

4. Uitkeringsreglement scholing b-deel cursusgroepen bos en natuur

Artikel 1 Toepassing en begripsbepalingen

- Lid 1 Dit reglement is van toepassing op de sector Bos en Natuur zoals bedoeld in artikel 1 sub C. lid 3 van de cao Colland Arbeidsmarkt.
- Lid 2 In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 sub D. van de cao Colland Arbeidsmarkt.
- Lid 3 Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:
- a. school:
Een onderneming of instelling gericht op het in enige vorm geven van onderwijs;
 - b. cursus:
Een kortdurende lesperiode waarin een (leer)onderwerp wordt behandeld en wordt verzorgd door of onder auspiciën van een school of een onderwijsvorm die opleidt tot een beroep of een groep van beroepen en wordt gegeven door of onder auspiciën van een school. In onderstaande gevallen wordt geen subsidie verstrekt:
 - 1. Werkgever leidt zelf op;
 - 2. Advies- en coaching trajecten;
 - 3. Informatie/voorlichtingsbijeenkomsten;
 - 4. Software uitleg door leverancier.
 - c. beschikking:
Een besluit op een subsidieaanvraag;
 - d. cursusjaar:
Het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
 - e. kalenderjaar:
Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december;
 - f. werkgever:
De rechtspersoon of natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland Arbeidsmarkt die premies afdraagt aan de stichting op basis van cao Colland Arbeidsmarkt of de rechtspersoon of natuurlijk persoon die premies afdraagt op basis van een contract met de stichting;
 - g. werknemer:
Diegene, die bij een werkgever als bedoeld onder f. krachtens een overeenkomst tot het persoonlijk verrichten van arbeid werkzaam is;
 - h. cursuskosten:
De in verband met het volgen van een cursus te betalen bijdrage aan inschrijfgeld, cursusgeld, leermiddelengeld, examengeld en verblijfskosten (excl. overnachting);
 - i. sectorcommissie:
De door het bestuur van de stichting ingestelde commissie als bedoeld in artikel 11

- van de statuten;
- j. bedrijfstraining:
Een cursus die door de werkgever als maatwerk wordt aangeboden aan de werknemers van zijn onderneming;
- k. CAS:
Het Colland Administratie Systeem. Dit is het digitaal loket van de stichting voor aanvragen en declaraties. Het loket is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl;
- l. stichting:
De Stichting Colland Arbeidsmarkt;
- m. open inschrijving:
Een voor ieder toegankelijk cursusaanbod dat wordt gepubliceerd op de website, via een folder of social media van de school door middel van onder andere openbare informatie zoals beschrijving van de inhoud, docenten, locatie, programma en prijs. Hierbij is het van belang dat:
- Eenieder zich direct in kan schrijven voor een cursus, of;
 - Er minimaal een openbaar, algemeen, inschrijfformulier beschikbaar is op de website van de opleider.
- n. subsidie:
De tegemoetkoming in de cursuskosten die overeenkomstig dit reglement door of namens de stichting verstrekt wordt;
- o. subsidieplafond:
Het door of namens het bestuur vastgestelde totaalbedrag per sector dat gedurende een bepaald kalenderjaar ten hoogste beschikbaar is voor verstrekking van subsidie op grond van deze regeling.

Artikel 2 Subsidie

- Lid 1 De werkgever of werknemer kan in aanmerking komen voor een subsidie, indien de cursus valt onder de definitie van een van de groepen als bedoeld in deel A van dit reglement.
- Lid 2 Indien de werknemer een cursus als bedoeld in deel A van dit reglement volgt tijdens de voor het bedrijf van zijn werkgever normale werktijden, dient de werkgever het van toepassing zijnde loon aan de werknemers door te betalen conform de op zijn onderneming van toepassing zijnde cao.

Artikel 3 Aanvragen van subsidie

- Lid 1 De subsidie kan worden aangevraagd door de werkgever of de werknemer via CAS. Indien de werkgever of werknemer geen mogelijkheden heeft om de aanvraag via CAS in te dienen, kan de aanvraag schriftelijk ingediend worden.
- Lid 2 Subsidie dient te worden aangevraagd middels een door het bestuur goedgekeurd aanvraagformulier.

- Lid 3 Het aanvraagformulier dient uiterlijk twee maanden na de laatste cursusdag ontvangen te zijn door de administratie van de stichting. Bepalend hierbij is de datum van binnenkomst van het aanvraagformulier bij de administratie van de stichting.
- Lid 4 Als basis voor het vaststellen van de hoogte van de subsidie en de uitbetaling van de subsidie gelden de gegevens op de factuur van de school. De subsidie wordt berekend over het factuurbedrag exclusief de eventuele BTW.
- Lid 5 De werkgever of de werknemer verklaart door ondertekening van het aanvraagformulier dat:
- a. hij het aanvraagformulier naar waarheid heeft ingevuld;
 - b. hij akkoord gaat met het controleren van de gegevens door de administratie;
 - c. hij bekend is en akkoord gaat met de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.
- Lid 6 Aanvragen die niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoen, worden met redenen omkleed per beschikking afgewezen.
- Lid 7 Indien de aanvraag niet volledig is ingevuld of de gevraagde bijlagen ontbreken, ontvangt de begunstigde binnen één maand na binnenkomst van de aanvraag, bericht waarin wordt verzocht de ontbrekende gegevens alsnog aan de administratie te versturen.
- Lid 8 Onvolledige aanvragen, waarvan niet binnen twee maanden na einddatum van de cursus de ontbrekende gegevens ontvangen zijn, worden per beschikking afgewezen.
- Lid 9 Indien de indiener van de aanvraag geen medewerking verleent aan de steekproef en een eventueel onderzoek als bedoeld in artikel 6 lid 1, dan wordt de aanvraag per beschikking afgewezen.
- Lid 10 Aanvragen kunnen worden ingediend, zolang de middelen dit naar oordeel van het bestuur toelaten.

Artikel 4 Toekenning van subsidie

- Lid 1 De administratie beslist over de toekenning van de aanvragen zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement.
- Lid 2 Bij toekenning van de aanvraag, wordt de werkgever of de werknemer per beschikking geïnformeerd over de toegekende bedragen.
- Lid 3 Indien een cursus uit meerdere modules bestaat, worden de modules opgesplitst en elk apart beoordeeld. Het moment van indiening van de aanvraag bepaalt welk reglement en welke subsidies van toepassing zijn.

Artikel 5 Uitbetaling en hoogte van de subsidie

- Lid 1 De subsidie wordt uitbetaald na ontvangst van de factuur van de school.
- Lid 2 De subsidie wordt uitbetaald aan de debiteur op de factuur zoals genoemd in artikel 3 lid

4.

- Lid 3 De hoogte van de subsidies wordt berekend volgens de in deel B van dit reglement opgenomen methode.
- Lid 4 Een besluit inzake een subsidie kan worden ingetrokken of herzien indien de door de werkgever of werknemer verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn.
- Lid 5 Op basis van lid 4 kunnen verstrekte subsidies worden teruggevorderd.

Artikel 6 Steekproef; extra controles

- Lid 1 Om te controleren op misbruik of oneigenlijk gebruik van de regeling verricht de administrateur structureel een steekproef. De aan deze steekproef gestelde voorwaarden en vereisten staan vermeld op www.collandarbeidsmarkt.nl. De stichting is gerechtigd om naar aanleiding van de resultaten van de steekproef aanvullend onderzoek te (laten) verrichten naar de juistheid van de aanvraag.
- Lid 2 De indiener van de aanvraag is verplicht om aan de steekproef en een eventueel aanvullend onderzoek mee te werken. Indien deze dit naar oordeel van de administratie niet volledig doet, wordt de aanvraag afgewezen.
- Lid 3 Tot de resultaten van de steekproef en eventueel het aanvullend onderzoek bekend zijn, wordt een subsidietoekenning voor in behandeling zijnde en nieuwe aanvragen aangehouden.

Artikel 7 Oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling

- Lid 1 Indien op enig moment en op welke wijze dan ook geconstateerd wordt dat sprake is van onregelmatigheden die resulteren in oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling kan het bestuur, na voorafgaand advies van de betreffende sectorcommissie, besluiten om:
- de goedkeuring van de aanvraag en de toekenning van het subsidiebedrag in te trekken of te herzien;
 - de indiener van de aanvraag voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van subsidie;
 - cursussen verzorgd door scholen die aantoonbaar meewerken aan een onjuiste aanvraag voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van subsidie;
 - een reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen en bovendien gemaakte kosten, zoals maar niet beperkt tot onderzoekskosten, bij de werkgever in rekening te brengen.

Artikel 8 Beroep

- Lid 1 Tegen een op grond van dit reglement uitgebrachte beschikking kan een

belanghebbende in beroep gaan.

- Lid 2 Beroep kan worden ingediend tegen de volgende beschikkingen:
- a. afwijzing van een subsidieaanvraag als bedoeld in artikel 3 lid 6, 8 en 9;
 - b. toekenning van een subsidie als bedoeld in artikel 4 lid 2;
 - c. intrekking of herziening van een besluit als bedoeld in artikel 5 lid 4.
- Lid 3 Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting. Als beroep is ingediend, delegeert het bestuur de behandeling van het beroep aan de sectorcommissie. De sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een besluit.
- Lid 4 Tegen een besluit van de sectorcommissie betreffende het beroep is binnen de stichting geen beroep meer mogelijk.

Artikel 9 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 10 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 juli 2014. Dit reglement is laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2026.

Deel A Cursussen die in aanmerking komen voor subsidiëring

1. Het bestuur van de Stichting Colland Arbeidsmarkt definieert na instemming van de sectorcommissies per sector een aantal groepen van cursussen die in aanmerking komen voor subsidie. Het bestuur kan deze groepen van cursussen na instemming van de sectorcommissies per 1 september of per 1 januari wijzigen. De cursusgroepen zijn te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.

Bij het definiëren van de cursussen hanteert het bestuur de volgende uitgangspunten:

- a. Cursussen dienen gericht te zijn op het behouden dan wel vergroten van de kennis en vaardigheden van werknemers die nodig zijn om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen, en;

- b. Cursussen dienen afgesloten te worden met een naar oordeel van de sector erkend certificaat, getuigschrift of diploma;
 - c. Cursussen mogen niet langer duren dan twaalf maanden.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
- a. Cursussen die door andere fondsen of regelingen volledig gesubsidieerd worden;
 - b. Cursussen die niet vallen in een van de groepen onder de definities zoals bedoeld onder 1.
 - c. Cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die gegeven wordt door een school:
 - i. die (juridisch) gelieerd is aan een specifieke werkgever;
 - ii. die geen voor eenieder open inschrijving voor haar cursusaanbod kent;
 - iii. die geen marktconforme cursusprijzen hanteert, dit ter beoordeling van de sectorcommissie;
 - iv. cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die gevolgd is door een werknemer die op de eerste cursusdag nog geen werknemer was in de zin van dit reglement.
3. Bedrijfstrainingen komen in aanmerking voor subsidiëring van cursuskosten, mits de training valt onder de definitie van een van de groepen zoals het bestuur heeft bepaald onder 1.

Deel B Subsidie

1. De subsidie bedraagt een door het bestuur na instemming van de sectorcommissies vast te stellen percentage van de betaalde cursuskosten. Het bestuur kan de percentages na instemming van de sectorcommissies per 1 augustus en per 1 januari wijzigen. De percentages kunnen per sector en per groep verschillen. De actuele gegevens zijn te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.
2. Het bestuur stelt op advies van de sectorcommissie het subsidieplafond vast. Als het subsidieplafond bereikt is, wordt dit bekend gemaakt op www.collandarbeidsmarkt.nl.
3. De cursuskosten worden vastgesteld op basis van de factuur van de school. Deze dient minimaal de naam van de cursus, de feitelijke cursusdata en de namen van de cursisten te bevatten.
4. De subsidie wordt uitbetaald aan de op de factuur vermelde debiteur. De subsidie wordt berekend over het factuurbedrag exclusief de eventuele BTW.
5. Per werknemer geldt een maximale subsidie per jaar. De hoogte van deze maximale subsidie wordt na instemming van de sectorcommissies door het bestuur vastgesteld. Deze kan per sector verschillen. De actuele gegevens zijn te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.
6. Voor zover cursuskosten op basis van een andere subsidieregeling gedeeltelijk aan de werkgever of werknemer vergoed worden, kan de werkgever of werknemer in aanmerking

komen voor een aanvullende subsidie. Deze aanvullende subsidie bedraagt de cursuskosten minus de ontvangen subsidie op basis van die andere regeling tot de door het bestuur vastgestelde maximum subsidie per werknemer per kalenderjaar.