

12. Uitvoeringsreglement Regeling Loopbaanvouchers Dierhouderij

Artikel 1 Toepassing

Dit reglement is van toepassing op de sector Dierhouderij zoals bedoeld in artikel 1, sub C. van cao Colland Arbeidsmarkt.

Artikel 2 Begripsbepalingen

- Lid 1 cao Colland Arbeidsmarkt:
Collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en aanverwante sectoren inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt;
- Lid 2 loopbaanadviseur:
De partij is een geregistreerd en erkend loopbaanadviseur, -coach, -adviesbureau en is in het bezit van het keurmerk 'Blik op werk' of 'Nolec';
- Lid 3 loopbaancheck:
De loopbaancheck bestaat uit coaching en begeleiding, waaronder meerdere loopbaanactiviteiten en een nader te bepalen aantal sessies;
- Lid 4 beschikking:
Een besluit op een subsidieaanvraag;
- Lid 5 loopbaanvoucher:
Individueel subsidiebudget voor de werknemer ten behoeve van loopbaancheck als bedoeld in artikel 3;
- Lid 6 werkgever:
De rechtspersoon of natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland Arbeidsmarkt die premies afdraagt aan de stichting op basis van cao Colland Arbeidsmarkt of de rechtspersoon of natuurlijk persoon die premies afdraagt op basis van een contract met de stichting;
- Lid 7 werknemer:
Diegene, die bij een werkgever als bedoeld onder lid 6 krachtens een overeenkomst tot het persoonlijk verrichten van arbeid werkzaam is;
- Lid 8 subsidie:
Bijdrage in de kosten voor loopbaancheck als bedoeld in lid 9;
- Lid 9 kosten voor loopbaancheck:
Het in verband met het volgen van loopbaancheck te betalen kosten;
- Lid 10 sectorcommissie:

De door het bestuur van de stichting ingestelde commissie van werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers zoals omschreven in artikel 11 van de statuten voor de sector Dierhouderij;

Lid 11 CAS:

Het Colland Administratie Systeem. Dit is het digitaal loket van de Stichting Colland Arbeidsmarkt voor aanvragen en declaraties. Het loket is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl;

Lid 12 subsidieplafond:

Het door de sectorcommissie op grond van artikel 4 lid 1 en lid 2 vastgestelde bedrag en aantal dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor verstrekking van subsidie op grond van de regeling;

Lid 13 bestuur:

Het bestuur van de stichting Colland Arbeidsmarkt;

Lid 14 betaalbewijs:

Bewijs dat de gedeclareerde kosten gemaakt wegens loopbaancheck door of namens de werknemer betaald zijn;

Lid 15 regeling:

Regeling loopbaanvouchers Dierhouderij;

Lid 16 administrateur:

De administrateur die in opdracht van en namens het bestuur uitvoering geeft aan de administratie die voortvloeit uit dit reglement;

Lid 17 stichting:

De Stichting Colland Arbeidsmarkt.

Artikel 3 Loopbaancheck

Loopbaancheck in de zin van de regeling:

- a. is coaching en begeleidingsactiviteiten;
- b. is gericht op de persoonlijke loopbaan van de werknemer;
- c. wordt gevolgd op verzoek van de werknemer;
- d. wordt niet door andere fondsen of regelingen gesubsidieerd;
- e. wordt niet op verzoek van de werkgever gevolgd.

Artikel 4 Loopbaanvoucher

- Lid 1 De loopbaanvoucher is geldig voor één loopbaancheck per werknemer. De maximale waarde die de loopbaanvoucher vertegenwoordigt, is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.
- Lid 2 De sectorcommissie bepaalt het aantal loopbaanvouchers dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor de regeling.
- Lid 3 Aan de werknemer wordt gedurende de looptijd van de regeling in beginsel één loopbaanvoucher toegekend. Bij een volgende aanvraag voor een loopbaanvoucher, bedoeld voor dezelfde werknemer, geeft de werknemer een onderbouwing voor de aanvraag. Om een tweede loopbaanvoucher aan de werknemer toe te kennen wordt door de sectorcommissie besloten.

Artikel 5 Voorwaarden

De werknemer kan in aanmerking komen voor een loopbaanvoucher indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. de aanvraag betreft een loopbaancheck als bedoeld in artikel 3;
- b. de werkgever heeft de werknemer aangemeld bij de Stichting Colland Arbeidsmarkt;
- c. het subsidieplafond nog niet is bereikt;
- d. in afwijking van het gestelde in artikel 2 lid 7 kan een werknemer die werkloos is geworden in aanmerking komen voor een subsidie indien hij maximaal 6 maanden werkloos is op het moment van indiening van de aanvraag en de voormalig werkgever de premie conform artikel 2 lid 6 voor hem heeft afgedragen.

Artikel 6 Aanvragen van de loopbaanvoucher

- Lid 1 De loopbaanvoucher kan uitsluitend worden aangevraagd door de werknemer.
- Lid 2 Een aanvraag voor de loopbaanvoucher kan worden ingediend zolang het subsidieplafond nog niet is overschreden.
- Lid 3 De loopbaanvoucher dient te worden aangevraagd middels het door het bestuur goedgekeurde digitale aanvraagformulier via CAS.
- Lid 4 De loopbaancheck start niet eerder dan de werknemer zich aanmeldt en een keuze vaststelt voor de preferente loopbaanadviseurs James of SWA of een andere loopbaanadviseur.
- Lid 5 Als het loopbaantraject bij een andere loopbaanadviseur wordt gevolgd dan de preferente loopbaanadviseurs, dan voldoet deze loopbaanadviseur in ieder geval aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 2 lid 2.
- Lid 6 De werknemer verklaart door ondertekening van het aanvraagformulier dat:

- a. hij het aanvraagformulier naar waarheid heeft ingevuld;
- b. hij akkoord gaat met het controleren van de gegevens door de administratie;
- c. hij bekend is en akkoord gaat met de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.

- Lid 7 Aanvragen die niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoen, worden met redenen omkleed afgewezen.
- Lid 8 Indien de aanvraag niet volledig is ingevuld of de gevraagde bijlagen ontbreken, ontvangt de begunstigde binnen één maand na binnenkomst van de aanvraag bericht waarin wordt verzocht de ontbrekende gegevens alsnog aan de administratie te versturen.
- Lid 9 Onvolledige aanvragen, waarvan niet binnen twee maanden na einddatum van de loopbaancheck de ontbrekende gegevens ontvangen zijn, worden per beschikking afgewezen.
- Lid 10 Aanvragen kunnen worden ingediend, zolang de middelen dit naar oordeel van het bestuur of sectorcommissie toelaten.

Artikel 7 Toekenning en uitbetaling van de subsidie

- Lid 1 De administrateur beslist over de toekenning van de aanvraag zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement.
- Lid 2 Bij toekenning van de aanvraag, wordt de werknemer per beschikking geïnformeerd over de toekenning.
- Lid 3 De toegekende subsidie wordt uitbetaald aan:
 - a. de preferente loopbaanadviseur, als de aanvraag is gedaan conform artikel 6 lid 4;
 - b. de werknemer, als de aanvraag is gedaan conform artikel 6 lid 5.
- Lid 4 De factuur en het betaalbewijs staan op naam van de werknemer. De factuur omvat eveneens de begin- en einddatum van de loopbaancheck.
- Lid 5 De subsidie wordt uitbetaald na ontvangst van de factuur van de loopbaanadviseur en het betaalbewijs van de werknemer.

Artikel 8 Herziening beschikking

- Lid 1 Een beschikking kan bij nieuwe beschikking worden ingetrokken of herzien indien de door de werknemer verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn
- Lid 2 Op basis van de in lid 1 bedoelde nieuwe beschikking kan verstrekte subsidie worden teruggevorderd.

Artikel 9 Bezwaar

- Lid 1 Als de werknemer het niet eens is met de beschikking kan hij schriftelijk bezwaar maken.

- Lid 2 Een bezwaarschrift kan worden ingediend tegen de volgende beschikkingen:
- a. afwijzing van een subsidieaanvraag als bedoeld in artikel 6 lid 7 en lid 9;
 - b. toekenning van een subsidie als bedoeld in artikel 7;
 - c. intrekking of herziening van een besluit als bedoeld in artikel 8.
- Lid 3 Het bezwaarschrift dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking waartegen het bezwaar zich richt te worden ingediend bij de administrateur ter attentie van de sectorcommissie.
- Lid 4 De sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- Lid 5 Tegen een besluit van de sectorcommissie als bedoeld in lid 4 staat geen verder beroep open.

Artikel 10 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de sectorcommissie.

Artikel 11 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Uitvoeringsreglement loopbaanvouchers Dierhouderij.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 april 2023. Dit reglement is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2026.