



Jaarverslag 2025

Stichting Colland Arbeidsmarkt



Colland
Arbeidsmarkt

Inhoud

1	Jaarverslag	3
1.1	Kerncijfers	4
1.2	Algemene gegevens	6
1.3	Verslag van het bestuur	9
2	Jaarrekening	24
2.1	Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)	25
2.2	Staat van baten en lasten (A-+B-deel)	26
2.3	Algemene toelichting	27
2.4	Toelichting op de balans per 31 december	29
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	32
2.5.1	Overzicht staat van baten en lasten (A + B deel)	32
2.5.2	Toelichting baten (A + B deel)	32
2.5.3	Toelichting lasten (A + B deel)	33
2.6	Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur	35
3	Overige gegevens	36
3.1	Resultaatbestemming	36
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37
4	Bijlagen	38

1 Jaarverslag

1.1 Kerncijfers

Tabel 1 Financiële gegevens (x € 1.000)

	2025	2024	2023
Premiebaten	41.544	33.667	31.056
Overige baten	-	400	8.873
Uitkeringen	35.471	27.273	32.839
Administratiekosten	3.110	3.094	1.525
Belegd vermogen (incl. liquide middelen)	62.635	65.808	66.435
Gemiddeld rendement op beleggingen (%)	1,10	1,03	0,3
Beleggingsresultaat	709	678	163
Reserves	43.603	41.124	43.694
Resultaat	2.479	588	-/-2.737

Toelichting op de kerncijfers

Premiebaten

De premiebaten zijn in 2025 gestegen ten opzichte van 2024, onder andere als gevolg van een stijging van de loonsommen en hogere premies.

Overige baten

Overige baten in 2024 betreft een schenking van Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw.

Uitkeringen

De uitkeringen bestaan enerzijds uit de verantwoordingen van activiteitenplannen over het verslagjaar. Voor 2025 geldt dat er meer besteed is aan zowel het A-deel als het B-deel. Door een toename van het aantal deelnemers aan de seniorenregeling zijn anderzijds ook de uitkeringen met betrekking tot de regelingen toegenomen.

Administratiekosten

De administratiekosten zijn minimaal gestegen ten opzichte van 2024. Enerzijds zijn de kosten van het bestuursbureau (Actor) toegenomen als gevolg van andere tariefafspraken en meer gerealiseerde uren. Anderzijds zijn de kosten voor de uitvoering van de regelingen afgenomen als gevolg van nieuwe contractafspraken met Gilde-BT.

Gemiddeld rendement op beleggingen

Het rendement is berekend door de beleggingsopbrengsten te delen door het gemiddelde belegd vermogen. Het vermogen is gesteld op diverse rekeningen, te weten rekeningcouranten, spaarrekeningen en deposito's. Als gevolg van de stijging van de rentepercentages op deposito's is het rendement in 2025 gestegen ten opzichte van 2024.

Beleggingsresultaat

Dit betreft de interestbaten gegenereerd uit bank-, spaar en depositotegoeden.

Resultaat

Het operationele resultaat stijgt in 2025 ten opzichte van 2024. De baten vallen hoger uit door hogere loonsommen en hogere premiepercentages. De stijging van de kosten van de seniorenregelingen en de activiteitenplannen wordt ruimschoots gecompenseerd door de stijging van de premiebatens.

Reserves

Als gevolg van het positieve resultaat stijgen de reserves van € 41,1 miljoen naar € 43,6 miljoen. Om ervoor te zorgen dat bij het wegvallen van de premie-inkomsten het fonds haar activiteiten kan voortzetten, houdt het fonds een reserve aan van maximaal twee keer de uitgaven in enig jaar.

1.2 Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarkt. Zij is statutair gevestigd te Woerden en is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 41150288.

Stichting Colland Arbeidsmarkt maakt deel uit van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en groene sector inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt.

Colland Arbeidsmarkt is bereikbaar via www.collandarbeidsmarkt.nl. Hier is alle informatie over het fonds, het bestuur en de cao Colland te vinden. Ook zijn hier de verschillende regelingen waarvoor het fonds subsidie verleent aan werkgevers en werknemers in de agrarische en groene sector te vinden. Subsidieaanvragen voor cursussen, BBL-opleidingen, scholings- en loopbaanvouchers, employabilityregelingen en de seniorenregeling kunnen digitaal aangevraagd worden via het Colland Administratiesysteem (CAS), bereikbaar via www.collandarbeidsmarkt.nl.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het bevorderen van:

- Goede arbeidsverhoudingen;
- Goede arbeidsomstandigheden;
- Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's;
- Een optimale werking van de arbeidsmarkt;
- Scholing en kennis.

Goede arbeidsverhoudingen

Bij het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen richt de stichting zich op het stimuleren van goed personeelsbeleid op de bedrijven, het bevorderen van vaste dienstverbanden, het verbeteren van het imago van de sector op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, het bevorderen van doelgroepenbeleid, het leveren van een bijdrage in de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid en het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.

Daarnaast richt de stichting zich op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.

Goede arbeidsomstandigheden

Hier gaat het om het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op de bedrijven door onder andere het verbeteren en het bevorderen van een goede kwaliteit van de zorg voor de arbeidsomstandigheden. Hiervoor kan deskundigheid worden ingehuurd.

Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's

Een juiste toepassing van de cao's en het bevorderen van de naleving worden gestimuleerd door het ondersteunen van het geformaliseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers. De cao-onderhandelingen zijn hiervan uitgezonderd, aangezien dat een zaak van sociale partners zelf is. Verder speelt voorlichting een belangrijke rol. Naleving van afgesproken arbeidsvoorwaarden heeft een positief effect op het imago van de sector.

Optimale werking van de arbeidsmarkt

Het gaat hierbij om een bijdrage aan het oplossen van arbeidsmarktproblemen. Te denken valt daarbij aan: vergroting van de participatie, het afstemmen van vraag en aanbod inclusief activiteiten op het gebied van preventie, en re-integratie. Ook heeft de stichting middelen beschikbaar die ingezet kunnen worden om oudere werknemers korter te laten werken en ze voor te bereiden op hun pensioen.

Scholing en kennis

De stichting wil de deelname van werknemers aan scholingsactiviteiten bevorderen om hun kennis te behouden dan wel te vergroten, zodat zij in staat zijn om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren. Verder wil de stichting sectoren en individuele bedrijven ondersteunen bij het opzetten en uitvoeren van projecten die zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de scholing en het verhogen van de deelname aan scholing. De stichting subsidieert activiteiten van één of meer agrarische en groene sectoren die gericht zijn op een van de hiervoor genoemde doelen. De activiteiten worden gefinancierd uit een premieheffing bij werkgevers en werknemers.

Statutaire colleges

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur van werkgevers- en werknemersorganisaties en bestaat uit totaal tien leden. De bestuursleden worden aangesteld voor een periode van vier jaar en kunnen daarna nog tweemaal voor een periode van vier jaar worden herbenoemd.

Vijf van de bestuursleden worden benoemd door werkgeversorganisaties:

- LTO Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland);
- Cumela (Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland);
- Koninklijke VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners).

En vijf bestuursleden worden benoemd door werknemersorganisaties:

- FNV;
- CNV

Het voorzitterschap wisselt jaarlijks. In 2025 was tot 1 september 2025 mevrouw Dijkstra voorzitter en vanaf 1 september 2025 tot en met 31 december 2025 de heer Warnaar.

Samenstelling bestuur per 31 december 2025:

Leden werkgevers	Organisatie	Plaatsvervangers
Dhr. J.J. Vooijs Mw. C.M. Fleuren – van den Berg Dhr. B. Camphuis Dhr. H.G.E. Douma Dhr. O.L.M. Janssen (werkgeversvoorzitter)	LTO Nederland LTO Nederland Cumela LTO Nederland Koninklijke VHG	Dhr. J. den Dekker Vacature Mw. J. Tuinenga Vacature Dhr. N. Benamar

Leden werknemers	Organisatie	Plaatsvervangers
Mw. M. Dubbelaar Mw. D.C.H van Leiden Dhr. L.F.M. van Beekum Dhr. J.K. Warnaar (werknemersvoorzitter) Dhr. A.N. Rook	FNV FNV FNV CNV CNV	Vacature Vacature Vacature Vacature Vacature

Aan- en aftredende bestuursleden:

Mevrouw Dijkstra is per 1 september 2025 afgetreden in verband met een andere functie. Per 1 december 2025 is zij vanuit Cumela opgevolgd door de heer Camphuis. Van 1 september tot en met 31 december 2025 was de heer Janssen werkgeversvoorzitter.

In het verslagjaar kwam het bestuur zevenmaal in vergadering bijeen, te weten op: 13 februari, 25 maart, 20 mei, 26 juni, 28 augustus, 9 oktober en 2 december 2025.

Administrateur

De uitvoering van de regelingen van de stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan Gilde-BT Services B.V., Venrayseweg 32, 5928 NZ Venlo.

De werkgevers- en werknemersadministratie is onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan TKP Pensioenen, Europaweg 27, 9723 AS Groningen, Postbus 451, 9700 AL Groningen.

De uitvoering van de regeling vervroegd uittreden (RVU) is onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan WW Plus, Zuiderzeelaan 29, 8017 JV Zwolle, Postbus 588, 8000 AN Zwolle.

Accountant

New Vision Auditors B.V. te Zaltbommel

Bestuursbureau Colland Arbeidsmarkt

Het bestuur wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het Bestuursbureau Colland Arbeidsmarkt, dat bij Actor Partner in besturen is ondergebracht. Het Bestuursbureau zelf maakt geen deel uit van de administrateurs die hierboven staan vermeld.

Bestuursbureau Colland Arbeidsmarkt
Pompmolenlaan 10C
3447 GK Woerden
telefoon: (088) 32 92 030

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

LTO Nederland
Bezuidenhoutseweg 105 - 113
2594 AC Den Haag
telefoon: (070) 33 82 700
website: www.lto.nl

Cumela
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk
telefoon: (033) 24 74 900
website: www.cumela.nl

Koninklijke VHG
Horaplantsoen 20
6717 LT Ede
telefoon: (085) 33 07 700
website: www.vhg.org

FNV
Postbus 9208
3506 GE Utrecht
telefoon: (088) 36 80 368
website: www.fnv.nl

CNV
Postbus 2525
3500 GM Utrecht
telefoon: (030) 75 11 007
website: www.cnv.nl

1.3 Verslag van het bestuur

Het is ons een genoeg hierbij verslag uit te brengen over het boekjaar 2025 van Stichting Colland Arbeidsmarkt. Het doel van de verslaglegging is informatie te verschaffen over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van het fonds, die voor een grote groep betrokkenen nuttig is. Deze presentatie van de verslaglegging is afgestemd op de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Agrarische en groene sectoren

Binnen het fonds worden elf sectoren onderscheiden. Dit zijn: de bedrijfsverzorgingsdiensten, bloembollengroothandel, bos en natuur, dierhouderij, glastuinbouw, hoveniers, groen, grond en infrastructuur, open teelten, paddenstoelenteelt, groenvoederdrogerijen en varkensverbetering. Het fonds is onderverdeeld in een A-deel en een B-deel. Uit het A-deel worden activiteiten gefinancierd die gericht zijn op alle deelnemende sectoren. Uit het B-deel worden activiteiten gefinancierd die op één of meerdere, dus niet alle, sectoren zijn gericht. De sociale partners van de desbetreffende sectoren bepalen welke activiteiten zij vanuit het B-deel door het fonds willen laten financieren. Daartoe vindt overleg plaats in sectorcommissies. Het Colland Bestuursbureau organiseert en ondersteunt dit overleg in de sectorcommissies.

Ontwikkelingen in 2025

Strategische agenda

Gedurende het gehele jaar heeft het bestuur een start gemaakt met de uitvoering van de strategische agenda die in 2024 is opgesteld. Doel van deze strategische agenda is het creëren van sector overstijgende meerwaarde zodat de concrete doelen en ambities van de sectoren optimaal worden ondersteund. Het 10-punten plan diende hierbij als uitgangspunt. De focus bij deze 10 punten lag in 2025 op de onderwerpen Groenpact, strategische communicatie, toekomstgericht onderzoek, toolbox activiteiten en resultaten en financieel sturen en monitoren

Depositobeleid

Met ingang van 2025 is door het bestuur een depositobeleid opgestart. Ieder kwartaal wordt afhankelijk van de hoogte van de liquide middelen een bedrag voor één jaar in deposito gezet. De opbrengsten van de deposito's worden vanaf 2026 besteed aan de financiering van activiteiten in het kader van de strategische agenda.

Overeenkomst Gilde-BT

In 2025 is een nieuwe achtjarige overeenkomst afgesloten met Gilde-BT voor de uitvoering van alle regelingen van Colland Arbeidsmarkt en de financiële administratie rond deze regelingen en projecten.

Verbinding tussen bestuur en sectorcommissies

Onderliggend aan de strategische agenda is de wens van het bestuur om zich optimaal te verbinden met de verschillende sectoren die onder het fonds Colland Arbeidsmarkt vallen. Hiervoor werd in 2025 onder andere het jaarlijks Dialoog Diner georganiseerd met bestuur en sectorcommissies, vindt Intersectoraal Overleg (ISO) plaats over specifieke onderwerpen zoals seniorenregeling en reglementen en bezochten bestuursleden bijeenkomsten van sectorcommissies.

Bestuurlijke werkgroepen

Om specifieke onderwerpen voor te kunnen bereiden kan het bestuur een werkgroep vanuit het bestuur opdracht geven om benodigd voorwerk te doen. De werkgroepen zijn adviserend aan het bestuur. In 2025 waren de onderwerpen van de werkgroepen onder andere het depositobeleid.

Governance en compliance

De governance biedt randvoorwaarden voor het goed functioneren van het bestuur, om te kunnen voldoen aan regelgeving en helderheid te geven over de wijze van besluitvorming. Het fonds kent een gedragscode en klokkenluidersregeling. Bestuurders dienen nevenfuncties te melden aan de compliance officer. Het bestuur wordt ook, gevraagd en ongevraagd, geadviseerd door de compliance officer. Eenmaal per jaar vindt er een kennistest plaats en tevens wordt eenmaal per jaar het onderwerp 'goed bestuur' besproken tijdens een bestuursvergadering.

Financieel

De besluitvorming over de jaarrekening 2025 heeft plaatsgevonden in de vergadering van 16 juni 2026. Vervolgens zal de jaarrekening worden ingediend bij het ministerie SZW. De begroting 2025 is in de vergadering van 2 december 2024 geaccordeerd. De begroting 2026 is in de vergadering van 2 december 2025 geaccordeerd.

De cijfers laten per saldo een positief resultaat zien. Zowel de baten als de lasten stijgen ten opzichte van 2024, waarbij de stijging van de baten groter is dan de stijging van de lasten. Dit heeft met name te maken met hogere premiebatens en minder sterk stijgende uitkering op de diverse individuele regelingen. Verder blijft het aantal deelnemers aan de seniorenregelingen stijgen vanwege vergrijzing en langer doorwerken. Het bestuur hanteert voor het vermogen een

minimale en een maximale norm als sturingsinstrument. De maximale norm is 200% zodat zonder verdere premie-inkomsten de lasten nog voor een periode van maximaal 2 jaar kunnen worden gefinancierd. De minimale norm voor het vrije vermogen is 0%. Binnen het fonds vindt in afstemming met alle sectoren door middel van financiële rapportages en gesprekken monitoring plaats van de realisatie van deze normen. Zijn de normen te hoog of te laag, dan wordt er een plan opgesteld.

In 2025 daalt "het vermogen als percentage van de totale uitgaven" van 120,40% (2024) naar 109,63% (2025). Dit wordt berekend door het vermogen te delen door de uitgaven inclusief administratiekosten van het betreffende boekjaar. De inkomsten zijn in dit jaar hoger dan de lasten en het vermogen is een buffer om fluctuaties in de lasten op te kunnen vangen. Gericht op de vaststelling van de maximale en minimale norm is de bandbreedte goed.

De stichting heeft geen medewerkers in loondienst. Ondersteunende activiteiten worden uitbesteed aan externe dienstverleners.

Cao Colland Arbeidsmarkt

Partijen bij de cao Colland Arbeidsmarkt hebben in 2024 ingestemd met de invoering van een nieuwe cao Colland Arbeidsmarkt per 1 juli 2024. Hierbij is een looptijd afgesproken van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2029. Deze cao is op onderstaande data tussentijds gewijzigd:

Tussentijdse aanpassing per 1 mei 2025

Cao tekst:

- Bij de looptijd is vermeld dat dit inclusief de aanpassingen is per 1 mei 2025.
- Voor de sector Hoveniersbedrijf is de Colland B-premie met ingang van 1 mei 2025 verhoogd. Het gaat om een verhoging van in totaal 0,83% (waarvan 0,11% voor de duur van 3 jaar). De verdeling is 3/4^{de} voor werkgever en 1/4^{de} voor werknemer. In verband hiermee is in artikel 4 lid 9 opgenomen dat in de premie voor het B-deel voor de sector Hoveniersbedrijf een werknemersbijdrage is opgenomen ter hoogte van 0,31% voor de doelactiviteit als bedoeld in artikel 2 lid 6b van de statuten. Daarnaast is opgenomen dat per 1 mei 2028 geldt dat in de premie voor het B-deel voor de sector Hoveniersbedrijf een werknemersbijdrage is opgenomen ter hoogte van 0,28% voor de doelactiviteit als bedoeld in artikel 2 lid 6b van de statuten.

Bijlagen bij de cao Colland:

1. Reglement 11: Reglement seniorenregeling in het Hoveniersbedrijf 2019

De uitbreiding van de seniorenregeling is opgenomen in het reglement. Deze uitbreiding houdt in dat een werknemer vanaf drie jaar voor AOW-gerechtigde leeftijd 60% kan gaan werken met behoud van 85% van zijn of haar loon.

2. Reglement 28: Reglement Vervroegd Uittreden Hoveniersbedrijf 2.0

Per 1 mei 2025 konden werknemers in de Hovenierssector weer deelnemen aan de RVU-regeling. Ten behoeve hiervan is een nieuw reglement opgesteld: RVU 2.0. Werknemers kunnen maximaal 3 jaar voor hun AOW-datum een beroep doen op de RVU-regeling en zo eerder stoppen met werken. De werknemer krijgt maximaal 3 jaar lang, tot aan de AOW-datum, een maandelijkse RVU-uitkering (ter hoogte van de AOW-uitkering). De werknemer moet hiervoor stoppen met werken en geen nieuw betaald werk meer beginnen.

Deze tussentijdse aangepaste cao Colland werd eind februari 2025 bij het ministerie van SZW aangeboden voor registratie. Aansluitend is door SZW half april 2025 avv verleend voor de aanpassingen per 1 mei 2025.

Tussentijdse aanpassing per 1 juli 2025

Cao tekst:

- Bij de looptijd is vermeld dat dit inclusief de aanpassingen is per 1 juli 2025.
- Voor de sector Groen, Grond en Infrastructuur is de Colland B-premie met ingang van 1 januari 2026 verhoogd. Het gaat om een verhoging van 0,2% waarbij 0,1% voor rekening komt van werknemers en 0,1% voor rekening komt van werkgevers. In verband hiermee is in artikel 4 lid 9 sub c opgenomen dat per 1 januari 2026 geldt dat de werknemersbijdrage voor de doelactiviteit als bedoeld in artikel 2 lid 6b van de statuten 0,2% bedraagt.

Bijlagen bij de cao Colland:

1. Reglement 7: Uitvoeringsreglement Scholing B-deel BBL-subsidie Hoveniers

Het subsidieplafond is opgenomen in het reglement. Hiernaast is opgenomen dat het aanvraagformulier uiterlijk 31 december volgend op het einde van het cursusjaar dient te zijn ingediend. Aanvragen en declaraties kunnen volledig worden gemaakt tot uiterlijk 31 december volgend op het einde van het cursusjaar. Is een aanvraag of declaratie niet tijdig gecompleteerd of voldoet een aanvraag of declaratie niet aan de in het reglement genoemde voorwaarden? Dan wordt de aanvraag of declaratie met redenen omkleed afgewezen.

2. Reglement 10: Uitvoeringsreglement Employabilitybudget Hoveniersbedrijf

Er wordt niet langer gesproken van een employabilitybudget. In plaats daarvan wordt gesproken van een individueel ontwikkelbudget. Hiernaast wordt niet langer gesproken van een werkloze werknemer. In plaats daarvan wordt gesproken van een werknemer die werkloos is geworden.

3. Reglement 13: Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Groen, Grond en Infrastructuur

In het reglement is opgenomen dat bij deelname aan de basisregeling de extra vakantiedagen op grond van artikel 59 lid 2 cao GGI niet worden opgebouwd en dat bij deelname aan de uitgebreide seniorenregeling daarnaast de dienstverbanddagen als bedoeld in artikel 59 lid 3 cao GGI niet worden opgebouwd. Voorheen was opgenomen dat het recht op opbouw vervalt. Hiernaast is i.v.m. de uitgebreide seniorenregeling Hoveniersbedrijf in het reglement opgenomen dat de werknemer die voorheen deelnam aan de seniorenregeling GGI en in dienst treedt van een werkgever in de sector Hoveniersbedrijf uitsluitend gebruik kan maken van de basisregeling van de seniorenregeling die van toepassing is in de sector Hoveniersbedrijf. De werknemer kan pas in aanmerking komen voor de uitgebreide regeling van de seniorenregeling die van toepassing is in de sector Hoveniersbedrijf zodra de werknemer vijf aaneensluitende jaren, in elk jaar gedurende ten minste 26 weken, in dienst is geweest van een werkgever in de sector Hoveniersbedrijf.

4. Reglement 14: Reglement Seniorenregeling Glastuinbouw

In het reglement is opgenomen dat de werknemer bij dezelfde werkgever éénmalig uit en weer in de seniorenregeling kan stappen.

5. Reglement 15: Uitkeringsreglement scholing B-deel BBL Dierhouderij

Het subsidieplafond is opgenomen in het reglement.

6. Reglement 17: Reglement Seniorenregeling Bloembollengroothandel

In het reglement is opgenomen dat een werknemer die deelneemt aan de seniorenregeling maximaal vier weken per kalenderjaar één extra dag per week kan werken. Extra werken kan uitsluitend plaatsvinden op basis van vrijwilligheid en met voorafgaande instemming van de werknemer. De afspraak tot tijdelijk extra werken kan alleen gemaakt worden door gebruik te maken van de standaard overeenkomst die beschikbaar is op de Colland website. Deze overeenkomst wordt ondertekend en gedateerd door zowel de werknemer als de werkgever en aangeleverd op de wijze zoals vermeld op de Colland website. De extra gewerkte uren dienen binnen een periode van zes maanden nadat de extra uren zijn gewerkt volledig gecompenseerd te worden in de vorm van vrije tijd. Het inplannen van deze compensatiedagen gebeurt in overleg tussen werkgever en werknemer.

7. Reglement 19: Uitvoeringsreglement regeling scholingsvouchers

De definitie van school is aangepast naar een onderneming of instelling gericht op het in enige vorm geven van onderwijs. Hiernaast wordt niet langer gesproken van een werkloze werknemer. In plaats daarvan wordt gesproken van een werknemer die werkloos is geworden.

8. Reglement 20: Uitkeringsreglement VHG Brancheopleiding Hoveniers

De werkgever betaalt met ingang van 1 juli 2025 50% van de opleidingsuren van de VHG Brancheopleiding door aan de werknemer. Het uitgangspunt is een opleidingstijd van 160 uur voor de opleidingsperiode VHG Brancheopleiding. Dit leidt tot een doorbetaling van 80 uur per opleidingsperiode op basis van een fulltime dienstverband. Bij een kleiner dienstverband vindt de doorbetaling naar rato plaats. Om deze reden is een extra vergoeding opgenomen in het reglement, te weten compensatie voor de loondoorbetaling. Het reglement is hierop aangepast. Hiernaast hebben er wijzigingen plaatsgevonden in de voorwaarden. Het aantal maanden dat een werknemer aaneengesloten in dienst moet zijn om voor (een deel van de) subsidie in aanmerking te komen is aangepast en het is niet langer vereist dat een werknemer op de eerste cursusdag werknemer is in de zin van het reglement.

9. Reglement 22: Subsidiereglement deeltijd hbo en universitaire opleidingen Glastuinbouw

Het is niet langer vereist dat een hbo- of universitaire deeltijdopleiding NVAO geaccrediteerd is. Het begrip hbo- of universitaire deeltijdopleiding is nu uitgelegd als een sectorrelevante hbo- of universitaire deeltijdopleiding die de werknemer kan combineren met werken. Hiernaast is het begrip post-hbo deeltijdopleiding toegevoegd. Dit begrip is uitgelegd als een sectorrelevante post-hbo deeltijdopleiding van maximaal 2 jaar die de werknemer kan combineren met werken. In uitzondering op de regel dat de subsidieaanvraag per collegejaar ingediend moet worden, geldt voor een post-hbo deeltijdopleiding dat de indiener de subsidieaanvraag ook na afloop van de totale opleidingsduur in mag dienen. Dit mag wanneer het collegegeld voor de totale opleidingsduur in één keer betaald moet worden. In dat geval krijgt de indiener eenmalig een subsidie, gelijk aan het bedrag dat beschikbaar is voor de subsidieaanvraag van één collegejaar. Deze subsidie wordt voor de gehele opleidingsduur verstrekt, ongeacht de duur waarvoor de opleiding wordt gevolgd.

10. Reglement 24: Uitvoeringsreglement subsidie T-rijbewijs voor BOL-leerlingen en leerlingen Praktijkleren sector Dierhouderij

Voor het begrip praktijkleren wordt niet langer verwezen naar artikel 10.f van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Deze wet is samen met de Wet voortgezet onderwijs BES vervangen door één nieuwe wet: de Wet Voortgezet Onderwijs 2020. Om die reden wordt nu verwezen naar artikel 2.8, 2.29, 2.31 en 2.38 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs

2020.

11. Reglement 26: Uitvoeringsreglement Employabilitybudget Glastuinbouw

In het reglement is toegevoegd dat een werknemer die werkloos is geworden in aanmerking kan komen voor subsidie indien hij maximaal 6 maanden werkloos is op het moment van indiening van de aanvraag en de voormalig werkgever de premie voor hem heeft afgedragen.

12. Kleine tekstuele/redactionele aanpassingen in sommige reglementen

Deze tussentijdse aangepaste cao Colland werd half april 2025 bij het ministerie van SZW aangeboden voor registratie. Aansluitend is door SZW eind juni 2025 avv verleend voor de aanpassingen per 1 juli 2025.

Tussentijdse aanpassing per 1 januari 2026

Cao-tekst:

- Bij de looptijd is vermeld dat dit inclusief de aanpassingen is per 1 januari 2026.
- Bij de partijen die de cao Colland hebben afgesloten is de Coöperatieve Bond van verenigingen voor Kunstmatige Inseminatie van Varkens verwijderd.
- Voor de sector Groen, Grond en Infrastructuur is de Colland B-premie met ingang van 1 januari 2026 verhoogd met 0,2% waarbij 0,1% voor rekening komt van werknemers en 0,1% voor rekening komt van werkgevers. De tekst in artikel 4 lid 9 sub c is hierop aangepast.
- De afwijking op het werknemersbegrip in Bijlage A (Aanvulling afwijking definitie werknemer) is voor de sector Hoveniersbedrijf geactualiseerd. Hiermee wordt aangesloten bij de sector cao.

Bijlagen bij de cao Colland:

1. Reglement 4: Uitkeringsreglement scholing b-deel cursusgroepen bos en natuur

De definitie van subsidie is toegevoegd aan het reglement. Daarnaast is een bepaling toegevoegd over oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling. Tot slot is een fout hersteld. In de regeling was opgenomen dat het bestuur het subsidiepercentage na instemming van de sectorcommissies kan wijzigen per 1 september en 1 januari. Dit is aangepast naar 1 augustus en 1 januari.

2. Reglement 11: Reglement seniorenregeling in het hoveniersbedrijf 2019

De definitie van werkgever is aangepast in het reglement. In verband hiermee zijn ook de vereisten voor deelname aan de seniorenregeling herschreven. Bovendien is de definitie van volledige arbeidsongeschiktheid verduidelijkt en is een onjuiste verwijzing verwijderd.

3. Reglement 12: Uitvoeringsreglement Regeling Loopbaanvouchers Dierhouderij

Dit reglement bestond al, maar wordt nu opgenomen in de cao Colland. Er zijn daarnaast kleine wijzigingen doorgevoerd. Zo is bijvoorbeeld in het reglement opgenomen dat de maximale waarde die de loopbaanvoucher vertegenwoordigt te vinden is op www.collandarbeidsmarkt.nl.

4. Reglement 13: Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Groen, Grond en Infrastructuur

De definitie van werkgever is aangepast in het reglement. In verband hiermee zijn ook de vereisten voor deelname aan de seniorenregeling herschreven. Bovendien is de definitie van volledige arbeidsongeschiktheid verduidelijkt en is opgenomen dat het aanleveren van de ontbrekende stukken dient te geschieden binnen een termijn van vier weken.

5. Reglement 14: Reglement Seniorenregeling Glastuinbouw

De definitie van werkgever is aangepast in het reglement. In verband hiermee zijn ook de vereisten voor deelname aan de seniorenregeling herschreven. Bovendien is de definitie van volledige arbeidsongeschiktheid uitgebreid en verduidelijkt. Ook zijn enkele onjuiste verwijzingen aangepast en is het artikel rondom einde van de deelname in lijn gemaakt met de afspraak dat een werknemer bij dezelfde werkgever eenmalig uit en weer in de regeling kan stappen.

6. Reglement 16: Reglement Seniorenregeling Open Teelten

De definitie van werkgever is aangepast in het reglement. In verband hiermee zijn ook de vereisten voor deelname aan de seniorenregeling herschreven. Bovendien is de definitie van volledige arbeidsongeschiktheid uitgebreid en verduidelijkt. Ook is een bepaling uit het reglement gehaald die zag op de overbruggingsregeling.

7. Reglement 17: Reglement Seniorenregeling Bloembollengroothandel

De definitie van werkgever is aangepast in het reglement. In verband hiermee zijn ook de vereisten voor deelname aan de seniorenregeling herschreven. Bovendien is de definitie van volledige arbeidsongeschiktheid uitgebreid en verduidelijkt.

8. Reglement 18: Reglement Seniorenregeling Dierhouderij

De definitie van werkgever is aangepast in het reglement. In verband hiermee zijn ook de vereisten voor deelname aan de seniorenregeling herschreven. Bovendien is de definitie van volledige arbeidsongeschiktheid uitgebreid en verduidelijkt.

9. Reglement 19: Uitvoeringsreglement Regeling Scholingsvouchers Open Teelten, Dierhouderij en Paddenstoelenteelt

Opgenomen is dat de scholingsvoucher voor de sectoren Open Teelten en Paddenstoelenteelt € 1.500 per werknemer *per kalenderjaar* bedraagt en voor de sector Dierhouderij € 2.000 per werknemer *per kalenderjaar*. Aan de werknemer wordt gedurende één kalenderjaar maximaal één scholingsvoucher toegekend. In verband hiermee is ook de definitie van kalenderjaar toegevoegd.

10. Reglement 21: Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen sector Glastuinbouw

Verduidelijkt is dat er geen subsidie meer kan worden toegekend in het betreffende kalenderjaar als het subsidieplafond is bereikt. Daarnaast is de tekst over organisaties die niet als school worden aangemerkt verplaatst en is daarachter opgenomen dat de sectorcommissie een rechtspersoon of natuurlijk persoon kan aanmerken als school. Tot slot is opgenomen dat wanneer een aanvraag niet in behandeling is genomen wegens het bereiken van het subsidieplafond, de aanvraag in het volgende kalenderjaar opnieuw kan worden ingediend (binnen twee maanden na de laatste cursusdag).

11. Reglement 24: Uitvoeringsreglement Subsidie T-rijbewijs voor BOL-leerlingen en leerlingen Praktijkleren sector Dierhouderij

Er zijn namen van opleidingen inclusief crebonummers toegevoegd aan de definitie van BOL-opleiding. Dit is ook verwerkt in de voorwaarden voor subsidieverstreking.

12. Reglement 26: Uitvoeringsreglement Individueel ontwikkelbudget Glastuinbouw

De regeling is veranderd van naam: van employabilitybudget naar individueel ontwikkelbudget.

13. Kleine tekstuele/redactionele aanpassingen in sommige reglementen

Deze tussentijdse aangepaste cao Colland Arbeidsmarkt werd half oktober 2025 bij het ministerie van SZW aangeboden voor registratie. Aansluitend is door SZW begin december 2025 avv verleend voor de aanpassingen per 1 januari 2026.

Statuten en reglementen

Voor het toekennen van middelen uit het fonds aan activiteiten die de doelen van het fonds kunnen realiseren, heeft het bestuur uitvoeringsreglementen vastgesteld. Deze reglementen vormen een onderdeel van de cao Colland Arbeidsmarkt. Op basis van deze reglementen kunnen individuele werknemers en werkgevers als ook organisaties een bijdrage van het fonds verkrijgen. Zo kent het fonds: uitvoeringsreglementen voor de scholing van individuele werknemers en beleidsmatige scholingsactiviteiten, het korter werken voor oudere werknemers, het financieren van activiteiten van branche- en werknemersorganisaties en het financieren van arbeidsmarktactiviteiten.

Activiteiten

Voor 2025 hebben de volgende organisaties activiteitenplannen ingediend:

Sectorbrede plannen A-deel

Voor het A-deel van het fonds dienden FNV, CNV, Stigas, LTO Noord en VHG plannen in.

Sectorspecifieke plannen B-deel

Voor het B-deel hebben de volgende organisaties activiteitenplannen ingediend:

Anthos, Arbeidsmarkt & Ontwikkeling Agrarisch Sector BV, CNV, Cumela, FNV, Glastuinbouw Nederland, Vakvereniging HZC, KAVB, LTO Nederland, LTO Noord, NFO, NBVE, Koninklijke VHG, VNG, Algemene Vereniging Inlands Hout (AVIH) en Plantum. In een aantal gevallen voeren werkgevers- en werknemersorganisaties ook gezamenlijk projecten uit.

De doelstellingen van het fonds zijn in te delen in vijf deelgebieden, namelijk:

1. Het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de sector;
2. Het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden in de sector;
3. Het bevorderen van de juiste toepassing van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden in de sector;
4. Het bevorderen van een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sector;
5. Het bevorderen van scholing en kennis in de sector.

Per deelgebied wordt hier een beschrijving gegeven van uitgevoerde activiteiten en wordt een voorbeeld vanuit de activiteitenplannen van de verschillende organisaties gegeven. In de bijlage bij dit bestuursverslag is een overzicht opgenomen van de verantwoordingen en controleverklaringen die door de organisaties zijn ingediend.

1. Het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen

Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid en het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.

Op het gebied van arbeidsverhoudingen zijn door de organisaties diverse projecten uitgevoerd via hun activiteitenplan.

Diverse werkgevers- en werknemersorganisaties hebben projecten uitgevoerd die de nadruk legden op de bevordering van goede arbeidsverhoudingen in organisaties. Voorlichting vormde daarbij een belangrijk onderdeel. De activiteiten van de werknemersorganisaties zorgen er onder andere voor dat werknemers beter zijn geïnformeerd over hun rechten en plichten volgens de geldende cao's, dat de medezeggenschap van werknemers op bedrijven wordt verbeterd en dat de cao's beter worden nageleefd. Veelal is hier ook sprake van een combinatie met doelstelling 3: naleving van cao's.

De projecten van de werkgeversorganisaties zijn vaak ook gericht op het verbeteren van het imago van de sector, daardoor nieuwe werknemers in te laten stromen en deze, samen met de huidige werknemers, te behouden voor de sector. Daarnaast worden ondernemers ondersteund bij het inrichten van het sociaal beleid in hun organisatie.

VOORBEELDPROJECT

Bevorderen medezeggenschap toekomstige werknemers bos en natuur

Doel

Doel van het project is om medezeggenschap van toekomstige medewerkers in de sector bos en natuur te bevorderen en het ophalen van wensen en behoeften voor de cao. Het project is uitgevoerd door CNV.

Activiteiten en resultaten

Verskillende activiteiten zijn uitgevoerd:

- Gastlessen zijn gegeven op MBO-scholen voor zowel BOL- als BBL-opleidingen.
- Een informatiekraam heeft bij de scholen in de kantine gestaan om in contact te komen met studenten. Hier is uitgelegd wat een vakbond kan betekenen en cao-voorlichting gegeven.
- Aan studenten is gevraagd over wat zij belangrijk vinden en anders zouden willen zien in de cao.
- Versturen van nieuwsbrieven aan studenten.

Resultaten

In totaal zijn meer dan 50 gastlessen gegeven op MBO-scholen. Studenten hebben een beter beeld gekregen wat een cao inhoudt en wat dit voor hen betekent. Er is hiervoor nu een specifiek gastles beschikbaar. Er is waardevolle informatie opgehaald over wat wensen en behoeften van jongeren zijn.

Informatie

[CNV is de vakbond voor jou | CNV](#)

2. Goede arbeidsomstandigheden

Het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op bedrijven in agrarische en aanverwante sectoren door het stimuleren van activiteiten en projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden, het bevorderen en/of uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden en het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van deze activiteiten.

De agrarische en groene sector heeft een goede reputatie als het gaat om aandacht voor goede arbeidsomstandigheden. In een sector waar veel lichamelijk werk wordt verricht en waar gewerkt wordt met levende have, machines en chemische middelen, staan welzijn, gezondheid en veiligheid hoog in het vaandel.

Sinds jaar en dag wordt er door de sector dan ook veel aandacht besteed aan preventie. Hiervoor heeft de sector zijn eigen organisatie, te weten Stigas. Stigas fungeert als kenniscentrum voor preventie, re-integratie en verzuimbegeleiding en verhoogt het kennisniveau binnen bedrijven over deze thema's. Stigas wordt voor haar preventietaak gefinancierd vanuit het A-deel, omdat zij voor alle sectoren binnen Colland Arbeidsmarkt haar werkzaamheden verricht.

Desalniettemin besteden ook de andere organisaties in hun activiteitenplannen aandacht aan de arbeidsomstandigheden. De projecten worden uitgevoerd door zowel werknemers- als werkgeversorganisaties. Het verstrekken van gerichte informatie over en onderzoek naar verbeteringen op de werkvloer zijn de kern van dit soort projecten.

VOORBEELDPROJECT

Stigas versterkt veilig, gezond en vitaal werken in de sector

Doel

In 2025 voerde Stigas voor Colland Arbeidsmarkt activiteiten uit voor verschillende agrarische en groene sectoren. Het doel: bedrijven helpen om veilig, gezond en vitaal te werken.

Activiteiten en resultaten

Stigas deelde kennis en gaf praktische ondersteuning aan werkgevers en werknemers. Ook werkte Stigas de arbocatalogi bij. Ongeveer 40 teksten zijn aangepast, onder meer over stof en endotoxinen, werkdruk en ongewenst gedrag. Daarnaast werkte Stigas mee aan plannen van verschillende arbowerkgroepen, zoals Glastuinbouw, Open teelten, Groen, Grond & Infra, Bos en natuur, Dierhouderij en Hoveniers. Voorbeelden zijn een onderzoek naar gevaarlijke mengsels van gewasbeschermingsmiddelen in de glastuinbouw en een werksessie over fysieke belasting voor hoveniers.

Stigas gaf ook scholing, training en voorlichting over onder meer BHV, verzuim, arbeidsongevallen, de preventiemedewerker en fysieke belasting. Sociale veiligheid kreeg aandacht via informatie over de vertrouwenspersoon, een webinar over ongewenst gedrag en activiteiten in de Week van de Werkstress. Stigas verbeterde ook haar preventieve diensten.

Een belangrijke stap was het nieuwe RIE-systeem. In totaal kregen 13.960 bedrijven toegang tot dit systeem. Stigas hielp bedrijven bij de overgang, onder meer met webinars. Preventieadviseurs bezochten 830 bedrijven om hen te helpen met hun RIE. Ook voerde Stigas 90 werkplekonderzoeken uit, mede vanuit MDIEU.

Verder werkte Stigas aan de vernieuwing van het sector-PMO/PAGO en aan het programma Werken aan morgen. Ook bood Stigas preventiesprekuren aan. Voor anderstaligen ontwikkelde Stigas infokaarten over veilig en gezond werken, met aandacht voor risico's, beschermingsmiddelen en maatregelen.

Informatie

www.stigas.nl

VOORBEELDPROJECT

Mooi Vak Man

Doel

Doel van het project Mooi Vak Man is het geven van informatie en tips aan de werkgevers en werknemers in de sector Groen, Grond en Infrastructuur (GGI), waarmee zij zo lang mogelijk gezond, veilig en met plezier kunnen blijven werken. Het project is een initiatief van Cumela Nederland, Vakvereniging HZC, CNV en FNV Agrarisch Groen.

Activiteiten

Mooi werk vraagt om vakmensen die blijven leren en groeien. Op verschillende thema's biedt Mooi Vak Man informatie over veiligheid, gezondheid, werk-privé balans, ontwikkelgesprekken en opleiding & training. Naast een website met informatie over al deze thema's, is in 2025 een tweede editie van het magazine Mooi Vak Blad! uitgebracht. Dit keer gericht op groei, opleiding en ontwikkeling. Van opleidingen en BBL-subsidies tot inspirerende verhalen van mensen uit de praktijk. Het tweede magazine helpt werknemers verder in hun vak.

Resultaten

Het magazine is aan ruim 2.000 werkgevers uit de sector geleverd. Daarnaast zijn de actieve gebruikers op de website ruim gestegen. De ondersteunende online campagne blijft effectief. Ruim 11.000 volgers op Facebook en 600 op Instagram.

Informatie

[Home | Mooi Vak Man](#)

VOORBEELDPROJECT

Vertrouwenspersoon

Doel

Doel van het project is het beschikbaar stellen van een vertrouwenspersoon voor werknemers binnen de sector glastuinbouw. Het project wordt uitgevoerd door Stigas.

Activiteiten

Gedurende het gehele jaar is er de beschikking over een telefonische helpdesk tijdens kantooruren voor alle werknemers in de glastuinbouw. Ook is de helpdesk bereikbaar via email. Vanuit Stigas zijn vier vertrouwenspersonen beschikbaar. Bij een melding voert de vertrouwenspersoon samen met de melder(s) een gesprek, waarin het probleem wordt verhelderd en advies wordt gegeven over de aanpak en de oplossing van het probleem. De afgelopen jaren zijn diverse brochures ontwikkeld om deze dienstverlening onder de aandacht te brengen van de doelgroep,

Resultaten

Op beperkte schaal is de afgelopen jaren gebruik gemaakt van deze dienstverlening door medewerkers.

Informatie

[Vertrouwenspersoon Glastuinbouw | Stigas](#)

3. Juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's

Activiteiten gericht op naleving, voorlichting en imago van de sector, waaronder begrepen:

- *Het stimuleren van een juiste toepassing van cao's en bevorderen van toezicht op naleving van de cao's;*
- *Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de cao en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, waaronder begrepen de vervaardiging van, uitgifte en verzending*
- *van de noodzakelijke cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche casu quo de betreffende sector;*
- *Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren;*
- *Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg - met uitzondering van cao-overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers.*

Diverse organisaties fungeren als vraagbaak voor thema's die betrekking hebben op de arbeidsmarkt. Ook geven zij actief voorlichting over de geldende cao, arbeidsomstandigheden en scholing en andere aan arbeid gerelateerde actuele vraagstukken. Uitzondering hierop is het cao-overleg. Dit is een zaak van cao-partijen zelf. Doel is in alle gevallen het verbeteren van het kennisniveau van cao's en een betere naleving van cao's.

VOORBEELDPROJECT

Versterking van de sector hoveniers 2025

Doel

Doelstelling van het project is om zoveel mogelijk werknemers in de hovenierssector te betrekken bij de cao en andere regelingen. Het project is uitgevoerd door FNV binnen de sector hoveniers.

Activiteiten

Verschillende activiteiten zijn uitgevoerd, waaronder bedrijfsbezoeken, regionale bijeenkomsten, workshops, inzet van diverse communicatiemiddelen, onderzoek, gastlessen, deelname cao commissie, beantwoorden vragen hoveniers, deelname arbowerkgroep, ondersteuning OR Platform Hoveniers, ondersteuning scholingsactiviteiten.

Resultaten

46 bedrijfsbezoeken zijn uitgevoerd waarmee 400 medewerkers zijn bereikt. Daarnaast zijn 4 regionale bijeenkomsten georganiseerd en 3 workshops met 40 deelnemers. Diverse flyers zijn gemaakt en verspreid onder medewerkers en ruim 200 cao-boekjes verspreid. Met de gastlessen zijn 92 studenten bereikt.

Informatie

[Hoveniers - FNV](#)

4. Een optimale werking van de arbeidsmarkt

Het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt. Het faciliteren van mogelijkheden tot minder werken voor oudere werknemers.

Aan de realisatie van dit doel van het fonds wordt op meerdere manieren invulling gegeven. Zo wordt op verschillende wijzen ondersteuning gegeven aan het sociaal overleg binnen de sector agrarisch en groen. Subsidie wordt in diverse sectoren aangewend voor de bemensing van klankbordgroepen, sectorcommissies en besturen van fondsen. Op deze manier is het mogelijk om sectoraal de arbeidsmarkt te ontwikkelen en in stand te houden.

VOORBEELPROJECT

Imago en instroomcampagne

Doel

Doelstelling van het project is om de instroom en het imago van de sector hoveniers te bevorderen onder drie doelgroepen: jongeren vanuit het VMBO, zij-instromers en de algemene beroepsbevolking. Het project is uitgevoerd door de VHG binnen de sector hoveniers.

Activiteiten

Binnen het project is de 'Groeien door groen' campagne ontwikkeld in de vorm, van een websiteplatform. Deze richt zich enerzijds op de doelgroep van zij-instromers. Verschillende verhalen van zij-instromers worden gedeeld en een overzicht van opleidingen en vacatures wordt gedeeld. Daarnaast is voor de VMBO doelgroep de 'Groeien door Groen Experience' ontwikkeld. VMBO leerlingen kunnen op interactieve wijze ontdekken of zij de nieuwe hoveniers van de toekomst zijn.

Resultaten

In totaal zijn er 1 miljoen views op het platform geweest door 40.000 bezoekers. 35% van de bezoekers keek meer dan 15 seconden op de website. Met de campagne zijn daarnaast veel voorlichtingsbijeenkomsten op VMBO-scholen georganiseerd. Daarnaast is de campagne ook gebruikt om een nieuwe zij-instroom opleiding in Amsterdam op te zetten. Het materiaal is daarnaast op veel plekken gebruikt om mensen te werven. Ook individuele bedrijven en scholing maken gebruik van het materiaal.

Informatie

[Leven en werken in het groen](#)

VOORBEELPROJECT

Werken in de land- en tuinbouw: Beter Uitzicht

Doel

Doelstelling van het project is om Nederlandse werkzoekenden en zij-instromers breed te informeren en te enthousiasmeren over de mogelijkheden van een carrière in de agrarische sector. Het project is uitgevoerd door de organisaties LTO Noord, ZLTO en LLTB binnen de sectoren dierhouderij, paddenstoelenteelt, open teelten en glastuinbouw.

Activiteiten

Gestart is met het ontwikkelen van een online arbeidsmarktplatform [beteruitzicht.nl](#) die in 2024 is gelanceerd. Het platform biedt een samenhangend geheel van een beroepengids en sectorinformatie, keuzehulp voor werknemers, inspiratieverhalen van mensen die de overstap maakten en een vacaturebank met werkgeversdashboard. Aanvullend is een campagne opgezet om aandacht te genereren voor het nieuwe platform. Daarnaast zijn werkgevers met presentaties en tools ondersteund bij de werving en selectie van medewerkers. Ook was er samenwerking met UWV en intermediairs.

Resultaten

De online keuzehulp is 40.000 keer ingevuld. In totaal zijn 286 directe sollicitaties geregistreerd. Het platform trok in totaal 143.000 bezoekers. De ondersteunende online campagne realiseerde een bereik van 19,6 miljoen views.

Informatie

www.beteruitzicht.nl

Seniorenregeling

Het faciliteren van mogelijkheden tot minder werken voor oudere werknemers om gezond en gemotiveerd aan het werk te blijven.

De seniorenregeling biedt oudere werknemers in de sectoren bloembollengroothandel, dierhouderij, glastuinbouw, groen, grond en infrastructuur, hoveniers en open teelten de mogelijkheid om 20% minder te werken met 90% van het brutoloon. Binnen de sector groen, grond en infrastructuur en hoveniers is het zelfs mogelijk om 40% minder te werken tegen 85% van het brutoloon. Het fonds verstrekt hiervoor aan de werkgevers een financiële tegemoetkoming. De sectoren hanteren elk een eigen uitvoeringsreglement, opgenomen in de cao Colland. In 2025 werd door het fonds op basis van deze reglementen in totaal € 9.551.000 aan uitkeringen verstrekt.

De seniorenregeling is beschikbaar gesteld ten behoeve van een optimale werking van de arbeidsmarkt. Gezamenlijk kunnen werkgever en werknemer ervoor zorgen dat werknemer gezond en gemotiveerd aan het werk blijft. Tevens om de werknemer voor te bereiden op het pensioen.

De regeling wordt gefinancierd vanuit de b-delen van de genoemde sectoren binnen het fonds. Betaling van de vergoedingen is tweemaal per jaar achteraf en wordt door het Colland Administratie Systeem uitgekeerd aan de werkgevers.

Ultimo 2025 is er voor 3.553 deelnemers een seniorenregeling aangevraagd. In 2025 maakten 2.029 werknemers gebruik van de regeling. Dit is een stijging van 116 deelnemers ten opzichte van 2024. De voorziening is opgenomen tegen de actuariële waarde, rekening houdend met sterfte, rente en inflatie en bedraagt € 32.507.000. De nominale waarde van de voorziening, zonder rekening te houden met de toekomstige indexatie, rente en sterftekansen, bedraagt € 36.358.000.

5. Scholing en kennis

Het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden en/of te vergroten. Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het ontwikkelen van scholingsbeleid, waaronder begrepen het verbeteren van de kwaliteit van scholing, het verhogen van deelname aan scholing, het bevorderen van de deskundigheid, het bevorderen van de aansluiting van het onderwijs op de praktijk en het doen van onderzoek en publiceren op deze terreinen.

In 2025 heeft Colland Arbeidsmarkt diverse initiatieven ondersteund om de deelname van werknemers aan scholingsactiviteiten te bevorderen en de kennis binnen de agrarische en groene sectoren te vergroten. Er zijn plannen ingediend die zich richtten op arbeidsmarkt, goed werkgeverschap, scholing en ontwikkeling.

VOORBEELDPROJECT

Vakopleiding paddenstoelen

Doel

Voor de paddenstoelenteelt bestaat er geen officiële MBO-opleiding. Met de vakopleiding wordt kennis over de paddenstoelenteelt binnen de sector geborgd in samenwerking met experts en werkgevers uit de sector. Het project is uitgevoerd door LTO Noord in samenwerking met ZLTO en LLTB.

Activiteiten

De vakopleiding paddenstoelen is onderdeel van het activiteitenplan scholing in de paddenstoelenteelt. In 2025 zijn de volgende modules voor een tweede keer gestart: vaktechnische teelt en ondernemerschap en werkgeverschap. Voor 2026 staat compost en opnieuw vaktechnische teelt gepland. Daarnaast wordt de module techniek & automatisering ontwikkeld.

Resultaten

In totaal zijn er in 2025 40 deelnemers geweest met een gemiddelde van 10 deelnemers per module.

Informatie

[Vakopleiding paddenstoelen](#)

VOORBEELDPROJECT

Leiding nemen in de agrarische sector

Doel

Het project Leiding nemen in de agrarische sector is opgezet om agrarische bedrijven te ondersteunen bij de professionalisering van hun middenkader en leidinggevenden. Er bestaat een duidelijke behoefte aan medewerkers die niet alleen vakinhoudelijk sterk zijn, maar ook beschikken over leidinggevende, personele, financiële en interculturele competenties. Het project is uitgevoerd door de organisaties LTO Noord, ZLTO, LLTB, Flynth en, LTO Vrouw en bedrijf binnen de sectoren dierhouderij, paddenstoelenteelt en open teelten.

Activiteiten

Diverse activiteiten zijn uitgevoerd. Gestart is met het ontwikkelen van een volledig nieuwe training Leiding geven op de agrarische werkvloer. De training is modulair opgezet en sectorgericht uitgewerkt. Daarnaast zijn er diverse praktische tools en ondersteunende middelen ingezet voor bevorderen bewustwording en professionalisering van personeelsmanagement. Ook is de bestaande training Economische Vorming Agrarische Vrouwen doorontwikkeld tot het programma Oog op Rendement. Tot slot is in samenwerking met een inhoudelijk expert een e-learning over cultureel werkgeverschap ontwikkeld. Ook is op werkgeverslijn.nl een themapagina opgesteld waarin praktische en organisatorische zaken aan bod komen over cultureel werkgeverschap. Doel is om de werkgever zo goed mogelijk te informeren over dit thema, aan zowel de juridische kant als de dagelijkse aansturing van de medewerkers.

Resultaten

11 deelnemers hebben aan de pilot deelgenomen van de training Leiding geven. Deze training is nu volledig getest en duurzaam inzetbaar binnen de sector. Tools rond personeelsmanagement zijn nu ontwikkeld en breed toegankelijk voor werkgevers. De training Oog op rendement is uitgerold via de LTO Academie. In totaal hebben 48 personen hier aan deelgenomen. Op het gebied van cultureel werkgeverschap binnen de agrarische sector is er nu structurele basiskennis en praktische leerproducten voor werkgevers en leidinggevenden.

Informatie

[Leidinggeven op de agrarische werkvloer - LTO Academie](#)

Subsidieregeling cursussen

Via het fonds kunnen individuele werknemers en werkgevers een financiële bijdrage ontvangen in de kosten van scholing, met name cursuskosten. In 2025 is er, in vergelijking met de cijfers uit 2024, een daling te zien van het aantal vergoedingen met 766. De gemiddelde hoogte van de vergoeding is gestegen waardoor het totaalbedrag is gedaald.

Het totaal betekent nog altijd een groot aandeel in de bijdrage aan het stimuleren van scholing van werkenden in de sector. In de onderstaande tabel zijn de gegevens per sector weergegeven.

Tabel 2 Realisatie subsidieregeling cursussen

Sector	Aantal vergoedingen		Totaal bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Bloembollengroothandel	122	112	€ 31.581	€ 39.072	€ 259	€ 349
Bos en natuur	597	441	€ 144.358	€ 139.280	€ 242	€ 316
Dierhouderij	115	185	€ 93.564	€ 118.069	€ 814	€ 638
Glastuinbouw	1.006	1.001	€ 476.829	€ 418.322	€ 474	€ 418
Hoveniers	4.787	5.624	€ 1.207.930	€ 1.320.596	€ 252	€ 235
Open teelten bloembollen	42	83	€ 22.028	€ 48.755	€ 524	€ 587
Open teelten boomkwekerij	219	227	€ 51.550	€ 105.197	€ 235	€ 463
Open teelten landbouw	140	99	€ 49.639	€ 61.967	€ 355	€ 626
Open teelten tuinbouw	186	174	€ 100.471	€ 123.481	€ 540	€ 710
Paddenstoelen	20	54	€ 19.696	€ 26.991	€ 985	€ 500
Totaal	7.234	8.000	€ 2.197.646	€ 2.401.730	€ 304	€ 300

Subsidieregeling BBL-opleidingen

Voor een aantal sectoren bestaat de mogelijkheid tot vergoeding voor werknemers die deelnemen aan de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Deze regeling is gericht op het stimuleren van werken en leren in de praktijk en draagt bij aan de instroom van jonge vakmensen in de sector. De sectoren Dierhouderij, Hoveniers en Groen, Grond en Infrastructuur hebben een BBL-regeling.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de sectoren waarvoor in 2025 BBL-vergoedingen van kracht waren, evenals het aantal toegekende subsidies.

Tabel 3 Realisatie subsidie BBL-opleidingen

Sector	Aantal vergoedingen		Bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Dierhouderij	25	30	€ 44.500	€ 57.812	€ 1.780	€ 1.927
Hoveniers	552	544	€ 1.244.210	€ 1.219.387	€ 2.254	€ 2.241
GGI Praktijkleren	25	20	€ 11.000	€ 9.033	€ 440	€ 452
GGI SOMA	49	47	€ 118.920	€ 101.689	€ 2.427	€ 2.164
Totaal	651	641	€ 1.418.630	€ 1.387.921	€ 2.179	€ 2.165

Overige scholings- en ontwikkelingsactiviteiten

Vanuit de reglementen in de cao Colland wordt invulling gegeven aan verschillende andere regelingen gericht op scholing en ontwikkeling. Dit zijn:

- Subsidieregeling scholingsvouchers voor de sectoren Open Teelten en Dierhouderij;
- HBO opleidingen Glastuinbouw;
- Loopbaanvouchers Dierhouderij;
- Individueel Ontwikkelbudget Hoveniers en Glastuinbouw;
- Subsidieregeling VHG Brancheopleiding Hoveniers;
- T-rijbewijs Dierhouderij, Groen, Grond en Infrastructuur en Open Teelten Bloembollen, - Landbouw en – Tuinbouw.

Premie 2025

Het premiepercentage voor Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een deel dat bestemd is voor activiteiten in het A-deel en een deel bestemd voor activiteiten in het B-deel. De premie verschilt per sector.

Tabel 4 Premieoverzicht per sector (%) op peildatum 31 december 2025

Sector	Premie totaal	Premie A-deel	Premie B-deel
Bedrijfsverzorging	0,24	0,24	0,00
Groothandel in Bloembollen *	0,76	0,24	0,52
Bos en Natuur	0,64	0,20	0,44
Dierhouderij	0,89	0,24	0,65
Glastuinbouw	0,81	0,24	0,57
Groen, grond en infrastructuur **	0,76	0,24	0,52
Groenvoederdrogerijen	0,43	0,23	0,20
Hoveniers en groenvoorzieners ***	2,19	0,24	1,95
Open teelten Tuinbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten Landbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten Bloembollen	0,66	0,24	0,42
Open teelten Boomkwekerij****	0,86	0,24	0,62
Paddenstoelenteelt	0,56	0,24	0,32
Varkensverbetering	0,23	0,23	0,00

* De sector Groothandel in Bloembollen heeft de premie voor het B-deel per 1 september 2025 verhoogd van 0,42% naar 0,52%.

** De sector Groen, grond en infrastructuur heeft de premie voor het B-deel per 1 januari 2026 verhoogd van 0,52% naar 0,72%. De premie voor de seniorenregeling was voor het jaar 2025 zowel voor de werkgever als de werknemer 0,1%. Per 1 januari 2026 is de premie 0,2% voor zowel werkgever als werknemer.

*** De sector Hoveniers heeft de premie voor het B-deel per 1 mei 2025 verhoogd van 1,12% naar 1,95%. Het premie-B deel is onderverdeeld in 0,2% werknemerspremie en 0,92% werkgeverspremie. Per 1 mei 2025 is de premie B-deel onderverdeeld in 0,41% werknemerspremie en 1,54% werkgeverspremie. De werknemerspremies zijn bijdragen van de werknemer voor de seniorenregeling en scholing.

**** De sector Open Teelten Boomkwekerij heeft de premie voor het B-deel per 1 januari 2025 verhoogd van 0,42% naar 0,62%. Het premie B-deel is onderverdeeld in 0,1% werknemerspremie en 0,52% werkgeverspremie. De werknemerspremie is een bijdrage voor de seniorenregeling.

De premie wordt berekend over het premieloon (maximaal 1,5 keer het maximumpremieloon werknemersverzekeringen).

Risicoparaagraaf

De Stichting kent, met uitzondering van de hierna beschreven situatie, geen bijzondere risico's.

Het behoud van de Algemeen Verbindend Verklaring (avv) op de cao Colland is van essentieel belang. De cao vormt de basis voor de premie-inning en is daarmee de belangrijkste inkomstenbron van de Stichting. Indien de avv wordt ingetrokken of niet wordt verleend, zal dit leiden tot (tijdelijk) lagere of geen inkomsten voor de stichting.

Het bestuur heeft hierop geanticipeerd door een reservebeleid te hanteren waarbij maximaal de uitgaven voor twee jaar worden aangehouden. Op deze manier kan de continuïteit van (lang)lopende afspraken en regelingen ook bij het wegvallen van de avv worden gewaarborgd.

Privacy incidenten

In 2025 waren er geen privacy incidenten.

Beleggingsbeleid en -resultaten

De waarde van de liquide middelen bedraagt per ultimo 2025 € 62,6 miljoen. In 2024 was dit € 65,8 miljoen. Het vermogen was eind 2025 ondergebracht op bank-, spaar- en depositorekeningen bij ING, ABN Amro bank en Rabobank.

In december 2023 heeft het bestuur het besluit genomen om gebruik te gaan maken van deposito sparen. Het doel hiervan is het verhogen van de rente-inkomsten op jaarbasis. Deze inkomsten kunnen vervolgens in de sector ingezet worden.

Toekomstparagraaf

De agrarische en groene sectoren staan voor ingrijpende uitdagingen die een effect hebben op bedrijven, werknemers en de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan de energiecrisis, strengere milieueisen, inflatie, arbeidsmarktkrapte, en toenemende automatisering en robotisering. Dit vormt een aandachtspunt voor de sector en zet zowel werkgevers als werknemers onder druk. Voor Colland Arbeidsmarkt is het essentieel om hier goed op aan te sluiten.

In 2026 verwacht het bestuur een verdere stijging van de premie-inkomsten. Dit onder meer door een verdere stijging van de loonsom. Ook wordt het verhogen van een aantal B-premies in sectoren verwacht voor het kunnen voldoen aan de uitvoering van bepaalde regelingen.

In 2026 zal verder uitvoering worden gegeven aan de strategische agenda van het bestuur, waarbij de focus ook zal liggen op financiële sturing, monitoring en analyseren. Dit om voor de toekomst de financiering van regelingen te kunnen blijven waarborgen.

In 2026 zal het tweejaarlijkse arbeidsmarktonderzoek over 2025 worden afgerond. Dit onderzoek biedt het bestuur een basis voor zowel de evaluatie, bijstelling als ontwikkeling van nieuw beleid.

Ondertekening

Woerden, 16 juni 2026

Namens het bestuur,

Dhr. B. Camphuis
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. K. Warnaar
werknemersvoorzitter van het bestuur

Dhr. J.J. Vooijs
Dhr. H.G.E. Douma
Mw. C. M. Fleuren
Dhr. O.L.M. Janssen

Mw. M. Dubbelaar
Mw. D.C.H. van Leiden
Dhr. L.F.M. van Beekum
Dhr. A.N. Rook

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december na resultaatverdeling (A+B-deel)

Activa

(x € 1.000)

	2025	2024
Vorderingen en overlopende activa		
1. Te vorderen premies	12.328	9.693
2. Overige vorderingen	10.882	8.850
	<u>23.210</u>	<u>18.543</u>
3. Liquide middelen	62.635	65.808
	<u>85.845</u>	<u>84.351</u>
Totaal	85.845	84.351

Passiva

(x € 1.000)

	2025	2024
Eigen Vermogen		
4. Algemene reserve	43.603	41.124
Vorzieningen		
5. Voorziening Seniorenregeling	32.507	31.420
6. Voorziening RVU regeling	2.338	2.286
	<u>34.845</u>	<u>33.706</u>
Schulden op korte termijn		
7. Nog uit te betalen verplichtingen	5.679	8.212
8. Overige schulden	1.718	1.309
	<u>7.397</u>	<u>9.521</u>
Totaal	85.845	84.351

2.2 Staat van baten en lasten (A-+B-deel)

(x € 1.000)

	2025	2024
Baten		
9. Direct beleggingsresultaat	709	678
	<u>709</u>	<u>678</u>
10. Bijdrage werkgevers en werknemers	41.544	33.667
11. Overige baten	0	400
	<u>41.544</u>	<u>34.067</u>
	<u>42.253</u>	<u>34.745</u>
Lasten		
12. Uitkeringen	35.471	27.273
13. Administratiekosten	3.110	3.094
14. Mutatie voorziening seniorenregeling	1.086	3.967
15. Mutatie voorziening / afboeking dubieuze debiteuren	55	55
16. Mutatie voorziening RVU-regeling	52	-232
	<u>39.774</u>	<u>34.157</u>
Saldo boekjaar	2.479	588

2.3 Algemene toelichting

Doel

Het doel van de stichting bestaat, overeenkomstig de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Colland Arbeidsmarkt, de statuten en het reglement, uit het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren. Deze activiteiten kunnen bestaan uit het verrichten en publiceren van onderzoek, het verzorgen van informatie, het geven van advies en/of het verstrekken van vergoedingen en zijn gericht op het bevorderen van:

- Goede arbeidsverhoudingen;
- Goede arbeidsomstandigheden;
- Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's;
- Een optimale werking van de arbeidsmarkt;
- Scholing en kennis.

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarkt. Zij is statutair gevestigd te Woerden en is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 41150288.

Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en resultaatbestemming

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Ingevolge Richtlijn 640, lid 305, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt de stichting ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor de stichting het geval.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Functionele Valuta

Deze jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen doet die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen, en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar. Waar nodig zijn de vergelijkende cijfers ter bevordering van de vergelijkbaarheid aangepast aan de presentatie van het huidige jaar. Deze herrubriceringen hebben geen invloed op het resultaat en het eigen vermogen.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Te vorderen premies

De te vorderen premies worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt een voorziening voor dubieuze vorderingen daarop in mindering gebracht.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Onder de liquide middelen worden banktegoeden en deposito's opgenomen die (vrijwel) onmiddellijk opeisbaar zijn. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening Seniorenregeling

De voorziening is berekend voor het aantal deelnemers aan de regeling per het eind van het verslagjaar. De verplichtingen worden berekend voor de maximale duur van de regeling op basis van de vastgestelde dagvergoeding. Er is bij het bepalen van de voorziening geen rekening gehouden met blijfkansen en/of wederkerigheden. Wel is een correctie toegepast op basis van de rekenrente en de sterftekansen.

Voorziening RVU

De voorziening wordt berekend voor de maximale duur van de regeling waarbij de uitkering gedurende de looptijd van de overeenkomst (tot AOW-leeftijd) is gegarandeerd voor deelnemer of de nabestaande partner. De hoogte van de uitkering wordt jaarlijks bepaald door de overheid.

Resultaatbepaling

Subsidies worden in de staat van baten en lasten verwerkt nadat deze verantwoord zijn door middel van een controleverklaring van de onafhankelijke accountant aan het Colland Bestuursbureau. De lasten van BBL-cursussen en reguliere cursussen worden gevormd door werkelijke declaraties die opgenomen zijn in de staat van baten en lasten per ultimo boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde resultaten op beleggingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten. Stichting Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening zijn derhalve een staat van baten en lasten totaal en een A-deel en B-deel opgenomen.

Bijdrage werkgevers en werknemers

De bijdragen van werkgevers en werknemers over het lopende boekjaar zijn gebaseerd op de facturatie over de periode tot en met 31 december van het boekjaar. Het verschil tussen de geschatte premie en de definitief vastgestelde premie wordt in volgende boekjaren verantwoord.

Overige baten

De overige baten worden opgenomen tegen nominale waarden.

Uitkeringen

De uitkeringslasten zijn verdeeld naar de respectievelijke doelstellingen.

Toerekening baten en lasten aan A-deel en B-deel

Stichting Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening zijn derhalve een staat van baten en lasten totaal en een A-deel en B-deel opgenomen. De beleggingsopbrengsten worden verdeeld op basis van de verhouding van de reserves primo boekjaar. De direct aanwijsbare baten en lasten worden toegerekend aan het A- of B-deel waar deze betrekking op hebben. Voor de vergoeding van kosten van de financiële administratie door Gilde-BT, kosten accountant en bestuurskosten, wordt 10% toegerekend aan het A-deel en 90% aan het B-deel. De kosten van de backoffice bij Gilde-BT worden 100% toegerekend aan het B-deel. De kosten van de bestuursondersteuning, fondsoverstijgende kosten en de strategische agenda, waaronder het arbeidsmarktonderzoek, worden 100% toegerekend aan het A-deel. Voor TKP is deze verdeling gelijk aan de procentuele verdeling van de premiebaten.

Resultaatbestemming

Het resultaat boekjaar wordt toegevoegd van de algemene reserve.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december

Vorderingen en overlopende activa

1. Te vorderen premies

(x € 1.000)	2025	2024
Te vorderen premies	1.025	1.022
Nog te factureren premies	11.310	8.671
Voorziening dubieuze debiteuren	-/-7	-
Stand per 31 december	12.328	9.693

De te ontvangen rente op spaarrekeningen en deposito's, en vooruitbetaalde kosten zijn met ingang van 2025 gerubriceerd bij de "Overige vorderingen". In 2024 stonden deze posten bij de "Te vorderen premies" gerubriceerd.

Verloop voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2025	2024
Stand begin boekjaar	-	-
Dotatie	55	55
Afboekingen	48	55
Stand per 31 december	7	-

2. Overige vorderingen

(x € 1.000)	2025	2024
Vordering betreffende niet-verantwoorde activiteitenplannen A- en B-deel:		
Anthos	-	3
VHG	2.948	2.656
VBNE	-	92
Cumela	227	155
LTO Nederland	17	274
Stigas	834	180
HZC	49	-
VNG	10	5
LTO Noord Glaskracht	48	77
LTO Noord	1.787	1.550
NFO	677	434
KAVB	394	270
AOAS	3.209	1.965
	10.200	7.661
Te ontvangen rente op spaarrekeningen en deposito's	538	684
Overig	144	505
Stand per 31 december	10.882	8.850

De te ontvangen rente op spaarrekeningen en deposito's, en vooruitbetaalde kosten zijn met ingang van 2025 gerubriceerd bij de "Overige vorderingen". In 2024 stonden deze posten bij de "Te vorderen premies" gerubriceerd.

3. Liquide middelen

(x € 1.000)	2025	2024
ING Bank Rekeningen-courant	6	833
ING Spaarrekeningen	8.613	17.109
ING Depositorekening	10.000	-
Rabobank	13.311	27.644
Rabobank Spaarrekeningen	10.179	-
Rabobank Depositorekening	10.000	10.000
ABN AMRO	1	1
ABN AMRO Depositorekening	10.000	10.000
ABN AMRO Bestuur Spaarrekening	525	221
Stand per 31 december	62.635	65.808

Eigen vermogen

4. Algemene reserve

(x € 1.000)	A-deel	B-deel	Totaal
Stand per 1 januari 2024	9.448	31.088	40.536
Toevoeging/onttrekking resultaat	2.408	-/-1.820	588
Stand per 31 december 2024	11.856	29.268	41.124
Toevoeging/onttrekking resultaat	-1.427	3.906	2.479
Stand per 31 december 2025	10.429	33.174	43.603

Voorzieningen

5. Voorziening seniorenregeling

(x € 1.000)	2025	2024
Stand per 1 januari	31.420	27.454
Uitkering seniorenregeling	-/-9.551	-/-8.633
Dotatie seniorenregeling	10.638	12.599
Stand per 31 december	32.507	31.420

De nominale waarde van de voorziening seniorenregeling bedraagt € 34.812.000 (2024: € 31.542.000).

6. Voorziening RVU regeling

(x € 1.000)	2025	2024
Stand per 1 januari	2.286	2.518
Dotatie RVU regeling	1.570	951
Uitkering RVU regeling	-/-1.518	-/-1.183
Stand per 31 december	2.338	2.286

De nominale waarde van de voorziening RVU bedraagt € 2.391.000 (2024: € 2.179.000)

Schulden op korte termijn

7. Nog uit te betalen verplichtingen

(x € 1.000)	2025	2024
Seniorenregeling	4.859	4.411
<i>Activiteitenplannen A-en B-deel</i>		
FNV	396	2.287
HZC	-	13
Anthos	36	-
VBNE	200	-
CNV Vakmensen.nl	160	1.284
	792	3.584
Overig	28	217
	820	3.801
Stand per 31 december	5.679	8.212

Onder de post 'Overig' zijn de nog te betalen uitkeringen in het kader van de regelingen opgenomen.

8. Overige schulden

(x € 1.000)	2025	2024
Vooruit ontvangen subsidie	1.117	1.117
Accountantskosten	32	30
Uitvoerings- en ontwikkelingskosten Gilde-BT	2	42
Bestuurskosten	446	26
Overig	121	94
Stand per 31 december	1.718	1.309

De post 'Vooruit ontvangen subsidie' betreft een subsidie voor het project "Ontwikkelpaden voor Groene Sectoren" van het ministerie van SZW. De einddatum van het project is 30 november 2026. Onder de post 'Overig' zijn onder andere de nog te betalen vacatiegelden over 2025 opgenomen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Actor Partner in Besturen heeft in 2024 een addendum afgesloten met Stichting Colland Arbeidsmarkt, behorende bij de bestaande uitbestedingsovereenkomst inzake bestuursondersteuning. In dit addendum zijn nadere afspraken vastgelegd omtrent de wijze waarop Stichting Colland Arbeidsmarkt zal bijdragen aan de opbouw van een gezonde continuïteitsreserve van Actor.

Tevens is overeengekomen dat, indien de uitbestedingsovereenkomst vóór 1 januari 2030 wordt beëindigd, Stichting Colland Arbeidsmarkt een vergoeding aan Actor verschuldigd is.

Stichting Colland Arbeidsmarkt heeft in 2025 een overeenkomst gesloten met Gilde-BT Services B.V. De overeenkomst heeft betrekking op het voeren van de administratie met inzet van Colland Administratie Systeem (CAS). De ingangsdatum van het contract is 1 januari 2025 en heeft een looptijd van 8 jaar.

Voor de uitvoering van alle meerjarige activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies, € 30.797.000. In 2025 is voor € 1.620.000 aan voorschotten betaald aan diverse organisaties. Voor de eenjarige projecten wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad € 14.036.000 in 2026.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na de balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die aanleiding geven tot aanpassing van de jaarrekening of die van zodanig belang zijn dat zij in de toelichting vermeld dienen te worden.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.5.1 Overzicht staat van baten en lasten (A + B deel)

(x € 1.000)	2025 A-deel	2025 B-deel	2025 Totaal	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal
Baten						
9. Direct beleggingsresultaat	204	505	709	67	611	678
10. Bijdrage werkgevers	10.165	31.379	41.544	9.427	24.240	33.667
11. Overige baten	-	-	-	-	400	400
	10.369	31.884	42.253	9.494	25.251	34.745
Lasten						
12. Uitkeringen	9.992	25.479	35.471	5.525	21.748	27.273
13. Administratiekosten	1.804	1.306	3.110	1.562	1.532	3.094
14. Mutatie voorziening Seniorenregeling & verlofregeling	-	1.086	1.086	-	3.967	3.967
15. Afboeking dubieuze debiteuren	-	55	55	-	55	55
16. Mutatie voorziening RVU-regeling	-	52	52	-	-/- 232	-/- 232
	11.796	27.978	39.774	7.087	27.070	34.157
Saldo boekjaar	-/-1.427	3.906	2.479	2.407	-/-1.819	588

2.5.2 Toelichting baten (A + B deel)

9. Direct beleggingsresultaat

(x € 1.000)	2025 A-deel	2025 B-deel	2025 Totaal	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal
Liquide middelen	204	505	709	67	611	678

10. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)	2025 A-deel	2025 B-deel	2025 Totaal	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal
Premiebatens lopend jaar	10.165	31.379	41.544	9.427	24.240	33.667

11. Overige baten

(x € 1.000)	2025 A-deel	2025 B-deel	2025Totaal	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal
Schenking Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw	-	-	-	-	400	400
	-	-	-	-	400	400

2.5.3 Toelichting lasten (A + B deel)

12. Uitkeringen

(x € 1.000)	2025 A-deel	2025 B-deel	2025 Totaal	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>						
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	50	922	972	12	830	842
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	3.422	807	4.229	3.023	657	3.680
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	4.885	2.233	7.118	980	1.917	2.897
Doelstelling d Overige sociale partners	1.056	594	1.650	834	600	1.434
Doelstelling e Arbeidsmarktbeleid	351	3.128	3.479	379	1.403	1.782
Doelstelling f Scholing	151	1.501	1.652	207	1.193	1.400
Doelstelling g Scholingsbeleid	77	1.509	1.586	90	1.292	1.382
	9.992	10.694	20.686	5.525	7.892	13.417
<i>Regulier</i>						
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	-	-	-	-	-	-
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	-	-	-	-	-	-
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	-	-	-	-	-	-
Doelstelling d Overige sociale partners	-	-	-	-	-	-
Doelstelling e Arbeidsmarktbeleid	-	11.067	11.067	-	9.870	9.870
Doelstelling f Scholing	-	3.718	3.718	-	3.986	3.986
Doelstelling g Scholingsbeleid	-	-	-	-	-	-
	-	14.785	14.785	-	13.856	13.856
Totaal	9.992	25.479	35.471	5.525	21.748	27.273

13. Administratiekosten

(x € 1.000)	2025 A-deel	2025 B-deel	2025 Totaal	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal
Strategische agenda <i>Doelstelling e</i> <i>Arbeidsmarktbeleid</i>	97	-	97	155	-	155
Uitvoeringskosten Gilde-BT Services B.V.	7	790	797	9	933	942
Uitvoeringskosten TKP Pensioenen	111	341	452	123	286	409
Accountants- en advieskosten	4	36	40	4	39	43
Bestuurskosten	13	114	127	15	138	153
Bestuursondersteuning <i>Doelstelling e</i> <i>Arbeidsmarktbeleid</i>	1.509	-	1.509	1.211	-	1.211
Fondsoverstijgende kosten	62	-	62	43	117	160
Overige	1	25	26	2	19	21
Totaal	1.804	1.306	3.110	1.562	1.532	3.094

De uitvoeringskosten zijn conform de contractafspraken met de verschillende partijen.

Bezoldiging bestuurders

De transacties met bestuurders hebben betrekking op de vergoedingen voor de werkzaamheden verband houdende met de bestuursvergaderingen. De vergoedingen bestaan uit vacatiegelden en reis- en verblijfskosten 2025: € 57.827 (2024: € 87.121). Deze vergoedingen hebben betrekking op zowel het A- als B-deel. Afgezien hiervan zijn geen bezoldigingen toegekend.

15. Afboeking dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2025 A-deel	2025 B-deel	2025Totaal	2024 A-deel	2024 B-deel	2024 Totaal
Afboeking dubieuze debiteuren	-	48	48	-	55	55
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-	7	7	-	-	-
Totaal	-	55	55	-	55	55

2.6 Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur

De jaarrekening 2025 van Stichting Colland Arbeidsmarkt is vastgesteld door het bestuur.

Ondertekening

Woerden, 16 juni 2026

Namens het bestuur,

Dhr. B. Camphuis
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. K. Warnaar
werknemersvoorzitter van het bestuur

Dhr. J.J. Vooijs
Mevr. C.M. Fleuren – van den Berg
Dhr. H.G.E. Douma
Dhr. O.L.M. Janssen

Mw. M. Dubbelaar
Mw. D.C.H. van Leiden
Dhr. L.F.M. van Beekum
Dhr. A.N. Rook

3 Overige gegevens

3.1 Resultaatbestemming

A-deel

(x € 1.000)	2025	2024
Onttrekking/toevoeging aan de algemene reserve	-/-1.427	2.407
	-/-1.427	2.407

B-deel

(x € 1.000)	2025	2024
Toevoeging/onttrekking aan de algemene reserve	3.906	-/-1.819
	3.906	-/-1.819

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

4 Bijlagen

Overzicht meerjaren projecten

Projectnummer	Naam project	Aanvrager	2026	2027	2028	Totaal
B2024-013MJ	KAVB-Jong! Netwerkgroep 2024 tm 2026	KAVB	147.795	-	-	147.795
B2024-023MJ	T-rijbewijs Dierhouderij 2024-2026	LTO Noord	760.582	-	-	760.582
B2024-025MJ	Internationale arbeid, het salaris in de praktijk 2024-2026	LTO Noord	116.312	-	-	116.312
B2024-027MJ	Paritaire commissie Dierhouderij 2024-2026	LTO Noord	28.657	-	-	28.657
B2024-028MJ	T-rijbewijs Open Teelten	LTO Noord	236.082	-	-	236.082
B2024-030MJ	Bevorderen leercultuur en Kennismakelaars Dierhouderij 2024-2026	LTO Noord	1.131.716	-	-	1.131.716
B2024-038MJ	Scholingsconsulent en trainingsprogramma akkerbouw en vollegrondsgroenteteelt 2024-2026	AOAS	1.311.059	-	-	1.311.059
B2024-039MJ	Scholingsconsulent Boomkwekerij 2024-2026	AOAS	1.109.777	-	-	1.109.777
B2024-043MJ	Kasgroei 2024-2026	AOAS	2.260.445	-	-	2.260.445
B2024-052MJ	Hotspots 2024-2027	VHG	-	150.000	-	150.000
B2025-019MJ	Glastuinbouw Nederland namens sociale partners Loopbaanvouchers	Glastuinbouw Nederland	39.315	-	-	39.315
B2025-021MJ	Natuurlijk mooier bollen telen 2025 - 2027	KAVB	-	598.466	-	598.466
B2025-022MJ	Paritaire commissie open teelten 2025- 2027	LTO Noord	-	22.589	-	22.589
B2025-023MJ	Nieuwe doelgroepen agrarische arbeidsmarkt 2025-2027	LTO Noord	-	163.935	-	163.935
B2025-025MJ	Oog voor internationale werknemers 2025-2026	LTO Noord	239.370	-	-	239.370
B2025-026MJ	Werkgeverschap en ontwikkeling in de boomkwekerij 2025 - 2027	LTO Noord	-	222.502	-	222.502
B2025-030MJ	Scholing in de Paddenstoelenteelt 2.0 2025-2026	LTO Noord	113.125	-	-	113.125
B2025-034MJ	Vacatievergoeding sectorcommissie Open Teelten 2025-2027	NFO	-	83.469	-	83.469
B2025-036MJ	Toekomstbestendig Fruittelen 2030 (2025-2027)	NFO	-	447.576	-	447.576
B2025-038MJ	Plantkracht: digitalisering lesmateriaal	Plantum	17.368	-	-	17.368
B2025-044MJ	Professionalisering medewerkers Groenvoederdrogerijen 2025-2027	VNG	-	21.000	-	21.000
B2025-046MJ	HR Kennissessies voor een gezond beleid	LTO Noord	97.855	-	-	97.855
B2025-047MJ	Automatisering en robotisering in relatie tot arbeid	LTO Noord	90.390	-	-	90.390
B2025-049MJ	CAO Boekje Open Teelten	LTO Noord	33.878	-	-	33.878
B2025-054MJ	Leren over akkerbouw	LTO Noord	-	518.921	-	518.921
B2025-055MJ	Geschillencommissies en paritaire commissie cao Glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	-	74.796	-	74.796
B2025-056MJ	Paritaire werkgroep Open Teelten 2025-2027	LTO Noord	-	42.939	-	42.939
B2025-057MJ	Subsidie zaagcursus MBO-studenten	Algemene Vereniging Inlands Hout	-	18.000	-	18.000
B2025-059MJ	Hosting website www.vitalehoveniers.nl	VHG	-	5.000	-	5.000
	Totaal		7.733.726	2.369.193	-	10.102.919

Voor de uitvoering van alle meerjarige activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad. € 10.102.919. In dit overzicht is per plan het totaalbedrag opgenomen in het eindjaar van het project waarin de verantwoording over het plan wordt afgelegd. Per 31 december 2025 is over deze plannen € 5.743.995 aan voorschotten betaald aan de aanvragende organisaties.

Overzicht eenjarige projecten

Projectnummer	Naam project	Aanvrager	2026
A2026-002	Plan van aanpak 2026 activiteiten CNV in het kader van het Fonds Colland Arbeidsmarktbeleid (A-deel)	CNV	900.000
A2026-003	Preventiezorg voor de agrarische en groene sector 2026	Stigas	3.676.413
A2026-004	Activiteitenplan A deel FNV Agrarisch Groen 2026	FNV	1.899.009
A2026-005	Vitaal aan het werk: hou de aandacht vast	Stigas	173.076
B2026-001	Verankering CAO groothandel in bloembollen	Anthos	32.570
B2026-002	Verankering CAO Open Teelten	Anthos	11.140
B2026-003	Glastuinbouw	CNV	130.000
B2026-004	Hoveniers – werken in het groen	CNV	100.000
B2026-005	Bevorderen medezeggenschap toekomstige werknemers Bos en Natuur	CNV	15.000
B2026-006	Colland B – Groen, Grond en Infrastructuur	CNV	155.000
B2026-007	Colland B – Open Teelten – Fair To Work	CNV	125.000
B2026-008	Colland B – Mushrooms – Fair to Work	CNV	47.500
B2026-009	Colland B – Werken in de Dierhouderij	CNV	50.000
B2026-010	Gastlessen	FNV	15.000
B2026-011	Dag van de OR	FNV	10.000
B2026-013	Gewoon goed werk Paddenstoelen	FNV	52.125
B2026-015	Eerlijk, veilig, gezond werken in de dierhouderij 2026	FNV	82.927
B2026-016	Activiteitenplan Glastuinbouw Agrarisch Groen 2026 met meer zekerheid	FNV	257.099
B2026-017	Belangenbehartiging GGI	FNV	108.836
B2026-018	Versterking van de Sector Hoveniers 2026	FNV	167.038
B2026-020	Jongerendag bloembollen	KAVB	77.935
B2026-021	Arbeidsmarktbeleid 2026	HZC	452.594
B2026-022	Activiteitenplan Cumela 2026	Cumela	1.564.200
B2026-023	Activiteitenplan Sociale Partners 2026	Cumela	1.099.513
B2026-026	Activiteitenplan Bos en Natuur 2026	NVBE	325.500
B2026-027	Sectoriaal onderwijsbeleid en Skills	VHG	240.000
B2026-028	Versterking Personeels- en Arbeidsmarktbeleid sector 2026	VHG	700.000
B2026-029	Markt en Netwerk 2026	VHG	300.000
B2026-031	Landelijke onderwijsbeurzen	LTO Noord	143.381
B2026-032	Kennisbundeling voor LLO	LTO Noord	29.924
B2026-034	Werkgeversoverleg Agrarisch en Groen 2026	LTO Noord	32.404
B2026-035	Beter Uitzicht 2026	LTO Noord	171.731
B2026-037	Werkgeverslijn Land- en Tuinbouw 2026	LTO Noord	449.058
B2026-038	Jongerendag Geitenhouderij	LTO Noord	50.574
B2026-039	Jongerendag Melkvee- en kalverhouderij	LTO Noord	74.048
B2026-047	Paritaire werkgroepen Hoveniers 2026	VHG	25.000
	Totaal		13.743.595

Bovenstaande plannen zijn in 2025 door het bestuur beschikt en worden in 2026 uitgevoerd en verantwoord. Over deze plannen zijn in 2025 geen voorschotten verstrekt. Voor de uitvoering van deze activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies ad. € 13.743.595 in 2026.

Overzicht afgeronde activiteitenplannen

Projectnummer	Naam project	Aanvrager	Doelstelling						Definitief	
			4a	4b	4c	4d	4e	4f		4g
A2024-004MJ	GroenGroei; Versterking en Verbinding in Agrarisch Groen 2024-2025	FNV	-	-	3.829.390	-	-	-	-	3.829.390
A2025-001	Plan van aanpak activiteiten CNV	CNV	44.909	33.380	494.080	115.249	212.268	47.462	33.392	980.740
A2025-002	Activiteitenplan A-deel FNV	FNV	4.558	30.464	561.814	941.031	7.609	54.812	-	1.600.288
A2025-003	Preventiezorg voor de agrarische en groene sector 2025	Stigas	-	3.357.795	-	-	-	-	-	3.357.795
A2025-004	Groenpact - versterking LLO en werkplekieren 2025	LTO Noord	-	-	-	-	130.936	-	43.645	174.582
A2025-005	Kwartiermaker Groenpact 4.0 - werkveld aan zet voor een toekomstbestendige groene sector	VHG	-	-	-	-	0	48.780	-	48.780
B2022-081MJ	Aanvullende financiering MDIEU 2022-2025	VHG	-	-	-	-	1.011.794	-	-	1.011.794
B2023-012MJ	Groen traineeship fase 3	NVBE	-	-	-	-	-	-	19.500	39.000
B2023-023MJ	Betrokken werknemers GGI 2023-2025	FNV	-	5.958	556.377	-	-	-	22.717	585.052
B2023-028MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/VHG	21.906	-	-	-	-	-	-	21.906
B2023-029MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/CNV	10.953	-	-	-	-	-	-	10.953
B2023-030MJ	OR Platform Hoveniers 2023, 2024 en 2025	FNV/FNV	32.859	-	-	-	-	-	-	32.859
B2023-031MJ	Scholingsconsulent OT Fruitteelt	NFO	-	-	-	-	59.502	-	340.000	399.502
B2023-039MJ	Werken aan goed werkgeverschap en leven lang ontwikkelen	LTO Nederland	36.761	36.761	36.761	36.761	36.761	36.761	36.762	257.328
B2023-042MJ	Agrarisch Keurmerk Flexwonen (AKF) - Afsluiting	LTO Noord	-	95.252	-	-	-	-	-	95.252
B2023-043MJ	Verdieping goed werkgeverschap	LTO Noord	-	-	-	-	-	-	-	-
B2023-043MJ	Paddenstoelenteelt	LTO Noord	-	17.975	28.114	-	-	-	-	46.089
B2023-044MJ	Werken in de land-en tuinbouw III	LTO Noord	-	-	-	-	439.726	-	-	439.726
B2023-047MJ	Traineeship voor een agrarische toekomst	LTO Noord	-	-	-	-	52.903	-	-	52.903
B2023-055MJ	Imago en instroomcampagne	VHG	-	-	-	-	346.346	-	-	346.346
B2023-056MJ	Leiding nemen in de agrarische sector	LTO Noord	-	-	-	-	100.415	100.415	-	200.830
B2023-057MJ	KAVB Academy 1 januari 2023 tot en met 31 dec. 2025	KAVB	-	-	-	-	-	225.567	-	225.567
B2023-066MJ	Vertrouwenspersoon Glastuinbouw	Glastuinbouw Nederland	-	-	11.556	-	-	-	-	11.556
B2024-022MJ	Binden en boeien van werknemers 2024-2025	LTO Noord	-	-	-	-	26.065	-	-	26.065
B2024-029MJ	Scholing en LLO voor agrarische sectoren 2024-2025	LTO Noord	-	-	-	-	35.169	35.169	35.168	105.507
B2024-034MJ	Expositie:Nederlandse melkmeesters in de stad	LTO Noord	-	-	-	-	76.258	-	28.205	104.463
B2024-048MJ	Toekomstgericht Ondernemerschap Programma (TOP) Varkenshouderij	LTO Noord	-	-	-	-	-	24.143	-	24.143
B2025-001	Verankering CAO Groothandel in bloembollen	Anthos	-	-	29.560	-	-	-	-	29.560
B2025-002	Verankering CAO Open Teelten (boomkwekerij)	Anthos	-	-	7.940	-	-	-	-	7.940
B2025-003	Bevorderen medezeggenschap toekomstige werknemers bos en natuur (CNV)	CNV	510	966	7.542	-	-	5.982	-	15.000
B2025-004	Colland B- Groen, Grond en Infrastructuur	CNV	79.442	11.349	57.330	2.826	22.867	17.836	2.276	193.926
B2025-005	Colland B- Open Teelten Fair to Work	CNV	588	12.370	64.148	-	30.736	1.318	10.554	119.714
B2025-006	Colland B- Dierhouderij	CNV	11.617	2.198	7.827	7.336	2.747	7.866	8.750	48.341
B2025-007	Colland B- Glastuinbouw	CNV	11.566	9.612	92.286	4.256	4.611	2.264	5.405	130.000
B2025-008	Hoveniers - werken in het groen	CNV	19.069	9.998	49.357	626	6.830	19.466	2.669	108.015
B2025-009	Mushrooms - Fair to Work	CNV	1.884	341	14.067	2.619	11.434	2.393	2.420	35.158
B2025-010	Activiteitenplan Cumela 2025	CUMELA	226.031	140.535	226.031	-	483.588	306.508	306.508	1.689.200
B2025-011	Activiteitenplan Sociale partners 2025	CUMELA	-	123.471	6.386	13.912	127.641	285.176	596.607	1.153.192
B2025-012	Eerlijk veilig en gezond werken in de dierhouderij	FNV	-	-	5.919	57.413	-	-	-	63.332
B2025-013	Belangenbehartiging loonwerk	FNV	-	-	185.599	68.762	5.132	1.026	-	260.519
B2025-014	Bevorderen medezeggenschap toekomstige werknemers bos en natuur (FNV)	FNV	-	-	7.587	-	-	-	-	7.587
B2025-015	Dag van de OR	FNV	9.838	-	-	-	-	-	-	9.838
B2025-016	Gewoon goed werk paddenstoelen	FNV	-	4.144	27.708	12.373	-	-	-	44.225
B2025-017	Glastuinbouw agrarisch groen 2025 met meer zekerheid	FNV	16.681	2.131	24.701	145.807	5.447	-	-	194.767
B2025-018	Versterking van de sector hoveniers 2025	FNV	14.920	3.553	70.163	32.284	474	948	-	122.342
B2025-020	Arbeidsmarktbeleid	HZC	42.252	167.835	156.033	-	20.101	14.268	-	400.489
B2025-028	Jongereendag Varkenshouderij 2025	LTO Noord	-	-	-	-	20.305	20.305	-	40.610
B2025-029	Jongereendag Pluimveehouderij 2025	LTO Noord	-	-	-	-	20.020	20.020	-	40.041
B2025-035	Goed Werkgeverschap Open Teelten Tuinbouw	NFO	17.879	17.879	17.879	-	17.879	-	-	71.516
B2025-037	Activiteitenplan Bos en Natuur 2025	NVBE	-	7.706	8.180	111.548	7.266	32.657	19.272	186.630
B2025-040	Markt en Netwerk 2025	VHG	203.152	53.501	-	-	-	-	-	256.653
B2025-041	Sectoraal onderwijsbeleid en Skills	VHG	-	-	-	-	-	202.500	-	202.500
B2025-042	Versterking Personeels- en Arbeidsmarktbeleid sector 2025	VHG	163.635	53.019	62.826	72.985	136.424	138.722	72.389	700.000
B2025-045	Werkgeverslijn Land- en Tuinbouw 2025	LTO Noord	-	-	403.865	-	-	-	-	403.865
B2025-048	Werkgeversoverleg Agrarisch en Groen 2025	LTO Noord	-	-	-	24.777	-	-	-	24.777
B2025-050	Onderzoek gesloten teelten i.r.t. sectoren glastuinbouw en open teelten	Glastuinbouw Nederland	-	-	26.333	-	-	-	-	26.333
B2025-051	Veilig monstereen ULO cellen fruitteelt	NFO	-	30.250	-	-	-	-	-	30.250
B2025-053	Paritaire werkgroepen Hoveniers 2025	VHG	-	-	25.000	-	-	-	-	25.000
B2025-058	Cao tekst en regelgeving	Glastuinbouw Nederland	-	-	16.401	-	-	-	-	16.401
	Totaal		971.010	4.228.443	7.118.760	1.650.565	3.478.756	1.652.365	1.586.240	20.686.138

Lijst met doelstellingen:

- Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap
- Doelstelling b Arbeidsomstandigheden
- Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden
- Doelstelling d Overige sociale partners
- Doelstelling e Arbeidsmarktbeleid
- Doelstelling f Scholing
- Doelstelling g Scholingsbeleid

Van alle bovenstaande projecten is een goedkeurende accountantsverklaring ontvangen en zijn gewaarmerkte overzichten naar de doelstellingen van het fonds Colland Arbeidsmarkt aanwezig.

