

10. Uitvoeringsreglement Individueel ontwikkelbudget Hoveniersbedrijf

Artikel 1 Toepassing en begripsbepalingen

- Lid 1 Dit reglement is van toepassing op de sector Hoveniersbedrijf zoals bedoeld in artikel 1 sub C. lid 5 cao Colland Arbeidsmarkt.
- Lid 2 In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 sub D. cao Colland Arbeidsmarkt.
- Lid 3 Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:
- a. school
Een onderneming of instelling gericht op het in enige vorm geven van onderwijs;
 - b. cursus
Een kortdurende lesperiode waarin een (leer)onderwerp wordt behandeld en wordt verzorgd door of onder auspiciën van een school of een onderwijsvorm die opleidt tot een beroep of een groep van beroepen en wordt gegeven door of onder auspiciën van een school;
 - c. beschikking
Een besluit op een subsidieaanvraag;
 - d. cursusjaar
Het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
 - e. kalenderjaar
Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december;
 - f. werkgever
De rechtspersoon of natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland Arbeidsmarkt die premies afdraagt aan de stichting op basis van cao Colland Arbeidsmarkt of de rechtspersoon of natuurlijk persoon die premies afdraagt op basis van een contract met de stichting;
 - g. werknemer
Diegene, die bij een werkgever als bedoeld onder f. krachtens een overeenkomst tot het persoonlijk verrichten van arbeid werkzaam is;
 - h. cursuskosten
De in verband met het volgen van een cursus te betalen bijdrage aan inschrijfgeld, cursusgeld, leermiddelengeld, examengeld en verblijfskosten (excl. overnachting);
 - i. sectorcommissie
De door het bestuur van de stichting ingestelde commissie van werkgevers- en

werknemersvertegenwoordigers voor de sector hoveniers en groenvoorzieners zoals omschreven in artikel 11 van de statuten van de cao Colland Arbeidsmarkt;

j. CAS

Het Colland Administratie Systeem. Dit is het digitaal loket van de stichting Colland Arbeidsmarktbeleid voor aanvragen en declaraties. Het loket is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.

k. bestuur;

Het bestuur van de stichting Colland Arbeidsmarktbeleid.

Artikel 2 Vergoedingen

- Lid 1 De werknemer kan in aanmerking komen voor een vergoeding van de betaalde cursuskosten, indien de cursus valt onder de definitie als bedoeld in deel A van dit reglement.
- Lid 2 De werknemer die in dienst is van de werkgever kan in aanmerking komen voor een vergoeding indien de werkgever premie conform artikel 1 lid f voor hem afdraagt.
- Lid 3 In afwijking van het gestelde in lid 2 kan een werknemer die werkloos is geworden in aanmerking komen voor een vergoeding indien hij maximaal 6 maanden werkloos is op het moment van indiening van de aanvraag en de voormalig werkgever de premie conform artikel 1 lid f voor hem heeft afgedragen.

Artikel 3 Aanvragen van subsidie

- Lid 1 De subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door de werknemer die scholing conform deel A volgt of wil volgen.
- Lid 2 De werknemer die wil deelnemen aan de regeling individueel ontwikkelbudget kan dit via CAS melden bij de administrateur van het fonds. Subsidie dient te worden aangevraagd middels het door het bestuur goedgekeurd aanvraagformulier.
- Lid 3 Het aanvraagformulier dient uiterlijk twee maanden na de laatste cursusdag ontvangen te zijn door CAS. Bepalend hierbij is de datum van binnenkomst van het aanvraagformulier bij CAS.
- Lid 4 Als basis voor het vaststellen van de hoogte van de subsidie en de uitbetaling van de subsidie gelden de gegevens op de factuur van de school. De subsidie wordt berekend over het factuurbedrag inclusief de eventuele BTW.
- Lid 5 De werknemer verklaart door ondertekening van het aanvraagformulier dat:
- a. hij het aanvraagformulier naar waarheid heeft ingevuld;
 - b. hij akkoord gaat met het controleren van de gegevens door de administratie;
 - c. hij bekend is en akkoord gaat met de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.

- Lid 6 Aanvragen die niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoen, worden met redenen omkleed afgewezen.
- Lid 7 Indien de aanvraag niet volledig is ingevuld of de gevraagde bijlagen ontbreken, ontvangt de begunstigde binnen één maand na binnenkomst van de aanvraag, bericht waarin wordt verzocht de ontbrekende gegevens alsnog aan de administratie te versturen.
- Lid 8 Onvolledige aanvragen, waarvan niet binnen twee maanden na einddatum van de cursus de ontbrekende gegevens ontvangen zijn, worden per beschikking afgewezen.
- Lid 9 Aanvragen kunnen worden ingediend, zolang de middelen dit naar oordeel van het bestuur of sectorcommissie toelaten.

Artikel 4 Toekenning van subsidie

- Lid 1 De administratie beslist over de toekenning van de aanvragen zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement.
- Lid 2 Bij toekenning van de aanvraag, wordt de werknemer per beschikking geïnformeerd over de toegekende bedragen.
- Lid 3 De vergoeding per werknemer bedraagt totaal maximaal € 1.500 mits voldaan is aan het gestelde in artikel 2 en 3. Subsidiebedragen die zijn toegekend gedurende de looptijd van dit reglement worden in mindering gebracht op dit bedrag.
- Lid 4 Een op basis van lid 3 eventueel resterend budget blijft voor de betreffende werknemer beschikbaar totdat dit reglement wordt beëindigd of indien en zodra het bestuur of de sectorcommissie hoveniers het individueel ontwikkelbudget beëindigt.
- Lid 5 In het geval van beëindiging van het reglement of het individueel ontwikkelbudget kan de betreffende werknemer geen aanspraak doen gelden op een eventueel resterende subsidie.

Artikel 5 Uitbetaling en hoogte van de subsidie

- Lid 1 De vergoeding wordt uitbetaald na ontvangst van de factuur van de school en het betaalbewijs van de werknemer. Met betaalbewijs wordt bedoeld het afschrift van de bankrekening van de aanvrager.
- Lid 2 De vergoeding van de cursuskosten wordt uitsluitend uitbetaald aan de werknemer die de aanvraag heeft ingediend. De tenaamstelling op de factuur moet overeenstemmen met de aanvrager, zie artikel 3 lid 1.
- Lid 3 De hoogte van de vergoeding bestaat uit de cursuskosten, met een maximum van € 1.500 per werknemer.
- Lid 4 Een besluit inzake een vergoeding kan worden ingetrokken of herzien indien de door de werknemer verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn.
- Lid 5 Op basis van lid 4 kunnen verstrekte subsidies worden teruggevorderd.

Artikel 6 Beroep

- Lid 1 Tegen een op grond van dit reglement uitgebrachte beschikking kan een belanghebbende in beroep gaan.
- Lid 2 Beroep kan worden ingediend tegen de volgende beschikkingen:
- a. afwijzing van een subsidieaanvraag als bedoeld in artikel 3 lid 6 en 8;
 - b. toekenning van een vergoeding als bedoeld in artikel 4 lid 2;
 - c. intrekking of herziening van een besluit als bedoeld in artikel 5 lid 4.
- Lid 3 Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid. Als beroep is ingediend, delegeert het bestuur van de stichting de behandeling van het beroep aan de betreffende sectorcommissie. De sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift een besluit.
- Lid 4 Tegen een besluit van de sectorcommissie hoveniers betreffende het beroep is binnen de stichting geen beroep meer mogelijk.

Artikel 7 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 8 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Uitkeringsreglement Individueel ontwikkelbudget.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 juli 2015. Dit reglement is laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2025.

Deel A Scholing die in aanmerking komt voor subsidiëring

1. Bij het definiëren van de scholing in het kader van dit reglement worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - a. Scholing dient gericht te zijn op versterken of vergroten van de inzetbaarheid van de werknemer.
 - b. Scholing dient gericht te zijn op het aanleren van nieuwe vaardigheden, taken.

- c. Scholing dient arbeidsgericht te zijn.
 - d. Scholing dient gericht te zijn op een nieuwe functie of beroep.
 - e. Scholing dienen afgesloten te worden met een naar oordeel van de sectorcommissie erkend certificaat, getuigschrift of diploma;
 - f. Voor de scholing bestaat geen mogelijkheid om via de (voormalig) werkgever een vergoeding te ontvangen via het reglement Scholing B-deel cursusgroepen.
2. Niet voor vergoeding in aanmerking komen:
- a. Scholing die door andere fondsen of regelingen gesubsidieerd wordt.
 - b. Scholing die op verzoek van de werkgever wordt gevolgd.
 - c. Bedrijfsgerichte scholing of bedrijfstrainingen.
 - d. Scholing die niet arbeidsgericht is.
 - e. Scholing die zich richt op de uitoefening van bestaande taken in de huidige functie.

Deel B Vergoeding van cursuskosten

- 1. De subsidie bestaat uit vergoeding van de cursuskosten.
- 2. De cursuskosten worden vastgesteld op basis van de factuur van de school. Deze dient minimaal de naam van de cursus of opleiding en de naam van de cursist te bevatten.
- 3. De vergoeding voor de cursuskosten wordt uitbetaald aan de op de factuur vermelde debiteur.
- 4. Per werknemer geldt een maximale vergoeding van € 1.500.