen, mits voor een online cursus sprake is van een lesduur van minimaal 2 uur en aantoonbare tijdsregistratie;
- c. cursusjaar  
Het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- d. kalenderjaar  
Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december;
- e. werkgever
  - i. De werkgever zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland Arbeidsmarkt die een onderneming drijft in de sector Open Teelten of Paddenstoelenteelt en premies afdraagt aan de stichting op basis van cao Colland Arbeidsmarkt of;
  - ii. De vrijwillig aangesloten werkgever als bedoeld in artikel 7 cao Colland Arbeidsmarkt die is ingedeeld in de sector Open Teelten of de sector Paddenstoelenteelt en die premies afdraagt aan de stichting;
- f. werknemer  
Diegene, die bij een werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW in dienst is van werkgever;
- g. cursuskosten  
Het in verband met het volgen van een cursus te betalen inschrijfgeld, cursusgeld, leermiddelengeld, examengeld en verblijfskosten (exclusief overnachting);
- h. stichting  
De Stichting Colland Arbeidsmarkt;

- i. bestuur  
Het bestuur van de stichting;
- j. sectorcommissie  
De conform artikel 11 van de statuten van de stichting ingestelde commissie ten behoeve van een sector als bedoeld in artikel 1;
- k. administrateur  
De administrateur die in opdracht van en namens het bestuur uitvoering geeft aan de administratie die voortvloeit uit deze scholingsregeling;
- l. bedrijfstraining  
Een cursus die wordt gegeven door een school en die door de werkgever als maatwerk wordt aangeboden aan werknemers van zijn onderneming;
- m. CAS  
Het Colland Administratie Systeem. Dit is het digitaal loket van de stichting voor declaraties. Het loket is te vinden op [www.collandarbeidsmarkt.nl](http://www.collandarbeidsmarkt.nl).
- n. subsidie  
De tegemoetkoming in de cursuskosten die overeenkomstig dit reglement door of namens de stichting verstrekt wordt;
- o. sectoren Open Teelten en Paddenstoelenteelt
  - 1. De sector Open Teelten zoals bedoeld in artikel 1, sub C. lid 7 cao Colland Arbeidsmarkt;
  - 2. De sector Paddenstoelenteelt zoals bedoeld in artikel 1, sub C. lid 9 cao Colland Arbeidsmarkt.
- p. open inschrijving  
Een voor ieder toegankelijk cursusaanbod dat wordt gepubliceerd op de website van de school door middel van onder andere openbare informatie zoals beschrijving van de inhoud, docenten, locatie, programma en prijs. Hierbij is het van belang dat:
  - Eenieder zich direct in kan schrijven voor een cursus, of;
  - Er minimaal een openbaar, algemeen, inschrijfformulier beschikbaar is op de website van de opleider.
- q. subsidieplafond  
Het door of namens het bestuur vastgestelde totaalbedrag per sector dat gedurende een bepaald kalenderjaar ten hoogste beschikbaar is voor verstrekking van subsidie op grond van deze regeling.

---

### **Artikel 3      Cursusgroepen**

- Lid 1      Het bestuur definieert op basis van de inhoud zogenoemde cursusgroepen. Een cursusgroep bestaat uit een aantal subsidiabele cursussen.
- Lid 2      Bij de beoordeling of een cursus in aanmerking komt voor subsidie en opgenomen wordt in een cursusgroep, hanteert het bestuur de volgende uitgangspunten:
  - a.      een cursus dient gericht te zijn op het behouden dan wel vergroten van de kennis en vaardigheden van werknemers die nodig zijn om in de huidige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen, en;

- b. een cursus dient bij voorkeur afgesloten te worden met een certificaat, getuigschrift of diploma dat ondertekend is door de school en de cursist. Is dit niet het geval dan dient een ondertekende presentielijst ter controle beschikbaar te zijn. Voor een online cursus dient een tijdsregistratie beschikbaar te zijn, en;
  - c. een cursus mag niet langer duren dan twaalf maanden.
- Lid 3 Indien en voor zover in het kader van dit reglement sprake is van een, voor een specifieke cursus of cursusgroep, hogere maximale subsidie per werknemer per kalenderjaar, een afwijkend vergoedingspercentage voor een cursus en/of aanvullende vergoedingen of voorwaarden, wordt dit gepubliceerd op [www.collandarbeidsmarkt.nl](http://www.collandarbeidsmarkt.nl).

---

#### Artikel 4 Subsidie

- Lid 1 De werkgever of werknemer kan in aanmerking komen voor subsidie.
- Lid 2 Het bestuur stelt op advies van de betreffende sectorcommissie vast:
- a. het vergoedingspercentage voor de subsidie per cursusgroep;.
  - b. het maximumbedrag dat voor een individuele werknemer per kalenderjaar aan subsidie beschikbaar is;
  - c. het subsidieplafond;
- Lid 3 Het bestuur kan de vergoedingspercentages per 1 augustus of per 1 januari wijzigen.
- Lid 4 De cursusgroepen, de vergoedingspercentages en het maximumbedrag zijn te vinden op [www.collandarbeidsmarkt.nl](http://www.collandarbeidsmarkt.nl).
- Lid 5 Als het subsidieplafond bereikt is, wordt dit bekend gemaakt op [www.collandarbeidsmarkt.nl](http://www.collandarbeidsmarkt.nl).
- Lid 6 Indien de werknemer een subsidiabele cursus volgt tijdens de voor het bedrijf van zijn werkgever normale werktijden, dient de werkgever het van toepassing zijnde loon aan de werknemer door te betalen.
- Lid 7 Een bedrijfstraining komt in aanmerking voor declaratie van cursuskosten, mits de training valt onder de definitie een cursusgroep en wordt verzorgd door een school in de zin van artikel 2 sub a.
- Lid 8 **Cursuskosten die niet voor subsidie in aanmerking komen:**
- a. cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die door andere fondsen of regelingen volledig gesubsidieerd wordt, met uitzondering van de Subsidieregeling ESF;
  - b. voor zover de cursuskosten op basis van een andere subsidieregeling gedeeltelijk aan de werkgever of werknemer vergoed zijn of worden, kan de werkgever of werknemer in aanmerking komen voor een aanvullende subsidie. Deze aanvullende subsidie wordt berekend op basis van de cursuskosten minus de ontvangen subsidie van die andere subsidieregeling. Hierop wordt het percentage van de betreffende cursusgroep met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 2 en lid 4 toegepast tot de door het bestuur vastgestelde maximum vergoeding per werknemer per kalenderjaar.
  - c. cursuskosten van cursussen die niet opgenomen zijn in een cursusgroep;
  - d. cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die gevolgd is door een werknemer die op de eerste cursusdag nog geen werknemer was in de zin van dit reglement.
  - e. werkinstructies en cursussen die bedrijfseigen voorlichting betreffen.
  - f. cursussen met een duur korter dan een dagdeel (4 uur) (met uitzondering van online cursus);
  - g. individuele cursussen (met uitzondering van taalcursus en online cursus).

Lid 9 **Organisaties die niet als school worden aangemerkt**

Niet in aanmerking voor subsidie komen cursuskosten die betrekking hebben op :

- a. een organisatie of persoon die (juridisch) gelieerd is aan een specifieke werkgever in de sector Open Teelten of Paddenstoelenteelt en/of;
- b. een organisatie of persoon die geen open inschrijving kent en/of;
- c. een organisatie of persoon die geen marktconforme cursusprijzen hanteert, dit ter beoordeling van de betreffende sectorcommissie en/of;
- d. een organisatie of persoon die producent, leverancier en/of verhuurder is van machines, apparatuur, software of grondstoffen.

Lid 10 **Aanmerken als school door een sectorcommissie**

- a. In afwijking van het gestelde in dit reglement en op voorspraak van een sectorcommissie kan het bestuur een rechtspersoon of natuurlijk persoon aanmerken als school in combinatie met een specifieke cursus die naar het oordeel van de betreffende sectorcommissie van groot belang is voor de bedrijfsvoering in de betreffende sector en die niet in vergelijkbare kwaliteit en/of tegen vergelijkbare kosten en/of binnen redelijke afstand voor de deelnemer beschikbaar is bij een school als bedoeld in artikel 2 sub a.
- b. De aanmerking als school conform sub a beperkt zich nadrukkelijk tot de betreffende sector en de betreffende cursus.

---

**Artikel 5**      **Indienen van een declaratie**

Lid 1      De werkgever of de werknemer dient de declaratie in via CAS. Indien de werkgever of werknemer geen mogelijkheden heeft om de declaratie via CAS in te dienen, kan dat schriftelijk.

Lid 2      De declaratie gaat vergezeld van een factuur van de school.

Lid 3      De declaratie wordt niet in behandeling genomen:

- a. als deze is ingediend voor de eerste cursusdag;
- b. als deze is ingediend twee maanden na de laatste cursusdag. Bepalend is de datum waarop de administrateur de declaratie ontvangt;
- c. als deze betrekking heeft op een cursist die op de eerste cursusdag geen werknemer was in de zin van dit reglement.
- d. als deze op het moment dat het subsidieplafond is bereikt nog niet is beoordeeld.

Lid 4      De werkgever of de werknemer verklaart door indiening van de declaratie dat:

- a. hij de declaratie naar waarheid heeft ingevuld;
- b. hij akkoord gaat met het controleren van de gegevens door de administratie;
- c. hij bekend is en akkoord gaat met de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.

Lid 5      Indien een declaratie op grond van lid 3 sub d niet in behandeling is genomen, kan deze in het volgende kalenderjaar opnieuw worden ingediend. De nieuwe declaratie wordt beoordeeld op grond van het dan van toepassing zijnde reglement.

---

**Artikel 6**      **Beoordeling declaratie en vaststellen subsidiebedrag**

Lid 1      De administrateur beoordeelt een declaratie.

Lid 2      Een declaratie van een cursus die uit meerdere modules bestaat, wordt per module

- beoordeeld.
- Lid 3 De declaratie wordt afgewezen als:
- a. deze niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoet;
  - b. deze onvolledig en/of onjuist is en de ontbrekende en/of juiste gegevens niet binnen twee maanden na de laatste cursusdag zijn ontvangen;
  - c. deze overeenkomsten vertoont met een eerdere declaratie ten aanzien waarvan oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling en/of andere onregelmatigheden geconstateerd zijn;
  - d. de indiener van de declaratie geen medewerking verleent aan de steekproef en een eventueel aanvullend onderzoek als bedoeld in artikel 9.
- Lid 4 Indien en voor zover geen sprake is van de in lid 3 bedoelde omstandigheden, wordt de declaratie goedgekeurd en wordt het toe te kennen subsidiebedrag vastgesteld conform het op de eerste cursusdag geldende reglement.
- Lid 5 De subsidie wordt berekend over het bedrag van de factuur als bedoeld in artikel 5 lid 2:
- a. exclusief eventuele BTW als de declaratie is ingediend door een werkgever;
  - b. inclusief eventuele BTW als de declaratie is ingediend door een werknemer.
- Lid 6 Om te bepalen of het maximale subsidiebedrag als bedoeld in artikel 4 lid 2 is bereikt, geldt de datum van goedkeuring van de declaratie als peildatum.
- Lid 7 De administrateur informeert de indiener van de declaratie schriftelijk over de afwijzing respectievelijk goedkeuring van de declaratie. Hierbij wordt de reden van afwijzing respectievelijk de hoogte van het toegekende subsidiebedrag vermeld.

---

#### **Artikel 7      Uitbetaling van de subsidie**

- Lid 1 De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring van de declaratie.
- Lid 2 De subsidie wordt uitbetaald aan de debiteur die vermeld staat op de factuur als bedoeld in artikel 5 lid 2.

---

#### **Artikel 8      Vereisten aan de factuur**

De factuur zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 dient te voldoen aan de wettelijke vereisten. Daarnaast dienen op de factuur of een gewaarmerkte bijlage vermeld te zijn:

- a. de naam van de cursus;
- b. de feitelijke cursusdata;
- c. de namen van de cursist(en).

---

#### **Artikel 9      Steekproef; extra controles**

- Lid 1 Om te controleren op misbruik of oneigenlijk gebruik van de regeling verricht de administrateur structureel een steekproef. De aan deze steekproef gestelde voorwaarden en vereisten staan vermeld in CAS. De stichting is gerechtigd om naar aanleiding van de resultaten van de steekproef aanvullend onderzoek te (laten) verrichten naar de juistheid van de declaratie.
- Lid 2 De indiener van de declaratie is verplicht om aan de steekproef en een eventueel aanvullend onderzoek mee te werken. Indien deze dit naar oordeel van de administratie niet volledig doet, wordt de declaratie afgewezen.
- Lid 3 Tot de resultaten van de steekproef en eventueel het aanvullend onderzoek bekend zijn, wordt een subsidietoekenning voor in behandeling zijnde en nieuwe declaraties aangehouden.

---

## **Artikel 10 Oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling**

Indien op enig moment en op welke wijze dan ook geconstateerd wordt dat sprake is van onregelmatigheden die resulteren in oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling kan het bestuur, na voorafgaand advies van de betreffende sectorcommissie, besluiten om:

- a. de goedkeuring van de declaratie en de toekenning van het subsidiebedrag in te trekken of te herzien;
- b. de indiener van de declaratie voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van subsidie;
- c. scholen die aantoonbaar meewerken aan een onjuiste declaratie voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van subsidie;
- d. een reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen en bovendien gemaakte kosten, zoals maar niet beperkt tot onderzoekskosten, bij de werkgever in rekening te brengen.

---

## **Artikel 11 Beroep**

- Lid 1 Tegen een op grond van dit reglement genomen besluit kan een belanghebbende in beroep gaan.
- Lid 2 Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van het besluit door middel van een schriftelijk en gemotiveerd beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur.
- Lid 3 Het bestuur delegeert de behandeling van het beroep aan de betreffende sectorcommissie. Deze sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst door het bestuur van het beroepschrift een besluit.
- Lid 4 Tegen een besluit van de sectorcommissie betreffende het beroep is binnen de stichting geen beroep meer mogelijk.
- Lid 5 Geen beroep is mogelijk indien een declaratie niet in behandeling is genomen op grond van artikel 5 lid 3b of is afgewezen op grond van artikel 6 lid 3b.

---

## **Artikel 12 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

---

## **Artikel 13 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2024. Dit reglement is laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2024.